

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025 - 2026

Phần thứ nhất

KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ HỌC KỲ I

Thực hiện công văn số: 224 /CV-PVHXXH ngày 29/12/2025 V/v báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ học kỳ I và phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của UBND xã Tuần Giáo, Sở giáo dục đào tạo tỉnh Điện Biên.
- Ban giám hiệu nhà trường có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm cao trong công việc, có kế hoạch chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường thống nhất xuyên suốt năm học.
- Đa số giáo viên có trình độ và năng lực công tác, yêu nghề mến trẻ, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có ý thức học tập vươn lên trong công tác.
- Địa điểm trường gần khu tập trung dân cư nên việc rất thuận tiện cho việc đưa con em ra lớp
- Phần lớn học sinh đã biết sử dụng tiếng phổ thông để giao tiếp với cô giáo và các bạn.

2. Khó khăn

- Diện tích khuôn viên còn chật chội chưa đảm bảo diện tích cho trẻ hoạt động..Thiếu các phòng chức năng và các phòng làm việc của BGH.
- Biên chế học sinh / lớp đông theo TT06 nên cũng ảnh hưởng đến chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ HỌC KỲ I

1. Công tác quản lý, chỉ đạo; hoàn thiện thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục

- Nhà trường làm tốt công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong công tác huy động, duy trì sĩ số học sinh và thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường trong năm học 2025 - 2026 cụ thể: Giáo viên phối kết hợp với các ban ngành của UBND xã Tuần Giáo đến từng gia đình, từng khối bản vận động học sinh ra trường, ra lớp đặc biệt là học sinh trong độ tuổi nhà trẻ.
- Làm tốt công tác quản lý, chỉ đạo điều hành đơn vị ở tất cả các nội dung theo các văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học, tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Việc ứng dụng CNTT, CDS trong nhà trường được thực hiện đầy đủ nghiêm

túc: Có kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số xuyên suốt năm học. Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đạt 100%, Tích cực tham gia ứng dụng AI vào trong các hoạt động giáo dục có 01 sản phẩm tham gia dự thi sáng tạo AI do các cấp phát động

- Trong học kỳ I vừa qua nhà trường đã triển khai và thực hiện tốt các phong trào thi đua do các cấp phát động: Cụ thể là: Thi tạo môi trường cho trẻ hoạt động được 6/6 lớp tham gia đạt 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba, 02 giải khuyến khích, Thi Sáng tạo AI có 11/11 giáo viên tham gia dự thi có 01 sản phẩm tham gia dự thi cấp trên

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, triển khai tới 100% CBGV, NV trong nhà trường và nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia nhà trường đã thực hiện quá trình tự đánh giá đúng theo quy định: Thành lập Hội đồng tự đánh giá; lập kế hoạch tự đánh giá.

Ngay từ đầu năm học nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2025 - 2026, luôn đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo trong học kỳ.

100% giáo viên làm tốt công tác truyền thông tới phụ huynh học sinh thông qua các buổi họp phụ huynh, vào các giờ đón, trả trẻ

100% phụ huynh học sinh được tiếp thu các buổi truyền thông

Nhà trường mỗi tháng có từ 1- 2 bài, đăng tải trên trang web của trường. Đưa trang web của trường đi vào hoạt động có hiệu quả.

100% giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh tham gia đóng góp xây dựng CSVC trường lớp, đóng góp cho trẻ ăn bán trú, phối hợp trong việc chăm sóc - giáo dục trẻ.

- Làm tốt công tác phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và nhân dân trong khu vực để thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao.

- Công tác cải cách hành chính về GD&ĐT: Năm học 2025 - 2026 nhà trường thực hiện thanh toán các khoản thu nộp qua tài khoản ngân hàng

- Những điểm mới, sáng tạo trong công tác quản lý, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học và tổ chức các hoạt động giáo dục : Đổi mới phương pháp dạy học, xây dựng hình thức lấy trẻ làm trung tâm, áp dụng PP dạy học tiên tiến Steam vào các hoạt động phù hợp, Ứng dụng công nghệ AI trong giáo dục. Có nhiều hình thức bồi dưỡng cho GV về đổi mới phương pháp giảng dạy thông qua các chuyên đề, sinh hoạt tổ chuyên môn ở cụm, ở trường.

2. Quy mô trường, lớp và học sinh

a) Rà soát, sắp xếp, tổ chức trường, lớp

Thực hiện Quyết định số: 371 /QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của UBND xã Tuần Giáo) năm học 2025 – 2026 là 6 lớp/ 148 trẻ. thực hiện 6 nhóm lớp /145 trẻ đạt 97.9% kế hoạch giao. Nhà trường tiếp tục tuyển sinh trẻ nhà trẻ vào học kỳ II

b) Đánh giá việc thực hiện chỉ tiêu trường, lớp, học sinh, tỷ lệ huy động.

- Số điểm trường hiện có: 01 không tăng so với năm học trước, so với kế hoạch giao

- Số lớp hiện có cụ thể:

Tổng số toàn trường có 06 lớp trong đó:

- + Nhà trẻ: 02 nhóm lớp = 36 trẻ (01 trẻ KT)
- + Mẫu giáo bé: 01 lớp = 27 trẻ
- + Mẫu giáo nhỡ: 01 lớp = 21 trẻ(01 KT)
- + Mẫu giáo lớn: 01 lớp = 48 trẻ
- + Mẫu giáo ghép: 01 lớp = 13 trẻ (3T = 03 trẻ; 4T = 06 trẻ , 5T = 04 trẻ)

So với năm học 2024 - 2025 số lớp không tăng không giảm

- Tỷ lệ huy động học sinh ra lớp từng độ tuổi.

+ Trẻ nhà trẻ: 30/62 đạt 48.4% (25 trẻ học tại trường; 05 đi học nhờ. 10 học sinh đến học nhờ)

+ Trẻ mẫu giáo bé 3 tuổi: 27/17 đạt 100% (03 trẻ đi học nhờ nơi khác, 15 trẻ đến học nhờ)

+ Trẻ mẫu giáo nhỡ 4 tuổi: 27/26 đạt 100% (01 trẻ KT ra lớp, 11 trẻ đi học nhờ nơi khác, 12 trẻ đến học nhờ)

+ Trẻ mẫu giáo lớn 5 tuổi: 52/34 đạt 100% (05 trẻ đi học nhờ nơi khác; 23 trẻ đến học nhờ)

So với năm học trước: 107/139 giảm 01 trẻ (nguyên nhân do dân số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn giảm, Trẻ sinh năm 2024 chưa ra lớp)

So với kế hoạch UBND xã giao: 145/148 đạt 97.79 %

c) Tồn tại hạn chế và nguyên nhân: Tỷ lệ huy động trẻ sinh năm 2024 ra lớp chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch giao

3. Tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học

3.1. Các nhiệm vụ chung

- Nhà trường làm tốt công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Triển khai và thực hiện đầy đủ các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

- Thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng văn hóa học đường và môi trường giáo dục nhà trường lành mạnh, dân chủ, kỷ cương.

- Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học 2025 - 2026

- Xây dựng tốt kỷ cương, nề nếp trường học, tạo cảnh quan môi trường thu hút trẻ đến trường. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, vận động học sinh ra lớp

- Tính đến thời điểm hiện tại không có trẻ bỏ học

- Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần đạt 90 - 93%

- Đánh giá việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục đầu năm học 2025 - 2026. Nhà trường thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên. Nhà trường thực hiện thu các khoản theo quy định như sau:

Dịch vụ ăn bán trú: 17.000đ/ trẻ/ ngày; Dịch vụ trông trưa: 3000 đ/ trẻ/ ngày; Dịch vụ dọn vệ sinh: 8000 đ/ trẻ/ tháng thực hiện thu qua tài khoản ngân hàng

- Thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục - xóa mù chữ và đã được thẩm định công nhận cấp xã, cấp tỉnh

- Công tác giáo dục dân tộc: Nhà trường thực hiện tốt công tác giáo dục dân tộc cụ thể 100% trẻ dân tộc trong độ tuổi mẫu giáo được huy động ra lớp. 68/145 trẻ dân tộc học tại trường được thực hiện tăng cường tiếng Việt.

Tổ chức tốt công tác bán trú cho trẻ, thành lập ban quản trị đời sống, phân

công nhiệm vụ cho từng thành viên trong ban quản trị. Làm tốt công tác lựa chọn nhà cung ứng, hợp đồng cung ứng thực phẩm,. Xây dựng thực đơn đảm bảo nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn cho trẻ. Tính đến thời điểm hiện tại có 145/145 trẻ được ăn và ngủ trưa tại trường

- Triển khai thực hiện công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của ngành về công tác kiểm tra nội bộ trường học nhà trường đã xây dựng kế hoạch, thành lập và kiện toàn ban kiểm tra, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban kiểm tra.

Thanh kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm theo từng thời điểm. Sau kiểm tra có đánh giá kết quả và hướng khắc phục.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu lực, hiệu quả thực thi chính sách và kịp thời điều chỉnh phù hợp.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng về công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

Thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số; ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và công tác dạy học: Nhà trường đang sử dụng: Phần mềm kế toán, phần mềm phổ cập để theo dõi và cập nhật các thông tin về công tác giáo dục và chăm sóc trẻ; có trang web theo địa chỉ <http://mamnon207.tuangiao.edu.vn>. Thường xuyên cập nhật thông tin và truyền tải các hoạt động của nhà trường và là nơi để GV trong trường và các trường bạn cùng nhau học tập, trao đổi kinh nghiệm. Nhiều giáo viên đã tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy bước đầu đã mang lại một số kết quả trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy.

Số cán bộ quản lý, giáo viên soạn bài trên máy vi tính: 14 đ/c đạt 100%.

Số CBQL, GV biết soạn, dạy giáo án trình chiếu: 14/14 đạt 100%.

Số CB, giáo viên biết thiết kế bài giảng điện tử, làm sản phẩm ứng dụng CNTT: 12/14 đạt 84.6%.

CBGVNV tham gia bồi dưỡng thường xuyên qua mạng: 100%

CBGVNV khai thác, sử dụng tốt Website của ngành, hồ sơ công việc, sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng, thống kê trực tuyến, phần mềm PC, Phần mềm Dtsoft, Phần mềm quản lý tài chính tài sản, Phần mềm thiết bị tài sản

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ Edoc 15/17 VC, NLĐ sử dụng thành thạo đưa hồ sơ, ký duyệt, ban hành hồ sơ

- Thực hiện chế độ, chính sách hiện hành đối với học sinh:

Nhà trường đã tiến hành xét duyệt các chế độ chính sách cho học sinh cụ thể:

+ Chế độ hỗ trợ ăn trưa: 31 trẻ

+ Hỗ trợ chi phí học tập: 07 trẻ

+ Chế độ miễn học phí: 145 trẻ

+ Chế độ Bán trú nhà trẻ: 6 trẻ

+ Chế độ trẻ khuyết tật học hòa nhập: 0

- Hạn chế và nguyên nhân: không

- Các hoạt động y tế trường học: Thực hiện đầy đủ các quy định về y tế trường học. Kết hợp cùng trung tâm y tế thị trấn khám sức khỏe chuyên khoa cho 145/145 trẻ tại trường, Tổ chức uống thuốc giun, VTM A, tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch trong nhà trường

- Công tác giáo dục thể chất, tổ chức các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT. Nhà trường thực hiện tốt các phong trào TDTT, văn nghệ trong các ngày lễ, ngày hội có trong năm học

- Nhà trường có 1 chi bộ hoạt động đồng lập với 13 đảng viên.

* Hạn chế và nguyên nhân: Không

3.2. Tình hình triển khai, thực hiện nhiệm vụ các cấp học

a) Kết quả tuyển sinh đầu cấp học

Đến thời điểm hiện tại nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh kết quả đạt như sau:

- Tổng số lượng học sinh toàn trường 145/148 đạt 97.79% cụ thể:

- + Nhà trẻ: 02 nhóm lớp/36 trẻ

- + Mẫu giáo: 04 lớp/109 trẻ. Trong đó: 02 lớp mẫu giáo 5 tuổi/ 52 trẻ

- Đánh giá kết quả: Nhà trường thực hiện tương đối tốt công tác tuyển sinh học sinh đặc biệt là số lượng trẻ 5 tuổi vượt chỉ tiêu kế hoạch giao là 52/45 trẻ = 115.5%

- Hạn chế và nguyên nhân: Không.

b) Tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị (giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục THCS)

Nhà trường triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trong năm học tới toàn thể CBGV – NV. Thực hiện chương trình GDMN sửa đổi theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Xây dựng đầy đủ các kế hoạch chỉ đạo năm học; kế hoạch chỉ đạo chuyên môn từng tháng, từng tuần và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra. Thực hiện đổi mới quản trị hoạt động giáo dục hiệu quả. Chỉ đạo việc tổ chức dạy học theo hướng hoạt động, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh. Thực hiện chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm. Thực hiện đúng tiến độ chương trình.

Chỉ đạo việc tổ chức dạy học theo hướng hoạt động, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Tổ chức tạo môi trường giáo dục nhằm thu hút trẻ đến lớp.

Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Kết hợp hài hòa các hình thức tổ chức và phương pháp dạy học trên lớp sao cho nhẹ nhàng và có hiệu quả.

Khuyến khích giáo viên sử dụng các phần mềm dạy học, thiết bị điện tử phục vụ việc dạy và học, khen thưởng giáo viên có thành tích trong cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning, tạo động lực cho giáo viên thực hiện tốt công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng, hưởng ứng tốt việc "*Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý*". Tích cực sử dụng hồ sơ điện tử trong soạn giảng và duyệt hồ sơ.

Quản lý tốt việc kiểm tra định kỳ, kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường đảm bảo nguyên tắc chính xác, khách quan trong đánh giá.

100% GVNV không vi phạm các nội quy ứng xử, tôn trọng và không đối xử thô bạo với học sinh; thực hiện bình đẳng giới, dân tộc, tôn giáo, không phân biệt đối xử.

c) Hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân: Không

4. Công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL

- Công tác tổ chức rà soát, điều chỉnh, sắp xếp đội ngũ giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGVNV: 19 người trong đó:

+ Ban giám hiệu: 03 đ/c; trình độ đại học: 03 đ/c; Dân tộc 01

+ Giáo viên: 11 đ/c trình độ: Thạc sĩ: 01; Đại học 09, Trung cấp 01

+ Nhân viên: 05 đ/c (Kế toán: 01; y tế 01; phục vụ 01; bảo vệ 01, 01 HĐ nấu ăn ngắn hạn) Trình độ: Đại học 01; Trung cấp: 01; chưa qua đào tạo: 03

Tỉ lệ giáo viên 11/6 lớp đạt 1.83 %. Tỷ lệ giáo viên lớp 5 tuổi 4/2 lớp đạt 2.0.

Giữ nguyên so với năm học trước.

- Công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục: 18/18 VC, NLD tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. 14/14 VC đã tham gia bồi dưỡng giáo viên theo hạng chức danh nghề nghiệp.

Trong học kỳ vừa qua nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về các chế độ chính sách cho CBGV, thực hiện chi trả đầy đủ các chế độ chính sách cho CBQL, GV, NV theo quy định.

Động viên CBGV - NV thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tích cực tăng gia chăn nuôi cải thiện và nâng cao mức thu nhập gia đình.

Hạn chế và nguyên nhân: Không

- Triển khai, tổ chức thực hiện đầy đủ các văn bản mới về lĩnh vực tổ chức cán bộ.

Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất: Không

5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Trong học kỳ I vừa qua nhà trường sửa chữa đường điện, đường nước, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất trường học đảm bảo an toàn cho trẻ.

Tổng số phòng học hiện có: Có 06 phòng học kiên cố:

Trung tâm và 01 điểm trường có sân chơi lát gạch và lán xi măng.

Trung tâm và 01 điểm trường có công trình nước sạch đảm bảo vệ sinh đáp ứng với nhu cầu;

Trung tâm và 01 điểm trường có công trình vệ sinh hợp vệ sinh với tổng số 03 nhà vệ sinh đạt yêu cầu.

6/6 lớp có đủ đồ dùng, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại thông tư 02.

- Hạn chế và nguyên nhân:

Một số bộ đồ dùng theo thông tư 02 đã được cấp từ năm 2009 - 2010 bị hư hỏng nhiều chi tiết không đủ bộ.

- Đánh giá công tác quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục, quản lý tài sản công. Việc đầu tư xây dựng cảnh quan, môi trường, xây dựng thư viện đạt chuẩn?.

Có bộ hồ sơ quản lý đất đai, tài sản theo quy định. Đã hoàn thiện hồ sơ đất đề nghị Sở tài nguyên môi trường cấp sổ đỏ điểm bản Lập

Có sổ theo dõi tài sản cố định của trường; sổ theo dõi tài sản của các nhóm,

lớp. Đã nhập tài sản năm 2024 vào phần mềm quản lý tài sản.

- Công tác xã hội hóa giáo dục: Học kỳ I nhà trường không thực hiện xây dựng kế hoạch vận động tài trợ từ phụ huynh và các tổ chức khác.

- Công tác quản lý thu phí, lệ phí và các khoản huy động, đóng góp của nhân dân trong các cơ sở giáo dục? Đánh giá việc quản lý các khoản thu ngoài ngân sách, giải quyết các khoản lạm thu:

Nhà trường thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên. Không thu thêm các khoản khác ngoài văn bản quy định.

- Việc hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh. Những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện.

Nhà trường đã tiến hành xét duyệt các chế độ chính sách cho học sinh cụ thể:

- + Chế độ hỗ trợ ăn trưa: 31 trẻ
- + Hỗ trợ chi phí học tập: 07 trẻ
- + Chế độ miễn học phí: 145 trẻ
- + Chế độ Bán trú nhà trẻ: 6 trẻ
- + Chế độ trẻ khuyết tật học hòa nhập: 0
- Hạn chế và nguyên nhân: không

6. Công tác xã hội hóa giáo dục

- Nội dung đã triển khai

Nhà trường triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên.

- Kết quả đạt được: Nhà trường đã hợp thỏa thuận với phụ huynh các khoản đóng góp trong học kỳ I. Tiến hành thực thanh toán bằng hình thức không dùng tiền mặt. Kết quả đạt như sau:

- Dịch vụ dọn vệ sinh: $8000\text{đ}/\text{tháng} \times 4 \text{ tháng} \times 145 \text{ trẻ} = 4.640.000 \text{ đồng}$
- Tiền ăn: $17.000\text{đ}/\text{ngày}$ (Thu theo số ngày trẻ đi học và thanh toán qua tài khoản ngân hàng)
- Thuê nấu ăn: $1.400\text{đ}/\text{trẻ}/\text{ngày}$ (Thu theo số ngày trẻ đi học và thanh toán qua app)
- Dịch vụ trông trưa: $3.000\text{đ}/\text{trẻ}/\text{ngày}$ (Thu theo số ngày trẻ đi học và thanh toán qua tài khoản ngân hàng)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Nhà trường luôn xác định đội ngũ giáo viên là lực lượng quyết định chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường nên đã xây dựng được quy chế chuyên môn và tổ chức cho cán bộ giáo viên học tập các văn bản, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Sở GD-ĐT, của UBND xã ngay từ đầu năm học.

- Kết quả

Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên tham mưu với chính quyền địa phương về công tác giáo dục, đảm bảo huy động, duy trì sĩ số học sinh, tu sửa cơ sở vật chất trường lớp học, đảm bảo cơ cấu nhân sự hàng năm.

Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản, Chỉ thị, Nghị quyết của các cấp tới

toàn thể CBGV-NV trong nhà trường.

- Làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu kế hoạch giao
- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cán bộ giáo viên, nhân viên tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua và các hội thi
- Tổ chức tốt các phong trào thi đua qua các đợt phát động như: Hội thi tạo môi trường cho trẻ hoạt động theo quan điểm xanh - sạch - đẹp – an toàn – thân thiện- lấy trẻ làm trung tâm chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Tham gia thi Sáng tạo AI do các cấp phát động
- Tổ chức tốt các ngày lễ hội trong trường mầm non và nhận được sự quan tâm ủng hộ của cha mẹ, hội phụ huynh.

2. Những điểm mới, sáng tạo trong công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu năm học và các hoạt động giáo dục:

Ban giám hiệu luôn có tinh thần chủ động đổi mới, có quyết tâm cao, luôn không ngừng học hỏi, tìm tòi; đặc biệt là tư duy để lựa chọn và thực hiện đồng bộ các giải pháp thật sự phù hợp với nhà trường, làm khơi dậy cho tất cả thành viên trong nhà trường sát cánh cùng với nhà trường thực hiện việc đổi mới quản lý trong nhà trường.

Đổi mới phương pháp dạy học, xây dựng hình thức lấy trẻ làm trung tâm, áp dụng PP dạy học tiên tiến Steam vào các hoạt động phù hợp. Tích cực ứng dụng AI vào các hoạt động giáo dục phù hợp với lứa tuổi. Có nhiều hình thức bồi dưỡng cho GV về đổi mới phương pháp giảng dạy thông qua các chuyên đề, sinh hoạt tổ chuyên môn ở cụm, ở trường.

3. Những vấn đề nổi cộm, bức xúc ở cơ sở đơn vị: Không

4. Hạn chế và nguyên nhân:

- Công tác huy động trẻ sinh năm 2024 trên địa bàn còn thấp nguyên nhân do trẻ còn nhỏ phụ huynh chưa cho ra lớp.

Phần thứ hai

NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025 - 2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đổi mới căn bản công tác quản lý giáo dục, đào tạo

Đẩy mạnh công tác quản lý nâng cao trách nhiệm tạo động lực tính chủ động, sáng tạo trong việc chỉ đạo và quản lý điều hành các hoạt động của nhà trường.

Đổi mới chương trình, nội dung chất lượng giáo dục trẻ trong trường, phát huy ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giáo dục. Đảm bảo chất lượng và quản lý quá trình chăm sóc giáo dục trẻ, việc thực hiện theo chỉ tiêu giáo, công tác chiêu sinh... để đảm bảo tốt nhất trong việc chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà trường.

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra các hoạt động trong nhà trường đảm bảo dân chủ công bằng.

Phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể nhà trường, đoàn kết nội bộ.

Tiếp tục duy trì sĩ số trẻ ra lớp và rà soát huy động trẻ 1 tuổi ra lớp đạt chỉ tiêu giao, nâng cao tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần.

2. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục

Nhà trường tiếp tục tập trung nâng cao chất lượng giáo dục dạy và học trong nhà trường đảm bảo chỉ tiêu phân đầu trong năm học

Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả chương trình, nội dung giáo dục theo chương trình đổi mới. Trong quá trình thực hiện có sự điều chỉnh chương trình GDMN cho phù hợp với điều kiện địa phương và khả năng của trẻ.

Phát huy tính tích cực chủ động và sáng tạo của trẻ giúp trẻ phát triển toàn diện chuẩn bị cho trẻ bước vào lớp 1. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục. Tiếp tục khuyến khích viên chức quản lý, giáo viên thiết kế đồ dùng dạy học, đề tài sáng kiến phục vụ công tác giáo dục.

Kiểm tra đánh giá theo kế hoạch nghiêm túc có chất lượng, đợt cuối năm có sơ tổng kết nhằm đánh giá kết quả đã thực hiện và phương hướng khắc phục.

3. Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

Tăng cường công tác tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, đảm bảo đội ngũ VCQL, GVMN đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN và Phổ cập GDMNTNT trong nhà trường

Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, tăng cường tu dưỡng rèn luyện về phẩm chất đạo đức, tạo điều kiện để đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý nâng cao trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Đảm bảo chế độ, chính sách cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em đầy đủ và kịp thời.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Quán triệt sâu sắc và cụ thể hóa tới toàn thể viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Phát huy tính dân chủ, ý thức tự giác sáng tạo của VC quản lý, giáo viên, nhân viên và của các đoàn thể trong nhà trường. Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp ban hành về công tác giáo dục mầm non, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Thực hiện có hiệu quả nghị quyết 29/NQ-TW và chương trình hành động của tỉnh, huyện về đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT, Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính.

Thường xuyên giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho đội ngũ VCQL giáo viên, công nhân viên, xây dựng khối đoàn kết nhất trí, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau cùng tiến bộ.

Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, tăng cường công tác kiểm tra giám sát các hoạt động chăm sóc giáo dục của GV, thực hiện dân chủ công khai kịp thời.

Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả chương trình, nội dung giáo dục theo chương trình đổi mới. Trong quá trình thực hiện có sự điều chỉnh chương trình GDMN cho phù hợp với điều kiện địa phương và khả năng của trẻ. Phát huy tính tích cực chủ động và sáng tạo của trẻ giúp trẻ phát triển toàn diện chuẩn bị cho trẻ bước vào lớp 1. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và giảng dạy. Tiếp tục khuyến khích cán bộ giáo viên thiết kế đồ dùng dạy học, đề tài sáng kiến phục vụ công tác giáo dục.

Kiểm tra đánh giá theo kế hoạch nghiêm túc có chất lượng, cuối đợt cuối năm có sơ tổng kết nhằm đánh giá kết quả đã thực hiện và phương hướng khắc phục. Đôn đốc

nhân viên kế toán hoàn thiện các chứng từ hồ sơ chi trả đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tích cực tạo môi trường hoạt động trải nghiệm, khuyến khích trẻ tích cực hoạt động cho trẻ, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu rẻ tiền dễ kiếm ở địa phương. Thực hiện nghiêm túc quy chế cơ quan, nội quy chuyên môn không cắt xén chương trình. Nghiêm túc xử lý những trường hợp vi phạm nội quy chuyên môn.

Duy trì công tác PCGDMN cho trẻ 5 tuổi.

Tăng cường đổi mới trong công tác ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học và công tác quản lý giáo dục.

Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Phấn đấu trường có đời sống văn hóa tốt và đề nghị trường đạt chuẩn văn hóa cấp huyện.

Tăng cường công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, tích cực kiểm tra đánh giá chất lượng giáo viên, trẻ.

Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua do các cấp phát động.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong quản lý và hoạt động soạn giảng. Khai thác sử dụng có hiệu quả mạng Internet - mạng hồ sơ công việc, đăng tin các bài trên trang Website của nhà trường.

Thực hiện các chế độ báo cáo thông tin với cấp trên kịp thời, chính xác.

Tổ chức có hiệu quả công tác kiểm tra toàn diện, chuyên đề, thường xuyên và đột xuất tới viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên.

Đổi mới công tác tài chính

Tăng cường bảo quản và sử dụng tốt cơ sở vật chất được cấp phát, thực hiện chi trả chế độ cho giáo viên, trẻ theo đúng nguyên tắc.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (các đơn vị đưa ra đề xuất, kiến nghị cụ thể của đơn vị; không nhắc lại những kiến nghị đã được giải đáp hoặc giải quyết).

1. Với Chính phủ, Bộ giáo dục và Đào tạo : Không

2. Với UBND tỉnh: Không

3. Với UBND xã: Không

4. Với Sở Giáo dục và Đào tạo: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025 - 2026 của trường mầm non 20/7./.

- Nơi nhận:

- UBND xã Tuần Giáo(B/C)

- CM trường

- Lưu: Văn thư

P.HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Bẩy