

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

-100% CBGV-VN chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Chấp hành tốt luật ATGT đường bộ, không xảy ra tai nạn. Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường.

- Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành phát động. Ủng hộ quỹ 620.000đ; ủng hộ thiệt hại bão số 3 là 3.710.000đ tổng ủng hộ 2 quỹ là 4.330.000đ và đồng bào bị thiệt hại do cơ bão số 3

- Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” lao động vệ sinh, xây dựng cảnh quan trường lớp, môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hiện trách nhiệm nêu gương, xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên có đạo đức cách mạng, bản lĩnh chính trị vững vàng, góp phần xây dựng tỉnh Điện Biên phát triển nhanh và bền vững” theo nội dung cá nhân đăng ký.

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

Huy động 145/148 trẻ nhà trẻ 02 nhóm:36 trẻ; MG:4 lớp 109 trẻ Thiếu 3 trẻ

2.3.Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho 100% trẻ. Tổ chức cho trẻ ăn bán trú từ ngày 08/9/2025 .

- Thực hiện quy trình bếp ăn tập thể theo công văn số 1666/UBND-GDDT ngày 26/07/2024 của UBND về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, hợp đồng thực phẩm an toàn, xây dựng thực đơn cân đối dinh dưỡng, phù hợp với nhu cầu dinh dưỡng và sự phát triển của trẻ.

Công khai thực đơn theo Thông tư 09/2024/ TTBGDDT. Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong trường mầm non (sốt xuất huyết, bệnh đường tiêu hóa, bệnh tay chân miệng...).

Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, giáo dục trẻ thói

quen rửa tay bằng xà phòng.

Chỉ đạo Y sỹ cân đo trẻ đợt 1

Kết quả kiểm tra đầu năm cụ thể đạt như sau:

Tổng số trẻ theo dõi bằng biểu đồ: 145 cháu

* Cân nặng: + Bình thường: 133/145 đạt tỷ lệ 91,7 %;

+ SDD thể NC.: 11/145 đạt tỷ lệ 7,6 %

+ Thừa cân: 1/145 tỷ lệ 0,7 %

* Chiều Cao : + Bình thường : 136/145 đạt tỷ lệ 93,7%;

+ SDD thể TC : 9/145 = 6,3 %

* Cân nặng theo chiều dài/chiều cao:

+ Bình thường: 123/124 đạt 99,2 %

+ Thừa cân : 1/124 = 0,8 %

* BMI + Bình thường: 21/21. đạt 100 %

Bé an toàn: 145/145 đạt 100%.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi

Hoàn thiện các loại báo cáo, in sổ sách; sử dụng PM giáo án điện tử VN.edu, cập nhật các phần mềm kịp thời, đầy đủ, đảm bảo thời gian theo quy định.

- Thực hiện giáo dục trẻ theo chủ đề trường mầm non. Phối hợp với công an xã Tuần Giáo giáo dục an toàn giao thông cho trẻ.

Kết quả giáo dục trẻ theo chủ đề: Mẫu giáo bé: TS 40 học sinh. Tổng số MT được thực hiện trong chủ đề là: 30 mục tiêu; Mẫu giáo nhỡ: TS 41 học sinh. Tổng số mục tiêu thực hiện trong chủ đề là 28 mục tiêu; Mẫu giáo lớn: TS 52 học sinh. Tổng số mục tiêu thực hiện trong chủ đề là 34 mục tiêu.

Số trẻ 0-2 tuổi đánh giá tròn tháng trong tháng: 01 trẻ

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

100% giáo viên lên kế hoạch tháng, tuần đầy đủ và thực hiện theo đúng kế hoạch đã lên. Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. Thực hiện hồ sơ giáo án trực tuyến.

* Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) trường tổ chức trong tháng

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra.

* Hoạt động công nghệ thông tin

Số hoạt động GV xây dựng giáo án điện tử: 35 hoạt động

* Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó hiệu trưởng 4 giờ/tuần (thứ 3, 6 các lớp nhỡ, nhà trẻ thay cho tổ trưởng)

* Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2

Duy trì và tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Thành lập hội đồng tự đánh giá, hoàn thiện kế hoạch cải tiến chất lượng.

* Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực Trang trí sân khấu, khu trải nghiệm trước cổng trường, sân sau cho trẻ trải nghiệm “Tết Trung thu”.

Trồng và chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh, vườn rau,... Số bài hát dân ca dạy trong tháng: 02 bài, trò chơi dân gian: 02 trò chơi.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập (Đ/c Bầy phụ trách chính, bồi dưỡng công tác phổ cập cho đội ngũ giáo viên): Cập nhật số trẻ trên địa bàn, hoàn thiện giấy chứng nhận trẻ đi học nơi khác, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ kiểm tra phổ cập của cấp trên.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

Trong tháng 9/2025 nhà trường đã vận động được công lao động của phụ huynh dọn dẹp vệ sinh, trồng rau (Bản Lập); CBGVNV thường xuyên vệ sinh sạch sẽ khu vực trong và ngoài nhà trường. khu vực đường công vào trường.

3. Công tác khác

- Thực hiện làm chi Lương tháng 8/2025 khi có ngân sách.
- Triển khai thu hồ sơ xét duyệt chế độ cho trẻ
- Tích cực tham gia ủng hộ đồng bào lũ lụt

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính, đảm bảo mọi chế độ tiền lương cho CB giáo viên.
- Tổ chức hội nghị CCVC (26/9) thống nhất quy định thi đua,
- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.
- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác bán trú theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

5. Những tồn tại

- Tỷ lệ huy động chưa đảm bảo chỉ tiêu giao, trẻ nhà trẻ ra lớp chưa đạt chỉ tiêu giao..
- Chưa thực hiện chi lương tháng 9 do ngân sách chưa có

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị. Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành phát động. Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

- Tiếp tục tuyển sinh trẻ đảm bảo số lượng giao.
- Nâng cao tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 90% đối với trẻ nhà trẻ, 95% đối với trẻ mẫu giáo

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, bạo lực học đường cho học sinh năm học 2025-2026.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy trình tổ chức bán trú theo hướng dẫn của văn bản 1666/UBND – GDĐT ngày 26/07/2024 của UBND huyện về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Điện Biên.

- Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ (Rửa tay trước khi ăn, rửa mặt chải tóc vệ sinh cá nhân cho trẻ...)

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh. Thường xuyên kiểm tra những nhân tố gây mất an toàn cho trẻ như: Điện, bình nước nóng, que gậy, bàn ghế...

- Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho 100% trẻ

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục chủ đề Bản thân.

- Tổ chức cho trẻ hát Quốc ca vào thứ 2 đầu tuần, lựa chọn và tổ chức chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể phù hợp với chủ đề và văn hóa địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc đón trả trẻ, cụ thể:

Sáng đón trẻ từ 7h đến 7h45 phút,

Chiều trả trẻ từ 16h30 phút đến 17h

- Duy trì thể dục sáng và ca múa hát tập thể.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm Đêm hội trăng rằm (Thứ 2 ngày 6/10/2025)

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn

*** Hoạt động giảng dạy**

- Thực hiện soạn giảng theo kế hoạch chương trình giáo dục nhà trường của năm và phát triển phù hợp với khả năng, hứng thú nhu cầu của trẻ và điều kiện thực tiễn của lớp, của trường. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ứng dụng phương pháp giáo dục hiện tại để nâng cao hiệu quả giáo dục. Đưa nội dung giáo dục chuyên đề trong hè vào chủ đề giáo dục và đảm bảo phù hợp với nhận thức độ tuổi và bối cảnh địa phương (Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 thông đáp ứng chương trình GD phổ thông năm 2018;

Hướng dẫn xây dựng thư viện thân thiện dựa vào cộng đồng ở các cơ sở GDMN; Tăng cường tiếng Việt; Tổ chức các hoạt động GD kỹ năng sống trong thực hiện chương trình GDMN; nâng cao giáo dục đạo đức; ứng dụng có hiệu quả CNTT và các phương pháp giáo dục hiện đại vào thực tiễn giáo dục trẻ).

*** Công tác bồi dưỡng chuyên môn**

- Thực hiện SHCM tổ đúng kế hoạch và yêu cầu Điều lệ trường mầm non (Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT), tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/tháng, tổ văn phòng sinh hoạt chuyên môn ít nhất 1l/tháng.

- Tổ chức họp thông nhất thông qua nội dung công tác bồi dưỡng đội ngũ tại

các đơn vị trường thuộc cụm BDCM cụm số 9 tại Trường Mầm non Tuần Giáo

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

- Hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập (Cô Bảy phụ trách chính): Cập nhật số trẻ trên địa bàn, hoàn thiện giấy chứng nhận trẻ đi học nơi khác, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp..

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10 năm học 2025-2026

- Kiểm tra chất lượng giáo viên theo kế hoạch.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- Tiếp tục bổ xung bồn hoa, cây cảnh, chăm sóc rau xanh.

- Bổ xung đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí lớp theo chủ điểm, tạo môi trường trong và ngoài lớp học.

3. Công tác khác

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh

- Tiếp tục thu bìa hộ nghèo, cận nghèo của trẻ để tổng hợp xét duyệt chế độ cho trẻ.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ - Tổ chức hội nghị công nhân viên chức.

- Hợp phụ huynh học sinh bàn về các hoạt động của nhà trường và các khoản thu đầu năm để trình UBND xã phê duyệt.

- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

- Quản lý tốt công tác hành chính. (Những trường hợp nghỉ việc riêng sẽ được tính để trừ vào thời gian nghỉ hè).

- Triển khai nghiêm túc thông tư 09/2024/TTBGDDT về quy chế công khai ở các trường học.

- Tham mưu, vận động các quỹ xã hội hóa giáo dục, quỹ hội cha mẹ học sinh của lớp theo hướng dẫn quản lý của Phòng VHXXH.

- Công khai tài chính, thống nhất các khoản thu chi trong năm học

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MN20/7

- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Phụng

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2025

1. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phát triển số lượng, chất lượng; tuyên truyền các ngày lễ, kỉ niệm: 71 năm giải phóng Thủ đô Hà Nội (10/10- 1954- 10/10/2025); 91 năm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10...; tổ chức sự kiện Trung thu “Vàng trắng yêu thương – Vàng trắng kỷ nguyên mới” 2025;
2. Triển khai các hoạt động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm
3. Tổ chức Hội nghị thống nhất các chỉ tiêu kế hoạch và đăng ký các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân; nộp Phòng VHXXH các loại kế hoạch, danh sách đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025-2026.
4. Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt ngày;
5. CBGVNV nghiêm túc thực hiện các hoạt động, phong trào thi đua do Các cấp tổ chức.
6. Tham dự các chuyên đề do cấp trên tổ chức; Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề cấp trường.
7. Tích hợp giáo dục trải nghiệm qua các sự kiện: Ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10; Giải phóng thủ đô 10/10, Phụ nữ Việt Nam 20/10: Ban nữ cộng tổ chức Hội thi “Siêu đầu bếp” do CBGVN tham gia; tổ chức tiệc Butfer; tổ chức cho trẻ tham gia trải nghiệm thực tế Trung thu tại trường và địa phương.
8. Tiếp tục hoàn thiện số liệu trên phần mềm PCGD, XMC năm 2025;
9. Hoàn thiện số liệu đầu năm trên phần mềm Cơ sở dữ liệu; xuất dữ liệu, nộp báo cáo về Phòng VHXXH theo quy định.
10. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; dự giờ đánh giá chuyên môn; kiểm tra ngày sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề; kiểm tra nội bộ; dự giờ chéo chuyên môn...
11. Tổ chức phân loại đánh giá tháng 10/2025.
12. Đón đoàn Kiểm tra các cấp; Tổ chức kiểm tra, rà soát sắp xếp minh chứng theo quy định.