

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

I. Đánh giá công tác tháng 12/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua, thực hiện các cuộc vận động

- 100% CBGV-NV thực sự yên tâm công tác, cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo, thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn giao thông, quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan trường học và quy tắc ứng xử của CB, GV, NV, học sinh theo QĐ của Sở GD-ĐT, của UBND xã; Phòng VHXX.

- Mỗi CB, GV, NV cần ổn định tư tưởng, làm tốt công tác văn hóa công sở và các qui định của cơ quan.

- Đón 01 CBQL được bổ nhiệm về trường. đ/c Lê Thị Hồng Nhung

- Phối hợp ban chi ủy, BGH nhà trường thực hiện công tác tổ chức , bố trí lại các tổ trong trường.

-Lập tờ trình Đăng ký cấp chữ số cho CBQL mới được bổ nhiệm.(Nhung)

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

* *Thực hiện các cuộc vận động*

Mỗi cán bộ, giáo viên cần thấm nhuần nội dung các cuộc vận động để vận dụng vào quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao: Thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc - giáo dục trẻ, tích cực học tập, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, BDTX theo modun, chủ động, sáng tạo, khắc phục khó khăn trong công việc...

* *Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”:*

- Giáo viên các điểm trường thường xuyên vệ sinh, trồng, chăm sóc cây, hoa, đảm bảo điểm trường, lớp học luôn sạch, đẹp.

- GV cần tích cực rèn kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động, quan tâm rèn kỹ năng giao tiếp mạnh dạn, tự tin, lễ phép, kỹ năng vệ sinh cá nhân, kỹ năng tổ chức các hoạt động tập thể và vui chơi, kỹ năng giao thông, kỹ năng khi chơi với đồ chơi cho trẻ.

2.2. Duy trì số lượng

- Giáo viên tăng cường các biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp trong tháng trời rét, tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đi học đều, duy trì 145/145 trẻ.

2.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

* *Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ*

- Y sĩ tổ chức cân đo trẻ suy dinh dưỡng tuần 1/12

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ đạt hiệu quả, tập chung nâng cao công tác nấu ăn cho trẻ, đảm bảo nấu chế biến theo qui trình. Thay đổi thực đơn phù hợp theo

mùa, NV, GV chế biến ăn uống theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo số lượng, chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ.

- Đảm bảo cho trẻ ăn đúng giờ. GV tổ chức bữa ăn cho trẻ phải có bát đựng cơm rơi, khăn lau tay cho trẻ.

- Giáo viên cần chú trọng vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ cần thiết, phù hợp với độ tuổi. Thường xuyên rèn kỹ năng rửa tay bằng xà phòng cho trẻ.

- Giáo viên các lớp tích cực xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về phòng chống đói, rét cho trẻ, đảm bảo đủ áo ấm cho trẻ. Quan tâm phục hồi cho trẻ suy dinh dưỡng, trẻ béo phì.

- Giáo viên cần chăm sóc đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi ở trường

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề.

- Tổ chức Kiểm tra, khảo sát chất lượng trẻ cuối học kỳ I năm học 2025-2026 ở tất cả các lớp kết quả tốt.

- Các lớp có trẻ 5 tuổi lồng ghép nội dung giáo dục tài nguyên, môi trường, biển, hải đảo vào chương trình giáo dục phù hợp, nhẹ nhàng.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, chương trình, kế hoạch dạy học, đảm bảo chế độ một ngày của trẻ.

- GV soạn bài trước khi lên lớp, soạn trước 2 ngày, không cắt xén chương trình, không dạy chay, dạy ghép. Đẩy bài lên Edoc ký duyệt đầy đủ đúng quy định.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên theo tổ,

- 100% Giáo viên hưởng ứng tạo sản phẩm AI. lựa chọn 01 sản phẩm gửi tham gia cấp xã (Cô giáo Nguyễn thi Thanh Nga). Thi Chấm Đồ dùng đồ chơi đẹp

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn, công tác PCGDMN

*** Xây dựng trường chuẩn**

- Tiếp tục duy trì các tiêu chí đạt chuẩn,

*** Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi**

- Tiếp tục duy trì công tác đạt chuẩn PCGDMN.

- Đạt tiêu chí trẻ em, giáo viên, CSVC.

- Đón đoàn PC của Sở GD&ĐT

3.6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Điểm trường tích cực xây dựng cảnh quan xanh, sạch, đẹp, xử lý rác, cọ rửa nhà vệ sinh, lau nền lớp học hàng ngày.

- Bảo quản tốt CSVC nhà trường trong tháng

- Thành lập Hội đồng thanh lý tài sản Hoàn thiện Hồ sơ thanh lý tài sản

4. Các công tác khác:

- Chỉ đạo công tác đón đoàn thăm tra phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ năm 2025.

- Chỉ bộ tổng kết –Đánh giá TCCSD- cá nhân

- Thực hiện chi trả chế độ chính sách: lương, phụ cấp thâm niên cho giáo viên đúng quy định. - Chi trả tiền truy lĩnh nâng lương, PCTN cho CBGV, NV;

- Chỉ đạo xây dựng Quy chế chi thưởng theo NĐ73. Chi trả tiền thưởng cho CBGVNV toàn trường;

- Đã Chi trả tiền học BDTX của CBQL, GV cho Trường Cao đẳng Sư phạm điện biên

- Công khai chế độ ăn của trẻ, bảng lương. Chi trả tiền HTCPHT cho trẻ qua tài khoản đạt 100%.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Chỉ đạo nghiêm túc các hoạt động chuyên môn tổ chức thời gian biểu cho trẻ. Xây dựng KH tổ chức Hội thi “ Bé tài năng “ cấp trường

- Chuyên môn xây dựng đáp án thi đồ dung đồ chơi

II. Triển khai kế hoạch tháng 01/2026

1. Đặc điểm tháng 1

- Có ngày nghỉ tết dương lịch

- Tổ chức hội chợ xuân; Hội thi Bé tài năng cấp trường.

2. Triển khai các văn bản chỉ đạo

Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp.

3. Công tác tư tưởng chính trị thi đua, thực hiện các cuộc vận động

- CB, GV, NV cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo, thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn giao thông, quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan trường học và quy tắc ứng xử của CB, GV, NV trong nhà trường.

- Mỗi CB, GV, NV cần nắm trắc nội dung công việc trong tháng, tuần, ngày để chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ. Rèn luyện cho mình phong làm việc nhanh nhẹn, linh hoạt, khoa học để đạt hiệu quả cao.

4. Các nhiệm vụ cụ thể

4.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

** Thực hiện các cuộc vận động:*

Mỗi cán bộ, giáo viên cần thấm nhuần nội dung các cuộc vận động để vận dụng vào quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao: thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc – giáo dục trẻ, tích cực học tập, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, chủ động, sáng tạo, khắc phục khó khăn trong công việc...

** Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”:*

- GV cần tích cực rèn kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động, quan tâm rèn kỹ năng giao tiếp mạnh dạn, tự tin, lễ phép, kỹ năng vệ sinh cá nhân cho trẻ.

- Các lớp tổ chức các hoạt động ca múa hát tập thể với các bài hát dân ca, chủ đề đất nước về mùa xuân, chơi các trò chơi dân gian, hoạt động tập thể hàng tuần.

4.2. Duy trì số lượng

- Giáo viên tăng cường các biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp trong tháng trời rét, tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đi học đều, duy trì 145/145 trẻ.

4.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Y sĩ tổ chức cân đo cho trẻ suy dinh dưỡng

- Thay đổi thực đơn phù hợp theo mùa, NV, GV chế biến ăn uống theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo số lượng, chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ, đảm bảo cho trẻ ăn đúng giờ. GV tổ chức bữa ăn cho trẻ phải có bát đựng cơm rơi, khăn lau tay cho trẻ.

- Giáo viên cần chú trọng vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ cần thiết, phù hợp với độ tuổi. Thường xuyên rèn kỹ năng rửa tay bằng xà phòng cho trẻ.

- Giáo viên các lớp tích cực xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về phòng chống đói, rét cho trẻ, đảm bảo đủ áo ấm cho trẻ. Quan tâm phục hồi cho trẻ suy dinh dưỡng.

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề:

- Tổ chức đánh giá trẻ mẫu giáo cuối chủ đề, đánh giá trẻ nhà trẻ theo giai đoạn. Tích cực rèn kiến thức, kỹ năng cho trẻ nhận thức chậm, chưa đạt qua đánh giá.

- Các lớp có trẻ 5 tuổi lồng ghép nội dung giáo dục một cách phù hợp, nhẹ nhàng.

4.4. Các hoạt động giảng dạy, BDCM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, chương trình, kế hoạch dạy học, đảm bảo chế độ một ngày của trẻ.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng thường xuyên, tập trung bồi dưỡng theo modun.

- Giáo viên tích cực làm thêm đồ dùng đồ chơi tự tạo

4.5. Công tác xây dựng trường chuẩn, KĐCLGD, công tác PCGDMN

*** Xây dựng trường chuẩn:**

- Tổ, khối chuyên môn tập trung bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên rà soát hồ sơ giáo án,

- Giáo viên kết hợp với phụ huynh tích cực bồi dưỡng nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ.

*** Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi**

- Duy trì công tác phổ cập: rà soát lại hồ sơ, phần mềm phổ cập

- Giáo viên tăng cường bồi dưỡng, nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ 5 tuổi.

4.6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các lớp tích cực xây dựng cảnh quan xanh, sạch, đẹp, xử lý rác, cọ rửa nhà vệ sinh, lau nền lớp học hàng ngày.

5. Các công tác khác

- Họp phụ huynh lớp , trường 09/01/2026

- Xây dựng Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2026.

- Rà soát quyết toán ngân sách

6. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện tốt công tác vệ sinh,

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sơ kết tổ, xét thi đua học kỳ I vào tuần I/1/2025; Trường 10/01/2025;

- Tổ chức Hội chợ tết mùa xuân;

- Tổ chức Khai mạc - Tổng kết hội thi “ Bé tài năng ” dự kiến 28,29,30/01/2026- sơ kết học kỳ I: 9/01/2026 Tái giảng học kỳ II: 12/01/2026.

- Công khai chế độ ăn của trẻ, bảng lương.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

- Phân công trực tết dương lịch. Đảm bảo an ninh trong những ngày nghỉ tết

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Phụng