

Số: 24 /KH-MN20/7

Tuần Giáo, ngày 13 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin , chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 377/UBND-VHXXH ngày 21/8/2025 của UBND xã Tuần Giáo về việc triển khai thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 3014/SGDDĐT-QLCL ngày 06/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kế hoạch số: 113/KH-PVHXXH, ngày 13/10/2025 của UBND xã Tuần Giáo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường của hiệu trưởng trường mầm non 20/7;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, cơ sở vật chất hiện có, trường mầm non 20/7 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Công văn số 2788- CV/TU, ngày 08/9/2025 của Tỉnh ủy về việc quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết số 71- NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Kế hoạch số 2185/KH-UBND, ngày 20/5/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật chương trình hành động của chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 07-KH/ĐU, ngày 14/8/2025 của Đảng ủy xã Tuần Giáo về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Tuần Giáo; Kế hoạch số 287 /KH-UBND ngày 10/8/2025 của UBND xã Tuần Giáo về triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Tuần Giáo, những tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 481/KH-UBND ngày 7/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo về triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” trên địa bàn

xã Tuần Giáo; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 16/7/2025 về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- Tiếp tục thực hiện đầy mạnh thực hiện Công văn số 143/UBNDVHXXH, ngày 22/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo về việc triển khai thực hiện Kế hoạch hành động số 12-KH/BCĐ ngày 28/6/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Điện Biên;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, khuyến khích phụ huynh, học sinh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các khoản thu của nhà trường; hướng dẫn các trường kết nối, sử dụng phần mềm quản lý tài chính phù hợp với nền tảng thanh toán trực tuyến.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT về dạy học trực tuyến; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tập huấn để giáo viên nắm vững và thực hiện đúng quy định.

- Khuyến khích giáo viên ứng dụng các mô hình dạy học tiên tiến trên nền tảng số như lớp học thông minh, học tương tác, tự học với trợ lý ảo; tích cực ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong soạn giảng.

- Tăng cường xây dựng, chia sẻ học liệu số, gồm bài giảng điện tử, video minh họa, tham gia đóng góp và khai thác hiệu quả Kho học liệu số dùng chung của trường.

- Triển khai đăng ký UDCNTT vào các hoạt động học từ 60% số tiết HĐH trở lên

- Từng bước triển khai, khai thác hiệu quả thư viện điện tử và phần mềm quản lý thư viện, kết nối với hệ thống học liệu số của ngành.

2.2. Chuyển đổi số trong quản trị trường học và xây dựng cơ sở dữ liệu giáo dục

- Tiếp tục duy trì và khai thác hiệu quả nền tảng quản trị trường học điện tử, gồm các phân hệ: quản lý học sinh, cán bộ giáo viên, cơ sở vật chất, tài chính, y tế học đường, sổ liên lạc điện tử...; đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu giáo dục địa phương và cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; luôn đảm bảo việc tích hợp đăng nhập xác thực bằng tài khoản định danh điện tử cho cán bộ giáo viên trên ứng dụng VNelD của Bộ Công an.

- Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Bộ, Sở, Phòng VHXXH; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh; cập nhật đầy đủ thông tin của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục của Bộ và của tỉnh theo từng kỳ học.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non, (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ GD&ĐT về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục; Thông

tư số 19/2020/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 29/6/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GD&ĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2.3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục, trong đó ưu tiên một số dịch vụ

- Phối hợp triển khai dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu cấp

- Tiếp tục thực hiện thanh toán các khoản thu theo phương thức không dùng tiền mặt thông qua giải pháp phần mềm quản lý thống nhất trong toàn trường. Ưu tiên sử dụng các hình thức thanh toán trực tuyến; kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và Đề án 06 trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn, triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia, Ngày Chuyển đổi số tỉnh Điện Biên vào ngày 10/10 hàng năm.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung các quy chế quản lý, duy trì và khai thác các hệ thống CNTT; quy định cụ thể về quyền hạn, trách nhiệm đối với từng thành viên trong đơn vị; triển khai ứng dụng CNTT phải gắn liền với đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân làm tốt, đồng thời phê bình với hình thức tương xứng đối với các cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân đầu tư kinh phí cho việc xây dựng cơ sở hạ tầng, chuyển giao các ứng dụng CNTT phục vụ chuyển đổi số. Tranh thủ các nguồn lực, xã hội hóa để đầu tư, nâng cấp trang thiết bị cơ sở vật chất, các ứng dụng phục vụ người dân

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn, an ninh thông tin và an ninh mạng.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá tình hình ứng dụng CNTT trong các cơ sở giáo dục để có giải pháp xử lý kịp thời. Gắn kết quả thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT với việc xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân.

- Huy động và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí đầu tư cho CNTT gắn với tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa.

- Trong việc lựa chọn các giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến, phần mềm kiểm tra đánh giá, phần mềm kho học liệu số, phần mềm thư viện số cần bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học, phục vụ có hiệu quả việc tổ chức và quản lý được các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, mỗi tổ chuyên môn mỗi năm học, căn cứ điều kiện thực tiễn lựa chọn 01 nội dung ứng dụng CNTT để triển khai áp dụng triệt để, từng bước ứng dụng CNTT một cách toàn diện, hiệu quả và đồng bộ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GD&ĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

- Ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT. Phân công một lãnh đạo nhà trường phụ trách và viên chức phụ trách CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT của đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá về ứng dụng CNTT; về quản lý, sử dụng khai thác hạ tầng mạng, thiết bị CNTT; về khai thác, sử dụng hệ thống các phần mềm; về các nội dung chuyển đổi số.

- Khuyến khích viên chức phụ trách CNTT tự nghiên cứu để nâng cao kỹ năng về CNTT, an toàn thông tin, an ninh mạng, về bảo trì, bảo hành hệ thống hạ tầng và thiết bị CNTT của đơn vị; duy trì tốt hoạt động của hệ thống máy tính, mạng LAN, phòng dạy tin học, Wifi, kết nối Internet, các thiết bị CNTT; về kỹ năng vận hành các hệ thống phần mềm, hệ thống phòng họp, dạy và học trực tuyến.... Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực CNTT khi được triệu tập.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với CBQL Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2025 - 2026 để triển khai thực hiện.

Thường xuyên giám sát, đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện của các cá nhân trong đơn vị để có sự điều chỉnh kịp thời trong chỉ đạo.

- Rà soát thực trạng thiết bị, nhân lực CNTT của đơn vị, chủ động tham mưu cho ngành để đầu tư bổ sung thiết bị, đào tạo, bồi dưỡng nhân lực đáp ứng các nhiệm vụ CNTT của đơn vị.

- Tiếp nhận, triển khai các ứng dụng được cung cấp theo các nội dung, lộ trình của Kế hoạch; khai thác triệt để, hiệu quả các ứng dụng, phần mềm hiện có; bố trí viên chức có đủ năng lực về CNTT quản lý các nhiệm vụ CNTT của đơn vị.

- Tăng cường bảo quản, khai thác các thiết bị CNTT đã được trang bị, kịp thời có kế hoạch sửa chữa, nâng cấp hệ thống đảm bảo các thiết bị hoạt động ổn định, dài lâu.

2. Đối với các Tổ chuyên môn trong đơn vị

Bám sát Kế hoạch của Nhà trường để lồng ghép vào kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch tháng chỉ đạo, thực hiện theo nội dung của từng giai đoạn đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng.

VI. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG THÁNG

1.Tháng 9/2025

- Thành lập ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 trong toàn trường.
- Bồi dưỡng cho giáo viên trình bày văn bản theo nghị định 30/2020/ NĐ-CP ngày 05/3/2020 và thiết kế giáo án điện tử, xây dựng hình ảnh động.
- Nộp báo cáo thống kê và hồ sơ trường đầu năm học.
- Gửi biểu thống kê đầu năm về UDCNTT
- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website trường.
- Báo cáo các kết quả hoạt động của nhà trường
- Sử dụng phần mềm Edoc
- Đăng ký các hoạt động có UDCNTT trong năm

2. Tháng 10/2025

- Triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Phòng giáo dục và kế hoạch của trường tới cán bộ giáo viên nhân viên toàn trường
- Chỉ đạo các tổ chức xây dựng kế hoạch cho tổ.
- Hoàn thiện trang Website của trường .
- Tập huấn công tác lập trang web cá nhân và cách sử dụng trang web.
- Ký duyệt các loại hồ sơ giáo án trên phần mềm Edoc

3.Tháng 11/2025

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam, khuyến khích giáo viên thiết kế bài dạy bằng giáo án điện tử.
- Kiểm tra một số lớp về ứng dụng công nghệ thông tin trong tiết học.
- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website trường.
- Báo cáo kế hoạch triển khai công tác ứng dụng CNTT của nhà trường.
- Ký duyệt các loại hồ sơ giáo án trên phần mềm Edoc

4. Tháng 12/2025

- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website trường.
- Nâng cấp trang Website trường.
- Nộp báo cáo thống kê và hồ sơ trường giữa năm học.
- Gửi biểu thống kê giữa năm về UDCNTT
- Kiểm tra các lớp về ứng dụng CNTT vào các hoạt động giáo dục.
- Ký duyệt các loại hồ sơ giáo án trên phần mềm Edoc

5. Tháng 1/2026

- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website trường.
- Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại các lớp.
- Ký duyệt các loại hồ sơ giáo án trên phần mềm Edoc

6. Tháng 2/2026

- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website trường.
- Kiện toàn một số dữ liệu của trường.
- Tiếp tục xây dựng kho dữ liệu điện tử.
- Kiểm tra giờ dạy về ứng dụng công nghệ thông tin.
- Ký duyệt các loại hồ sơ giáo án trên phần mềm Edoc

7. Tháng 3/2026

- Đưa các hình ảnh hoạt động của trường lên website của trường.
- Ký duyệt các loại hồ sơ giáo án trên phần mềm Edoc

8. Tháng 4/2026

- Kiểm tra các hoạt động giáo dục dự giờ một số tiết học ứng dụng CNTT.
- Làm báo cáo.
- Ký duyệt các loại hồ sơ giáo án trên phần mềm Edoc

9. Tháng 5 /2026

- Đánh giá thi đua các sản phẩm ứng dụng CNTT theo tổ, cá nhân.
- Gửi biểu thống kê cuối năm về UDCNTT
- Làm cáo báo cáo cuối năm học.
- Báo cáo hồ sơ trường cuối năm
- Đánh giá cán bộ giáo viên xếp loại thi đua

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non 20/7, yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đảm bảo phù hợp, hiệu quả; đồng thời, báo cáo định kỳ, đột xuất, cuối năm khi có yêu cầu. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị trao đổi về Nhà trường để phối hợp giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Người xây dựng



Phạm Thị Phụng

Hoàng Thị Bẩy