

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 8/2025

2.1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- 100% CB – GV – NV có tư tưởng đạo đức tốt, yên tâm công tác khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch chỉ đạo của phòng.

2.2. Các hoạt động chuyên môn

a) Huy động, duy trì số lượng học sinh

- Huy động học sinh ra lớp theo chỉ tiêu kế hoạch của UBND Xã giao
- Tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Xã Tuần Giáo

b) Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

- Tạo môi trường cho trẻ chuẩn bị tới lớp khi có thông báo về thời gian năm học 2025 - 2026
- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất tổ chức đón học sinh tựu trường

c) Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- Trả phép đúng theo quy định
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo Dục tổ chức ngày 07 – 08/8/2025
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn đầy đủ nghiêm túc
- Bồi dưỡng chính trị tập trung tại trung tâm văn hóa xã Tuần Giáo ngày 06/8/2025
- Bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 tại trường ngày 14 – 15/08/2025
- Lao động dọn vệ sinh, tôn tạo cảnh quan nhà trường chuẩn bị đón học sinh
- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường 18 – 29/8/2025
- Viết bài thu hoạch bồi dưỡng chính trị hè 2025
- Tạo môi trường hoạt động cho trẻ trong lớp theo yêu cầu của năm học 2025 - 2026
- Biên chế học sinh vào các lớp theo độ tuổi
- Điều tra tổng hợp số lượng trẻ theo độ tuổi trên địa bàn.
- Hoàn thiện các báo cáo theo đúng quy định
- Đón trẻ tới trường ngày 29/8/2025

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

1. Đặc điểm tháng

- Là tháng thực hiện với chủ đề: Chào mừng năm học mới. Tích cực tham gia các hoạt

động chào mừng năm học mới năm học 2025 - 2026.

2. Triển khai các nhiệm vụ công tác tháng

2.1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua.

- 100% CB – GV – NV có tư tưởng đạo đức tốt, yên tâm công tác khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

2.2. Các hoạt động chuyên môn

a) Duy trì số lượng học sinh

- Huy động trẻ ra lớp theo chỉ tiêu kế hoạch giao
- Duy trì tốt sỹ số trẻ theo số lượng nhà trường giao.
- Tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp đạt kế hoạch giao

b) Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

- Tổ chức tốt ngày khai giảng năm học mới 2025 - 2026
- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường
- Tổ chức ăn, ngủ tại trường từ ngày 09/9/2024
- Chăm sóc trẻ chu đáo tận tình thực hiện nghiêm túc thời gian biểu. Đưa trẻ vào nề nếp hoạt động

- Cân đo vào biểu đồ theo dõi sức khỏe trẻ lần 1

c) Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- Biên chế học sinh các lớp theo đúng độ tuổi
- Giao sỹ số học sinh đến từng lớp: Cơm A1: 16 (Thiếu 03 trẻ), Cơm A2: 16 (Thiếu 03 trẻ), MGB: 24, MGN: 45, MGL: 45, MGG: 20 (2t = 3, 3t = 6, 4t = 6, 5t = 5)
- Bắt đầu soạn giảng theo đúng tiến độ chương trình từ ngày 09/9/2024
- Tổ chức cho học sinh ăn trưa tại trường từ ngày 09/9/2024
- Bồi dưỡng chuyên môn cho GV, NV theo kế hoạch đề ra
- Xây dựng hoàn thiện các loại kế hoạch chuyên môn, chuyên đề
- Ký cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ, cam kết chất lượng giáo dục, chuẩn đạo đức nhà giáo
- Trang trí lớp tạo môi trường cho trẻ hoạt động theo chủ đề: Trường mầm non
- Kiểm tra chất lượng GV – HS đầu năm học (Tuần 4/9/2024)
- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập

- Xây dựng, hoàn thiện các loại kế hoạch
- Họp phụ huynh đầu năm 12; 13/9/2024
- Chuẩn bị tốt công tác kiểm tra công tác đầu năm
- Cập nhật CSDL Quốc gia theo đúng thời gian quy định
- Hội nghị VC – NLĐ
- Bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch

4. Các hoạt động khác

- Tham gia đầy đủ các các hoạt động phong trào do trường, ngành và các cấp

phát động

HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 09:40 22/01/2024
bởi Hoàng Thị Bảy (mn207_hoangthibay) – Trường Mầm non 20/7