

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm 2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non 20/7

1.2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: Khối 20/7 xã Tuần Giáo - tỉnh Điện Biên

Email: mn.20/7@gmail.com

Website: <https://mamnon207.tuangiao.gov.vn>

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

*Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

*Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

*Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu

cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Mầm non 20/7 thành lập và đi vào hoạt động từ ngày 16 tháng 07 năm 2009. Địa điểm Khố 20/7 thị trấn Tuần Giáo, huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên. (nay là Trường Mầm non 20/7 xã tuần Giáo tỉnh Điện Biên) Trường có tổng diện tích là 1404,4 m², trong đó diện tích phòng học là 280m², diện tích sân chơi là 772m². Trường xây dựng gồm 6 phòng học kiên cố và các phòng chức năng cùng với hệ thống trang thiết bị đáp ứng cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo yêu cầu.

Trường có 1 điểm trường chính và 1 điểm trường lẻ đóng tại bản Lập. sau 17 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Tập thể nhà trường nhiều năm đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, đạt tập thể lao động xuất sắc được tặng nhiều Giấy khen và bằng khen các cấp khen: năm học 2022 - 2023 được UBND tỉnh Điện Biên tặng Bằng khen (theo Quyết định số 1213/QĐ-UBND ngày 01/8/2023)

- Trường được Thủ tướng chính phủ tặng Bằng khen. (Quyết định số Sô123/QĐ-TTg ngày 16/01/2020 của Thủ tướng chính phủ) từ năm học 2014 - 2015 đến năm học 2018 - 2019;

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Phạm Thị Phương

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non 20/7 Thị trấn Tuần giáo, huyện Tuần Giáo tỉnh Điện Biên

Điện thoại: 0946251660

Email: phamthiphuong70@gmail.com

1.7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập trường:

Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 16 tháng 07 năm 2009 Quyết định của UBND huyện Tuần Giáo về việc thành lập trường Mầm non 20/7 thị trấn Tuần Giáo.

b) Quyết định công nhận Hội đồng trường:

Căn cứ Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND huyện Tuần Giáo về việc Bổ sung, kiện toàn Hội đồng các trường cấp mầm non nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Danh sách thành viên hội đồng trường

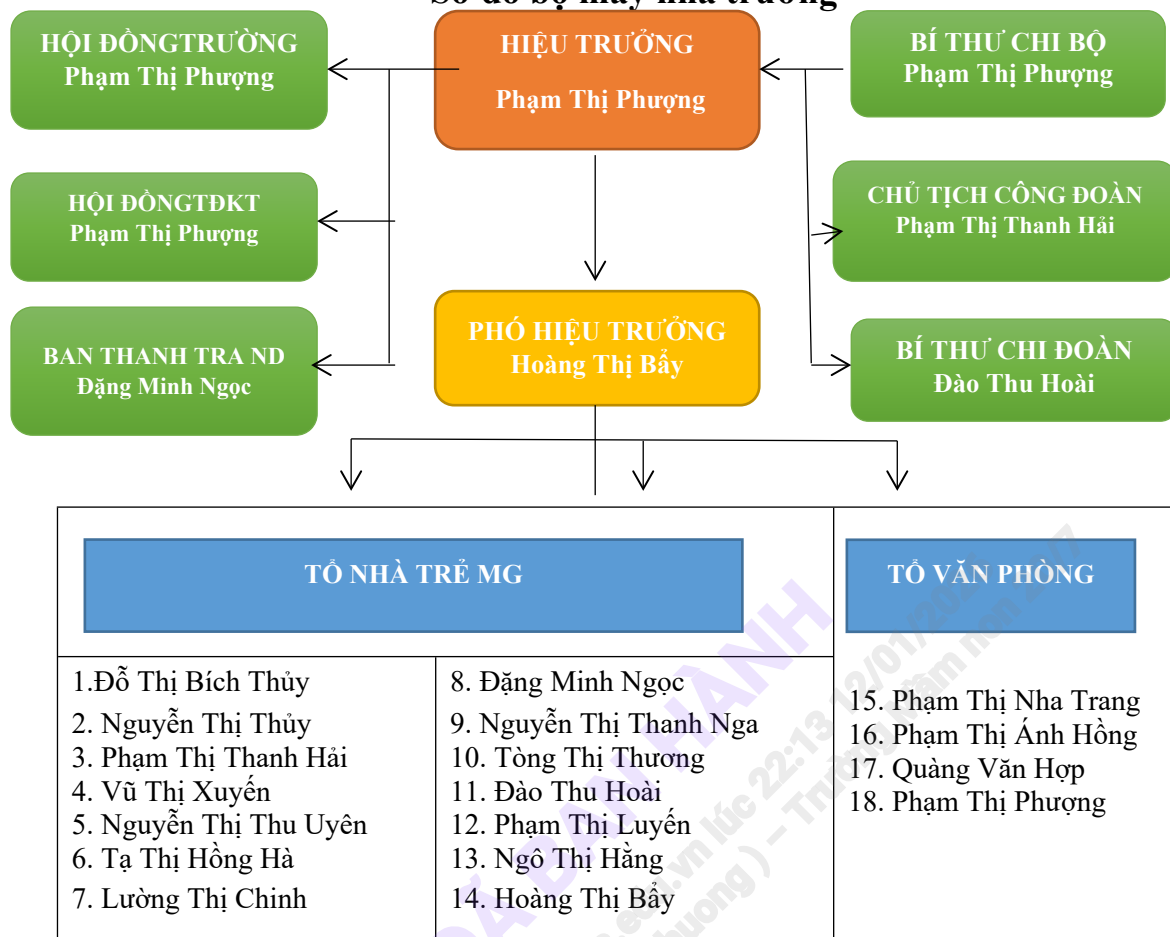
TT	Họ và tên	Chức vụ công tác	Nhiệm vụ trong HĐT
1	Phạm Thị Phụng	Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Tạ Thị Hồng Hà	Giáo viên	Thư ký HĐ
3	Phạm Thị Thanh Hải	Giáo viên - Chủ tịch công đoàn	Thành viên
4	Hoàng Thị Bẩy	Phó hiệu trưởng	Thành viên
5	Phạm Thị Nha Trang	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên
6	Đỗ Thị Bích Thủy	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thủy	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
8	Nguyễn Thị Thanh Nga	Giáo viên	Thành viên
9	Đào Thu Hoài	Bí thư chi đoàn	Thành viên
10	Lò Văn Hùng	Phó chủ tịch HĐND	Thành viên
11	Nguyễn Thị Yên	Trưởng ban ĐDCMTE	Thành viên

c) Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng

Quyết định số 08/QĐ-UBND, ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND huyện Tuần Giáo Quyết định về việc bổ nhiệm bà Phạm Thị Phụng giữ chức vụ Hiệu trưởng, Trường Mầm non 20/7;

Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Tuần Giáo về việc bổ nhiệm bà Hoàng Thị Bẩy giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non 20/7;

Sơ đồ bộ máy nhà trường



d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục: Thực hiện giảng dạy, giáo dục theo Điều lệ trường mầm non

+ Nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường: Theo Điều 3 Điều lệ Trường Mầm non:

Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

+ Cơ cấu tổ chức của trường: Thực hiện theo Điều 8 - Điều lệ trường mầm non: Cơ cấu tổ chức của nhà trường gồm: hội đồng trường, hiệu trưởng và phó hiệu trưởng; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức Công đoàn, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có).

+ Hiệu trưởng:

- Họ và tên: Phạm Thị Phụng

- Địa chỉ làm việc: Khối 20/7 thị trấn Tuần Giáo huyện Tuần Giáo tỉnh Điện Biên

- Điện thoại: 0946251660

- Email: phamthiphuong70@gmail.com

+ Phó hiệu trưởng 1:

- Họ và tên: Hoàng Thị Bảy

- Địa chỉ làm việc: Khối 20/7 thị trấn Tuần Giáo huyện Tuần Giáo tỉnh Điện Biên

- Điện thoại: 0838579225

- Thư điện tử: hoangbay76@gmail.com

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Kế hoạch Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục.

- Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục.

- Các nghị quyết của hội đồng trường.

- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			T.Sĩ	Thạc sĩ	ĐH	CD	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	18	0	1	12	0	1	3
I	Giáo viên	11	0	1	9	0	1	
1	Nhà trẻ	2			2		0	
2	Mẫu giáo	9		1	7		1	
II	Cán bộ quản lý	2			2			
1	Hiệu trưởng	1			1			
2	Phó hiệu trưởng	1			1			
III	Nhân viên	5			1		1	3
1	Nhân viên văn thư	0						
2	Nhân viên kế toán	1			1			
3	Thủ quỹ							
4	Nhân viên y tế	1					1	
5	Nhân viên nấu ăn	1						1
6	NV phục vụ	1						1
7	Bảo vệ	1						1

2.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025	Năm học 2025 - 2026
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	2	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	10/11	10/11
	Tỷ lệ	90,9,%	90,9%

2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025	Năm học 2025 - 2026
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	2	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	11	11
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng		
	Tỷ lệ		

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

S TT	Nội dung	Năm 2024 - 2025	Năm 2025 - 2026	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	1404,4 m ²	1404,4 m ²	2000,0 m ²
	Điểm trường	1	1	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	8,8 m ²	8,8 m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	6	6	
	Phòng vệ sinh	2	2	
	Phòng ngủ	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	0	0	1
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	0	0	1
	Phòng thể chất	0	0	1
	Phòng tin học	0	0	
	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	1	1	1
	Nhà kho	1	1	1
	Phòng khác	0	0	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			

	Phòng Hiệu trưởng	1	1	1
	Phòng phó hiệu trưởng	0	0	1
	Văn phòng trường	0	0	1
	Phòng họp	0	0	
	Phòng bảo vệ	0	0	1
	Phòng y tế	1	1	1
	Phòng nhân viên	0	0	1
	Phòng khác	0	0	1
2.5	Khởi công trình công cộng			
1	Nhà xe giáo viên	1	1	1
2	Phòng khác	0	0	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	6	6	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	10	10	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	- Máy Photo	1	1	
	- Máy vi tính văn phòng	6	6	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non 20/7 tự đánh giá: Chưa đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ, đạt chuẩn quốc gia Mức độ do tiêu chuẩn 2: CSVC chưa đạt

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (theo QĐ số 1253/QĐ-UBND ngày 27/10/2021).

- Kế hoạch tự đánh giá 2025 - 2026

Nhà trường chưa đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 do tiêu chí CSVC chưa đảm bảo, trường đang trong KH sát nhập năm 2025.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 – 2025
1	Tổng số lớp	6	6
2	Tổng số trẻ	184	165
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	30,6	30,6
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	184	165
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	184	165
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	184	165
7	Số trẻ khuyết tật	1	1

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2024	Năm 2025
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập	2.365.860.000	2.445.518.819
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ		
	- Chi hỗ trợ người học		
	- Chi khác	300.000.000	25.477.813
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	33.048.000	13.380.000
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	30.704.000	12.820.000
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)		

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Năm học 2024- 2025 nhà trường có 01 giáo viên đang học nâng chuẩn Đại học và 10 giáo viên có trình độ trên chuẩn.

2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Năm 2024- 2025 Vận động được 10.637.000 đồng từ sự đóng góp từ phụ huynh để mua: Bỏ sung đồ dùng thiết bị cho bán trú: chiếu, gối ..., thìa, rổ rá, dao, châu, thay củ lọc máy lọc nước.... Tạo cảnh quan môi trường: (In bảng biểu tuyên truyền, Mua bóng nhựa, dây cờ...).

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử theo quy định để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục xây dựng nội quy cụ thể, chi tiết để triển khai thực hiện bảo đảm chặt chẽ, hiệu quả, công khai, minh bạch; tập trung thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý và sử dụng tài liệu tham khảo theo quy định.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như smas.edu.vn, phần mềm bảo hiểm xã hội, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, quản lý trang Web... SSC, IMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm Media quản lý trang Web

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerpoint thành bài giảng điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

5. Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Trường Mầm Non 20/7, zalo nhóm lớp), thông qua Website trường: <https://mamnon207.tuangiao.gov.vn/>.

Tuần Giáo, ngày 18 tháng 8 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Phụng