

KẾ HOẠCH Công tác của Hiệu trưởng, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 377/UBND-VHXXH ngày 21/8/2025 của UBND xã về việc Triển khai thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn /PVHXXH-CM ngày 16/8/2025 của Phòng Văn hóa xã hội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-MN20/7 ngày 26/8/2025 của Trường Mầm non 20/7 về Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026.

Hiệu trưởng Trường Mầm non 20/7 xây dựng Kế hoạch công tác năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Trường Mầm non 20/7 luôn nhận được sự quan tâm giúp đỡ và chỉ đạo sát đúng của các cấp lãnh đạo: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã, Chi bộ nhà trường và Ban giám hiệu; các đồng chí trong Cấp uỷ, Ban giám hiệu nhà trường đoàn kết, thống nhất cao về tư tưởng và hành động, có năng lực thực hiện nhiệm vụ được phân công, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường luôn yêu nghề, nhiệt tình, có năng lực, chịu khó học hỏi; có 91% cán bộ quản lý, giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.

Bản thân đã được đào tạo trên chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ và trình độ chính trị, có sức khỏe tốt, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao với trường, với công việc được giao; được đồng nghiệp tin yêu ủng hộ.

2. Khó khăn

Tỷ lệ giáo viên, nhân viên trong độ tuổi sinh con và nuôi con nhỏ còn nhiều, phần nào ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

Dân số trên địa bàn không ổn định, tỷ lệ sinh thấp nên ảnh hưởng đến công tác xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp và công tác tuyển sinh của đơn vị.

III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

1. Chỉ tiêu về trường, nhóm/lớp, học sinh

Tổng số nhóm, lớp: 06 (Nhóm trẻ 02, lớp mẫu giáo 04; Mẫu giáo 5 tuổi 02). Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp/dân số độ tuổi đạt 83,5% (Nhà trẻ 61,1%; Mẫu giáo 100%; Mẫu giáo 5 tuổi 100%).

Tổng số trẻ ra lớp: 148 (Nhà trẻ 41; Mẫu giáo 107, mẫu giáo 5 tuổi 52). Tỷ lệ trẻ mầm non là nữ: 48%.

2. Chỉ tiêu về tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú

STT	Độ tuổi	Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần	Tỷ lệ trẻ ăn bán trú
1	Trẻ nhà trẻ	92%	100%
2	Trẻ Mẫu giáo 3,4 tuổi	95- 97%	100%
3	Trẻ Mẫu giáo 5 tuổi	98% trở lên	100%

* Biện pháp thực hiện

Phối hợp với UBND xã, các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn đề động viên phụ huynh cho các cháu trong độ tuổi đi học, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tăng tỷ lệ trẻ ra lớp và đi học chuyên cần. Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện đảm bảo để thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 3-4 tuổi khi Bộ GD&ĐT trình Chính phủ phê duyệt. Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc phụ huynh trong các cuộc họp, vào các buổi họp phụ huynh trong năm học, các góc tuyên truyền tại các nhóm lớp và các giờ đón và trả trẻ hàng ngày.

Thường xuyên thay đổi nội dung, cập nhật các thông tin mới nhất về tình hình chăm sóc sức khỏe, dịch bệnh, chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ của trường, việc thực hiện đề án Phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi. Tổ chức tốt các buổi họp phụ huynh trong năm học (3 lần/năm). Tổ chức các buổi tọa đàm về các chuyên đề GD dinh dưỡng và sức khỏe, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

Đảm bảo bố trí đủ giáo viên/lớp theo Thông tư Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo Dục.Hướng dẫn về vị trí làm việc,cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDMN công lập; và Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học

* Chỉ tiêu

Đối với Chi bộ: Phần đầu đạt “Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, có 02 Đảng viên HTXSNV;

Đạt danh hiệu tập thể “Tập thể LĐTT được UBND xã tặng giấy khen”;

Đạt danh hiệu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”;

Đạt “Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích”;

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị không vi phạm đạo đức nhà giáo và các tệ nạn xã hội.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.

Nhà trường “*Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-hạnh phúc*”.

Thực hiện phong trào thi đua người tốt, việc tốt. Phần đầu trong năm học có từ 01- 02 gương điển hình tiên tiến đề nghị cấp trên khen thưởng.

Danh hiệu LĐTT: 17/17

Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 2/17.

100% nhóm lớp thực hiện tốt “*Xây dựng nhóm lớp mầm non hạnh phúc*”.

SKKN đạt cấp trường: 02.

SKKN được công nhận phạm vi ảnh hưởng: 02.

* Biện pháp thực hiện

Tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học

Nắm vững Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học, hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn của Sở giáo dục đào tạo và Phòng VHXXH.

Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường về CSVC, quy mô nhóm lớp, số lượng, chất lượng đội ngũ ... để xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Căn cứ vào chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học 2025-2026, để xây dựng các mục tiêu, lựa chọn giải pháp có hiệu quả, hiệu lực.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch năm học, sau đó đưa xuống các Tổ chuyên môn thảo luận, góp ý bổ sung, cuối cùng ban giám hiệu hoàn chỉnh nội dung, kế hoạch.

4. Công tác tổ chức

4.1. Thành lập bộ máy nhà trường

* Chỉ tiêu

Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường năm học và thông qua Hội đồng trường, Ban giám hiệu bàn bạc thống nhất, sau đó thông qua Hội đồng nhà trường.

Tổ chức họp giao ban Ban giám hiệu 1 tuần/lần vào chiều thứ 6 hoặc đầu giờ sáng thứ 2 hàng tuần.

Hàng tháng xây dựng kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch. Ban hành quyết định thành lập các Hội đồng:

- + Hội đồng tuyển sinh;
- + Hội đồng thi đua khen thưởng;
- + Hội đồng khoa học của trường;

+ Hội đồng kiểm định chất lượng;

QĐ kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ; QĐ thành lập các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng; QĐ kiện toàn BCD Y tế học đường;

QĐ kiện toàn Ban thanh tra nhân dân;

QĐ thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học. QĐ thành lập Ban đại diện CMHS.

QĐ thành lập Ban giám sát về việc tăng cường công tác phòng dịch, công tác quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP.

* Biện pháp thực hiện

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường Mầm non. Căn cứ vào khả năng, năng lực, trình độ của CB, GV, NV để phân công nhiệm vụ hợp lý.

Kiểm tra theo dõi, đánh giá nhiệm vụ được phân công của các thành viên đảm nhận chức vụ nói trên. Thực hiện tốt công tác thông tin hai chiều, lắng nghe ý kiến góp ý, đề xuất chính đáng điều chỉnh kịp thời trong quá trình chỉ đạo hoạt động.

1.1. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên

Đối với công tác khen thưởng: Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả phấn đấu, tu dưỡng rèn luyện của giáo viên, nhân viên trong năm học (Thành tích được tập thể bình bầu) và căn cứ vào Quy chế thi đua khen thưởng để ra QĐ khen thưởng.

Kỷ luật: Dựa vào mức độ vi phạm kỷ luật của đội ngũ, giáo viên, nhân viên, Hiệu trưởng có quyền thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định.

2. Quản lý đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 17. Trong đó: Tổng số Đảng viên: 11.

Cán bộ quản lý: 02.

+ Trình độ chuyên môn: Đại học 02; Trình độ TCTLCT 02.

+ Chứng chỉ QLNN 02. Chứng chỉ QLGD 02.

+ Chứng chỉ tin học cơ bản 02; Chứng chỉ tiếng Anh 01.

Giáo viên: 11.

+ Giáo viên nhà trẻ 02; Giáo viên mẫu giáo 09.

+ Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 01; Đại học 11; Trung cấp 01.

+ Trình độ TCTLCT: 0;

+ Chứng chỉ tin học cơ bản và Tin học ứng dụng trình độ B: 11; Tiếng Anh trình độ B: 10. Chứng chỉ tiếng dân tộc: 10

Phân công giáo viên trên lớp:

- + Khối Nhà trẻ: 02 nhóm -> 02 GV (Bình quân 1 GV/nhóm).
- + Khối Mẫu giáo: 04 lớp -> 09 GV (Bình quân 2,25 GV/lớp).
- + Mẫu giáo 5 tuổi: 02 lớp -> 05 GV (Bình quân 2,5 GV/lớp).

*** Chỉ tiêu**

100% CB-GV-NV toàn trường ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo và vi phạm những điều cấm đối với giáo viên, nhân viên;

100% CB, GV thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện” và phong trào thi đua "Xây dựng trường học hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm ".

100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của đơn vị, làm việc có khoa học, ứng xử có văn hóa trong giao tiếp, tận tụy với nhiệm vụ được giao, tích cực học tập, tâm huyết với nghề, phấn đấu mỗi tháng có từ 01 - 02 bài viết về gương người tốt việc tốt, phát hiện và đề nghị khen thưởng kịp thời gương người tốt việc tốt, tạo sức lan toả trong toàn ngành.

100% giáo viên trong trường hưởng ứng phong trào xây dựng khung cảnh sư phạm “Sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện” và biết “Tạo môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm”.

100% giáo viên các lớp thực hiện việc đưa các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giáo dục kiến thức ATGT, giáo dục văn hóa truyền thống, trong mọi hoạt động của trẻ ở trường, thông qua các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện và bản sắc văn hóa của địa phương và tiếp tục tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng khi tham gia giao thông đảm bảo an toàn, trẻ được trải nghiệm, khám phá thông qua các hoạt động vui chơi, học tập, tham quan, dã ngoại.

Quyết tâm phấn đấu đạt “Giấy khen của UBND xã”, “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Trường học an toàn”.

100% GV thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, phấn đấu cuối năm đạt KQXL: Tốt 05; khá 06.

Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và đánh giá CB, CC, VC hàng tháng và cuối năm học.

*** Biện pháp thực hiện**

Chỉ đạo, tổ chức cho 100% CB-GV-CNV toàn trường ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo và vi phạm những điều cấm của giáo viên và nhân viên trong Hội nghị viên chức đầu năm học 2025-2026.

Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng ứng phong trào xây dựng môi trường sư phạm, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, giữ mối quan hệ ứng xử thân thiện. Phong trào xây dựng, tạo môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, trưng bày sản phẩm của trẻ.

Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện tốt việc đưa các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giáo dục kiến thức ATGT, văn hóa truyền thống thông qua các hoạt

động vui chơi, học tập, các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện và bản sắc văn hóa của địa phương.

Tiếp tục tăng cường các hoạt động GDATGT và rèn kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động trải nghiệm, khám phá, tham quan, tổ chức cho trẻ đi viếng và thăm nghĩa trang liệt sỹ, tham quan các làng nghề truyền thống của địa phương, cho trẻ tham gia các hoạt động tập thể như: Như chương trình “Tôi yêu Việt Nam”; Tổ chức hội chợ xuân, tổ chức cho trẻ tập gói bánh chưng, liên hoan các trò chơi dân gian và thi hát dân ca...

Chỉ đạo đội ngũ giáo viên chủ động, tích cực tham gia các phong trào thi đua, thiết thực tại địa phương gắn với những ngày lễ lớn; Xây dựng trường lớp mầm non hạnh phúc; Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; thi giáo viên giỏi các cấp...

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đánh giá CB,CC,VC hàng tháng và cuối năm học.

1. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

1.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em

Tiếp tục triển khai và thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn cho trẻ.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, lực lượng tại địa phương và có phương án chủ động, linh hoạt để thích ứng, ứng phó kịp thời nếu có thiên tai, dịch bệnh xảy ra.

Quản trịet, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBQL, giáo viên, cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn, thương tích, phòng chống xâm hại trẻ em trong các cơ sở GDMN.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn, thương tích trong các cơ sở GDMN theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 333/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh, ban hành Chương trình hành động vì trẻ em tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021-2030; tập huấn, hướng dẫn phòng chống bạo lực học đường; chú trọng hướng dẫn giáo viên xử lý các tình huống sư phạm, đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN. Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã triển khai các biện pháp thăm khám, theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng

chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em tại đơn vị. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Tham mưu bổ sung các thiết bị, đồ dùng, thuốc phục vụ cho hoạt động y tế trường học. Tập huấn, bồi dưỡng CBQL, giáo viên, nhân viên về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý và tăng cường các hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe, vệ sinh phòng bệnh.

Kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và chỉ đạo các biện pháp khắc phục, xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ;

phần đầu trường được công nhận “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích”.

4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a) Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em

Triển khai các giải pháp cụ thể để thực hiện các kế hoạch của UBND tỉnh: Kế hoạch số 2059/KH-UBND ngày 05/7/2022 về thực hiện Chiến lược quốc gia về dinh dưỡng giai đoạn 2021-2030 và tầm nhìn đến năm 2045; Kế hoạch số 4114/KH-UBND ngày 20/12/2022 về thực hiện Dự án 7 “Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng tâm vóc người dân tộc thiểu số, phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em” thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn II: từ năm 2025 đến năm 2030, trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 Quy định về công tác y tế trường học.

Huy động các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú, bảo đảm các điều kiện tổ chức bữa ăn cho trẻ đáp ứng các yêu cầu về an toàn, vệ sinh, theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, đồng bộ.

Phối hợp với gia đình trẻ xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất.

Tăng cường quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ ở trường; ưu tiên sử dụng thực phẩm sạch, tươi, mới, sẵn có tại địa phương; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học. Chú trọng nâng cao chất lượng nguồn nước ăn, uống và nước sinh hoạt; đảm bảo nước hợp vệ sinh, chất lượng bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm, bếp ăn bán trú tại đơn vị thực hiện đầy đủ các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm (Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước

của Bộ Y tế).

Thực hiện nghiêm túc công văn số 317/SGDĐT-GDMT ngày 16/02/2023 của Sở GDĐT về công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN: thực hiện số bữa ăn của trẻ ở trường đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bổ bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN.

Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì.

Thực hiện đúng, đủ, kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo, huy động các nguồn lực từ cộng đồng để tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường. Phấn đấu ít nhất 100% trẻ được ăn bán trú tại trường và giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng.

a) **Đổi mới hoạt động giáo dục trẻ**

Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và gắn kết các tiêu chí của “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Phát triển Chương trình, kế hoạch giáo dục nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; chủ động liên kết với các các tổ chức, cá nhân và gia đình của trẻ em để thực hiện các hoạt động giáo dục trẻ. Tích cực ứng dụng các phương thức dạy học của các nước tiên tiến trên thế giới trong quá trình phát triển chương trình giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Tiếp tục thực hiện bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi theo Thông tư số 23/2010/TT-BGDĐT ngày 23/7/2010 của Bộ GDĐT và thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình Giáo dục phổ thông. Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong cơ sở GDMN gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GD&ĐT; giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hoá.

Chủ động, linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn trong thực hiện các chuyên đề: “Tăng cường nghe, nói tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số”, “Tăng cường giáo dục tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ trong cơ sở GDMN”. Xây dựng và nhân rộng các mô hình phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội tham gia các hoạt động giáo dục trẻ như: “*Thư viện thân thiện cho bé*”...

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục quyền con người nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức của đội ngũ về tầm quan trọng, ý thức bảo vệ quyền của trẻ em; tôn trọng nhân phẩm, các quyền và tự do của người khác và của trẻ em, góp

phần bảo đảm quyền con người, quyền trẻ em trong các cơ sở GDMN: Quyết định số 1309/QĐ-TTg ngày 05/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Đưa nội dung giáo dục Quyền con người vào chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân”.

Tiếp tục triển khai giai đoạn 2 Đề án Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số, chú ý khai thác các yếu tố văn hoá, ngôn ngữ mẹ đẻ của trẻ nhằm hỗ trợ tốt nhất cho sự phát triển của trẻ.

c) Đổi mới sinh hoạt chuyên môn

Căn cứ tình hình thực tế và chất lượng đội ngũ để xác định nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn cho phù hợp, hiệu quả. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động sinh hoạt chuyên môn. Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của trường, của tổ cho cả năm học và theo từng tháng. Kiểm tra nắm bắt tình hình chất lượng đội ngũ, để xác định nội dung trọng tâm và hình thức sinh hoạt chuyên môn phù hợp với đặc thù của từng tổ chuyên môn, từng trường.

Chú trọng đến việc vận dụng các nội dung bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã bồi dưỡng trong hè năm 2025 vào thực tiễn quá trình quản lý, thực hiện các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ ở trường và các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm của năm học.

Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ cốt cán của trường trong việc hướng dẫn, hỗ trợ, tư vấn chuyên môn cho giáo viên đặc biệt là giáo viên dạy ở các điểm trường xa trung tâm.

5. Quản lý tài chính tài sản nhà trường, xây dựng kế hoạch mua sắm CSVC

*** Chỉ tiêu**

Xây dựng kế hoạch công tác cơ sở vật chất phù hợp với thực tế của năm học. 100% nhóm lớp thực hiện ký nhận, bàn giao tài sản, sử dụng tài sản hiệu quả. 100% tài sản mua sắm, bảo quản và sử dụng đúng mục đích.

Thực hiện thu chi đúng theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên; đảm bảo nguyên tắc tài chính.

*** Biện pháp thực hiện**

Khảo sát thực trạng cuối năm, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, cải tạo, làm mới, thanh lý, tiếp nhận CSVC đầu năm theo quy định.

Thành lập Ban kiểm kê tài sản và tiến hành kiểm kê, số lượng CSVC tài sản định kỳ 1 năm/2 lần (Cuối năm tài chính và cuối năm học), lập biên bản có chữ ký của các thành viên trong Ban kiểm kê và giáo viên chủ nhiệm.

Phân công Phó Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ kho trực tiếp theo dõi quản lý cấp phát CSVC thiết bị nhà trường.

Lập sổ thu - chi tài chính theo hướng dẫn của Sở, Phòng kinh tế.

Kiểm tra việc sử dụng quản lý CSVC của các nhóm, lớp, có hình thức xử phạt đối với các GV, NV quản lý CSVC yếu kém (Để mắt mắt hư hỏng phải đền).

6. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026 ngay từ đầu năm học; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo các nội dung theo yêu cầu.

Kết hợp ban thanh tra nhân dân giải quyết kịp thời các vướng mắc trong đơn vị để có đề xuất điều chỉnh kịp thời.

Điều chỉnh bổ sung đầy đủ các loại kế hoạch trong năm học, xử lý kết quả, báo cáo, rút kinh nghiệm sau khi tổ kiểm tra báo cáo và có kết luận của Hiệu trưởng.

7. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

*** Chỉ tiêu**

Tiếp tục rà soát, tham mưu mua sắm, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất

Tham mưu sửa chữa 3 nhà cấp IV bị thấm dột bong tóc tường, sửa chữa công trình vệ sinh bị hỏng và tắc trung tâm và bản lập .

*** Biện pháp thực hiện**

Tham mưu với UBND xã, tăng cường phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể tại địa phương, các bậc phụ huynh để thực hiện công tác XHHGD và tuyên truyền về GDMN.

Xây dựng kế hoạch tăng cường trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các lớp, kiểm tra, thanh tra việc sử dụng và bảo quản đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các lớp; rà soát, phân loại đồ dùng, đồ chơi để có kế hoạch, sửa chữa hoặc mua sắm thay thế, bảo đảm đủ đồ dùng, đồ chơi và tiết kiệm, tránh việc mua sắm trang thiết bị chồng chéo hoặc các thiết bị đắt tiền nhưng hiệu quả sử dụng thấp, gây lãng phí. Khai thác các nguồn lực nhằm tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các lớp, ưu tiên đủ thiết bị đồ dùng đồ chơi đối với lớp mẫu giáo 5 tuổi.

8. Xây dựng văn hóa trong nhà trường

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2136/QĐ-SGDĐT ngày 29/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan, đơn vị trường học và quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, học sinh, sinh viên ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên; Quyết định số /QĐ-MN20/7 ngày 14/12/2025 của Trường Mầm non 20/7 về việc Ban hành Quy chế văn hoá công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh Trường Mầm non 20/7. Ban giám hiệu thống nhất và tiến hành xây dựng Bộ

quy tắc ứng xử của CB,CC,VC trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, được thống nhất và thông qua trong Hội nghị cán bộ, viên chức và công khai đi vào thực hiện tại nhà trường.

100% GV,NV trong toàn trường thực hiện “Xây dựng môi trường văn hóa, trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm thân thiện sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện”. 100% các nhóm lớp đảm bảo có cây xanh trong lớp học và nhà vệ sinh, GV,NV toàn trường thực hiện nghiêm túc việc cải tạo chăm sóc vườn rau, cây xanh trong khuôn viên của nhà trường đảm bảo tiêu chí “Trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”.

Tập trung bồi dưỡng năng lực ứng xử văn hóa cho đội ngũ GV, NV trong nhà trường.

100% CBQL tích cực tham gia học tập, có tinh thần ý thức tự học, hoàn thiện nâng cao năng lực quản lý, nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về Quy chế dân chủ công khai, công tác tài chính, quản lý nhân sự, chế độ chính sách, đoàn kết nội bộ.

Đẩy mạnh công tác phát triển Đảng viên, xây dựng đội ngũ nhà giáo nòng cốt trong nhà trường.

1. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia

Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá năm học 2025-2026 của nhà trường, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên phụ trách các tiêu chuẩn.

Thực hiện công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng GD, triển khai công tác tự đánh giá nhà trường theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng GD, công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non.

Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi để đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, hướng dẫn giáo viên tự đánh giá chất lượng nhà trường, hoàn thành báo cáo tự đánh giá từng năm học. Trong quá trình tự đánh giá cần xác thực, lưu giữ hồ sơ, thu thập minh chứng, đồng thời có kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể, chi tiết, xác định rõ thời gian hoàn thành.

2. Thực hiện cải cách hành chính

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên về thực hiện hiện công tác cải cách hành chính, BGH họp thống nhất, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025; kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025, đồng thời đảm bảo công tác báo cáo, thống kê, thông tin chính xác kịp thời theo đúng thời gian quy định của cấp trên quy định.

Tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng/1 lần, thời gian vào cuối giờ chiều các ngày cuối tháng, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin 2 chiều trong nhà trường

trên Website, nhóm Zalo, Facebook của trường và của các nhóm lớp, đề CB, GV, NV và phụ huynh tương tác và trao đổi công việc. Cập nhật thường xuyên việc khai thác các thông tin trên mạng Internet, hệ thống Email, HSCV, Website, các nhóm Zalo, Facebook để trao đổi các văn bản hành chính điện tử, ứng dụng CNTT vào việc quản lý các văn bản chuyên môn, quản lý hành chính về tài chính, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường.

Phối hợp với công đoàn xây dựng và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách hợp pháp, chính đáng đối với các đoàn viên Công đoàn.

Tăng cường hiệu lực quản lý, nền nếp, kỷ cương, khắc phục bệnh thành tích trong công tác thi đua khen thưởng. Thực hiện phương châm “Kỷ cương trong quản lý; Thực chất trong đánh giá; Hiệu quả trong công tác”.

Ban giám hiệu thực hiện xây dựng Quy chế thi đua khen thưởng, đưa ra bàn bạc công khai trước hội nghị CB, CC, VC và đưa vào thực hiện.

Phân công trách nhiệm trong BGH đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác dự giờ, thăm lớp theo quy định.

9. Công tác phòng chống dịch bệnh

Ban giám hiệu nhà trường chủ động chỉ đạo xây dựng Kế hoạch và Phương án triển khai thực hiện công tác phòng chống dịch cúm mùa của Nhà trường trong năm học. Chủ động tuyên truyền, chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện, hướng dẫn CB, GV, NV thực hiện nhiệm vụ giáo dục của năm học 2025-2026.

Ban giám hiệu nhà trường chủ động tổ chức tập huấn, quán triệt để 100% đội ngũ CB, GV, NV nắm vững các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh.

10. Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

Năm học 2025-2026 nhà trường quyết tâm phấn đấu đề nghị UBND xã tặng giấy khen; tăng cường nâng cao chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp và chất lượng nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức gắn với vị trí việc làm. Khuyến khích và tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV trong trường tham gia các khóa học đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030, định hướng đến năm 2035.

100% CB, GV, NV được bồi dưỡng kỹ năng trong ứng xử, giao tiếp, kỹ năng sử dụng CNTT, xây dựng trường học hạnh phúc và nâng cao chất lượng trong công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của nhà trường.

100% giáo viên trong trường được bồi dưỡng cách lồng ghép nội dung GDATGT vào trong các hoạt động của trẻ hàng ngày.

Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo tới 100% CBQL, GV, NV. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu luôn đi đầu trong đổi mới, phát triển. Bồi dưỡng CBQL, GV đặc biệt là công tác chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn và đạo đức nghề nghiệp, đáp ứng thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, đặc biệt là giáo viên về nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp. Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet.

Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sử dụng phần mềm Edoc trong công tác quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ.

1. Thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học

Quản lý chỉ đạo điều hành mọi hoạt động trong nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Lắng nghe tiếp thu những ý kiến cá nhân, tổ chức, đoàn thể, có biện pháp giải quyết đúng chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước, nội quy Quy chế đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ hội họp và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo định về công khai của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

11. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa giáo dục

11.1. Công tác truyền thông

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Ngành về đổi mới, phát triển GDMN, truyền thông về giáo dục mầm non, về giáo dục kỹ năng sống, về thực hiện Đề án sửa học đường ... và khả năng vận dụng vào thực tiễn chương trình GDMN của nhà trường. Chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non, đồng thời kịp thời biểu dương những tấm gương điển hình tiên tiến hết lòng yêu thương chăm sóc trẻ trong nhà trường, thông qua trang Website, bảng tin của nhà trường và các nhóm Zalo, Facebook của các nhóm lớp...

Chỉ đạo, khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông, quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện, chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường. Duy trì hoạt động kết nối và tương tác giữa các cô giáo với gia đình trẻ em, thông qua các hoạt động truyền thông tại trang Website của nhà trường và các nhóm Zalo, Facebook của từng lớp, để hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ thực hiện chế độ dinh dưỡng khoa học, chăm sóc sức khỏe, cách phòng

chống dịch bệnh và tổ chức cho trẻ em vui chơi tại nhà thông qua các bài tuyên truyền, các hình ảnh, video, Clip (đã được nhà trường kiểm duyệt)... có nội dung về giáo dục kỹ năng chăm sóc sức khỏe, chế độ dinh dưỡng, cách chăm sóc sức khỏe của cá nhân, giáo dục ATGT và giáo dục kỹ năng sống để bảo vệ bản thân, tình cảm kỹ năng xã hội, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi,... phù hợp với từng độ tuổi của trẻ, để phụ huynh phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ khi ở nhà.

Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền tại bảng tin của Nhà trường và bảng

tuyên truyền của lớp, các nội dung tuyên truyền phải được cập nhật theo từng tuần, theo tháng, theo các chủ đề sự kiện và chuyên mục trong năm học. Đảm bảo trên trang thông tin điện tử của nhà trường, mỗi tháng mỗi lớp có ít nhất 01 tin/bài về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Giáo viên các nhóm, lớp sẽ thực hiện truyền thông, đăng tải trên Website của trường các Video, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, về giáo dục kiến thức ATGT, kỹ năng sống, dinh dưỡng, sức khỏe, VSATTP...

Chỉ đạo thực hiện việc tạo các nhóm zalo của trường, Ban giám hiệu, Chi bộ, nhóm lớp, Ban giám hiệu với Ban đại diện cha mẹ của trường, giáo viên với phụ huynh các lớp... để thực hiện việc đăng tải các nội dung cần trao đổi, thống nhất phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo chất lượng và hiệu quả cao.

Tăng cường công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng, tuyên truyền thu hút trẻ khuyết tật đến trường học hòa nhập... bằng nhiều hình thức phù hợp như: Thông qua các buổi họp phụ huynh, giờ đón và trả trẻ, qua bảng tuyên truyền, băng zôn, khẩu hiệu, pano, áp phích, qua các phương tiện thông tin đại chúng... quan tâm đến hình thức và nội dung tuyên truyền tại các nhóm lớp tạo sự đồng thuận ủng hộ chăm lo của cha mẹ học sinh tới GDMN.

11.2. Xã hội hoá trong giáo dục mầm non

Tiếp tục thực hiện chủ trương tăng cường huy động các nguồn lực từ xã hội, cộng đồng đầu tư phát triển giáo dục mầm non (Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2025) và coi đây là nhiệm vụ quan trọng của mỗi nhà trường (cử người phụ trách, giao nhiệm vụ, công khai, kiểm tra giám sát...). Thực hiện nghiêm túc các quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT.

Phối hợp với các đoàn thể, tổ chức xã hội, cá nhân, cha mẹ trẻ em để huy động trẻ đi học, đi học chuyên cần và tổ chức các hoạt động giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục của cơ sở GDMN, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục. Đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

Huy động các nguồn lực đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú, bảo đảm các điều kiện tổ chức bữa ăn cho trẻ ở trường đáp ứng các yêu cầu về an toàn, vệ sinh, theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá và đồng bộ.

V. ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 2025-2026

Tập thể Trường: Tập thể Lao động tiên tiến- TTLĐXS

Cá nhân : Danh hiệu Lao động tiên tiến

ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Không

VI. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HÀNG THÁNG

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
Tháng 8/2025	- Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất đầu năm học. - Tham gia bồi dưỡng chính trị hè năm 2025. - Thực hiện quy trình bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó các tổ CM, ra QĐ thành lập các Tổ chuyên môn, phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV. - Chỉ đạo công tác vệ sinh trường lớp, trang trí lớp học chuẩn bị cho năm học mới. - Chỉ đạo tập luyện văn nghệ cho khai giảng năm học. - Phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn xã phân công điều tra PCGDMTNT. - Xây dựng Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026; chương trình giáo dục nhà trường. - Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. - Duy trì mọi nề nếp dạy và học; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua; duy trì các hoạt động luyện tập thể dục thể thao. - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn. - Xây dựng các kế hoạch, quy chế, quyết định ngay sau khi có hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở giáo dục, Phòng Văn hóa xã hội. - Tọa trường vào ngày 29/8/2025 - Xây dựng kế hoạch khai giảng năm học mới. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học 2025-2026. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị. - Tham gia tập huấn Bồi dưỡng thường xuyên hàng năm theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về tài chính, kế toán. - Tham dự tổng kết năm học 2025-2026 theo kế hoạch. - Phân công trực lễ Quốc khánh 2/9. - Chỉ đạo GV các khối XD kế hoạch giáo dục, mục tiêu và xây dựng ngân hàng nội dung GD cho cả năm. - Họp hội đồng giáo dục tháng 8.	

Tháng 9/2025	- Nghi lễ Quốc khánh 02/9/2025 (từ ngày 01/9/2025-02/9/2025). - Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2025-2026 (ngày 05/9/2025). - Chỉ đạo GV bắt đầu thực hiện chương trình GD từ 08/9/2025. - Tổ chức “Vui tết trung thu” cho các cháu. - Thành lập Hội đồng khoa học của trường. - Tổ chức họp HĐ sư phạm nhà trường để đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp. - Duy trì mọi nề nếp dạy và học; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua; duy trì các hoạt động luyện tập thể dục thể thao. - Triển khai thực hiện học tập nhiệm vụ năm học mới, Quy chế chuyên môn,. - XD kế hoạch nhiệm vụ năm học, lịch trình hoạt động chuyên môn, duyệt kế nhiệm vụ năm học, duyệt kế hoạch tháng 9 với GV các lớp. - Tổ chức họp BDD phụ huynh các lớp, chỉ đạo các lớp tổ chức họp phụ huynh đại trà. - Làm báo cáo thống kê đầu năm gửi về phòng giáo dục. - Kiểm tra công tác tổng VSMT, khử khuẩn, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, xây dựng môi trường học tập các nhóm lớp. - Hướng dẫn GV,NV thực hiện hệ thống sổ sách của GV, viết và áp dụng SKKN. - Kiện toàn các Ban chỉ đạo trong đơn vị. - Chỉ đạo Y tế thực hiện cân đo trẻ đầu năm học. - Tổ chức cho GV từng khối sinh hoạt CM. - Xây dựng Quy chế dân chủ và Quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường. - Bổ sung đầy đủ trang thiết bị đồ dùng đồ chơi, học liệu cho các nhóm, lớp. - Tổ chức hội nghị viên chức toàn trường (Dự kiến vào ngày 12/9/2025). - Chỉ đạo tổ chức đánh giá CB,CC,VC cuối tháng. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách về công tác phổ cập trẻ 5 tuổi. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Chỉ đạo duyệt kế hoạch tháng 10 với GV các nhóm lớp. - Họp đội đồng giáo dục tháng 9. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị.	
--------------------------------	---	--

Tháng 10/2025	- Chỉ đạo GV “XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm” tại lớp. - Kiểm tra môi trường hoạt động tại các nhóm lớp. - Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, VSMT, VSATTP nhà bếp, VSCN trẻ tại các nhóm lớp. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế CM nghiệp vụ và công tác phòng tránh dịch bệnh và công tác phòng chống tai nạn thương tích tại các nhóm lớp, kiểm tra công tác nuôi dưỡng tại các bếp ăn. - Chỉ đạo các tổ CM sinh hoạt CM. - Duy trì mọi nề nếp dạy và học; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua; duy trì các hoạt động luyện tập thể dục thể thao. - Kiểm kê tài sản các nhóm lớp đầu năm học. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện ứng dụng CNTT trong chăm sóc giáo dục cho trẻ. - Hướng dẫn GV làm đồ dùng đồ chơi, trang trí lớp theo chủ đề và tạo môi trường hoạt động mở cho trẻ hoạt động. - Kết hợp với trạm y tế xã khám SK định kỳ cho các cháu. - Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ VN 20/10. - Chỉ đạo GV các lớp phối hợp với phụ huynh tổ chức hoạt động trải nghiệm, các hội thi theo kế hoạch. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Tổ chức thao giảng, thi giáo viên dạy giỏi chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11. - Chỉ đạo duyệt kế hoạch tháng 11 với GV các nhóm lớp. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Họp đội đồng giáo dục tháng 10. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị.	
Tháng 11/2025	- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11. - Duy trì mọi nề nếp dạy và học; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua; duy trì các hoạt động luyện tập thể dục thể thao. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên, nhân viên toàn trường lần 1. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng.	

	- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp, việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên. - GV tập văn nghệ cho trẻ để biểu diễn 20/11. - Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11. - Tổ chức thi GVG cấp trường. - Kiểm tra kiểm tra đột xuất 100% GV. - Tổ chức cho GV từng khối sinh hoạt CM. - Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các lớp. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Duyệt kế hoạch tháng 12 với GV các nhóm lớp. - Bồi dưỡng giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thị. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Họp đội đồng giáo dục tháng 11. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị.	
Tháng 12/2025	- Chỉ đạo GV cân lên biểu đồ sức khỏe cho trẻ lần 2. - Tổ chức hội thi “ Bé khỏe bé ngoan” cho trẻ khối mẫu giáo. - Kiểm tra môi trường học tập của trẻ tại các nhóm lớp. - Tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cho trẻ mẫu giáo. - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh. - Duy trì mọi nề nếp dạy và học; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua; duy trì các hoạt động luyện tập thể dục thể thao. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế CM của GV-NV, kiểm tra VSMT các nhóm lớp, VSATTP tại bếp nhà bếp. - Kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học an toàn học sinh tích cực” của giáo viên các nhóm lớp. - Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn. Chấm điểm môi trường học tập tại các nhóm lớp. - Tập hợp số liệu báo cáo thống kê học kỳ I. - Kiểm tra đột xuất về công tác chăm sóc nuôi dưỡng tại các lớp và nhà bếp. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Duyệt kế hoạch tháng 01 với GV các nhóm lớp.	

	- Họp đội đồng giáo dục tháng 12. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị.	
Tháng 01/2026	- Viết báo cáo sơ kết học kỳ I. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn đợt xuất 2 GV. - Duy trì mọi nề nếp dạy và học; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua; duy trì các hoạt động luyện tập thể dục thể thao. - Kiểm tra công tác VSMT, VSDD&ATTP, việc phòng chống các bệnh truyền nhiễm, phòng chống tai nạn thương tích của GV - NV toàn trường. - Kiểm tra MT học tập của các nhóm lớp. - Kiểm tra công tác quản lý HSSS của GV toàn trường. - Tổ chức cho GV các khối lớp SH chuyên môn. - Tổ chức Hội thi cấp trường theo kế hoạch. - Kiểm tra HSSS của GV - NV toàn trường lần 2. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Tổ chức sơ kết học kỳ I - Duyệt kế hoạch tháng 2 với GV các nhóm lớp. - Họp đội đồng giáo dục tháng 1. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị	
Tháng 02/2026	- Lên kế hoạch nghỉ tết ÂL chuẩn bị quà tết cho CB,GV,NV. - Kiểm tra nề nếp của trẻ sau khi nghỉ tết âm lịch. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích trong nhà trường, VSMT, VSATTP tại nhà bếp và VSCN các khu lớp. - Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn. - Kiểm tra toàn diện 1 GV - Kiểm tra đợt xuất việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ, môi trường học tập của các nhóm lớp. - Kiểm tra việc thực hiện QCCM của giáo viên nhân viên. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Chỉ đạo Y tế cân đo sức khỏe trẻ lần 3. - Duyệt kế hoạch tháng 3 với GV các nhóm lớp. - Họp đội đồng giáo dục tháng 2. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị	

Tháng 3/2026	- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Tổ chức các hội thi, hoạt động trải nghiệm cấp trường theo kế hoạch. - Duy trì mọi nề nếp dạy và học; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua; duy trì các hoạt động luyện tập thể dục thể thao. - Tổ chức XD chuyên đề cho GV các khối kiến tập. Kiểm tra, đánh giá chất lượng CS,ND và GD trẻ của GV các lớp. Kiểm tra việc thực hiện VSMT,VSATTP, VSCN trẻ của GV, NV toàn trường. - Kiểm kê tài sản, KT hồ sơ sổ sách của các nhóm lớp lần 3. - Kiểm tra toàn diện 02 GV, KT đột xuất 100 % GV,NV. - Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế dân chủ, Quy chế CM của GV - NV. - Phát động thi đua XD môi trường xanh, sạch, đẹp tại các nhóm lớp. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Duyệt kế hoạch tháng 4 với GV các nhóm lớp. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Họp đội đồng giáo dục tháng 3. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị.	
Tháng 4/2026	- Chỉ đạo GV cân đo lên BĐSK cho trẻ lần 4. - Kiểm tra SK định kỳ cho trẻ lần 2; Chỉ đạo GV toàn trường đánh giá trẻ cuối năm. Tổ chức cho GV các khối SHCM. - Duy trì mọi nề nếp dạy và học; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua; duy trì các hoạt động luyện tập thể dục thể thao. - Kiểm tra đột xuất 100% GV,NV, kiểm tra toàn diện 1 GV. - Hoàn thiện các loại HSSS, tập hợp số liệu báo cáo thống kê cuối năm. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện Quy chế CM, Quy chế dân chủ của GV - NV. - Kiểm tra HSSS về công tác tài chính của GV, kế toán và thủ quỹ. - Kiểm tra việc thực hiện VSMT, VSATTP, VSCN trẻ của GV, NV toàn trường. - Kiểm tra công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp. - Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Hướng dẫn GV - NV viết SKKN - Tổ chức thu và chấm SKKN.	

	- Tổ chức thi cấp trường theo kế hoạch. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Duyệt Kế hoạch tháng 5 với GV các nhóm lớp. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Họp đội đồng giáo dục tháng 4. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị	
Tháng 5/2026	- Kiểm tra đột xuất Quy chế nuôi dạy trẻ, Quy chế chuyên môn GV - NV. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy của GV. - Tổng hợp kết quả thực hiện công tác quản lý nuôi dưỡng trong toàn trường. - Kiểm tra việc thực hiện VSMT, VSATTP, vệ sinh cá nhân trẻ của GV, NV toàn trường. Kiểm tra công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp. - Chỉ đạo công tác tự đánh giá chuẩn GVMN, chuẩn Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng, đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức cuối năm. - Chỉ đạo công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Tổ chức bình xét thi đua cuối năm cho CB - GV - NV toàn trường. Tổng hợp KQ thi đua GV - NV toàn trường. - Kiểm tra chất lượng trẻ 5 tuổi. - Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026, báo cáo thống kê gửi về phòng, Sở. - XD kế hoạch HĐ hè 2026, XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027. - Tổng kết chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị. - Duy trì mọi nề nếp dạy và học; tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua; duy trì các hoạt động luyện tập thể dục thể thao. - Chỉ đạo GV các lớp họp phụ huynh cuối năm. - Tổng kết năm học 2025-2026. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua, khen thưởng nộp về Phòng Văn hóa Xã hội. - Chỉ đạo tổng kết việc thực hiện chuyên đề chuyên môn và báo cáo kết quả về Phòng. - Bàn giao trẻ 5 tuổi cho trường Tiểu học. - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong đơn vị	

** Lưu ý: Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với thực tế.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phó hiệu trưởng

Căn cứ vào quyết định phân công nhiệm vụ và kế hoạch của Hiệu trưởng, Đầu tháng xây dựng kế hoạch chuyên môn theo các nhiệm vụ chi tiết, trình ký duyệt theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đề xuất xử lý, kỷ luật các vi phạm của GV, NV trong các lĩnh vực mình phụ trách khi đầy đủ hồ sơ quy định.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động tham mưu triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Các tổ trưởng Chuyên môn và các tổ chức đoàn thể

Căn cứ vào quyết định phân công nhiệm vụ và kế hoạch của Hiệu trưởng, Đầu tháng xây dựng kế hoạch chuyên môn theo các nhiệm vụ chi tiết, trình ký duyệt vào đầu tháng.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đề xuất xử lý, kỷ luật các vi phạm của GV gửi về Phó hiệu trưởng phụ trách khi đầy đủ hồ sơ quy định.

3. Đối với tổ văn phòng

- Chi trả lương và giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

+ Lương được trả vào nửa đầu của tháng.

+ Thanh toán các khoản công tác phí, các chi phí khác theo quy định.

+ Đối chiếu chứng từ và quỹ tiền mặt hàng tháng, thanh toán các khoản ứng.

- Giải quyết chế độ chính sách cho giáo viên, học sinh nếu có.

- Giải quyết các đề xuất về tài chính cho các hoạt động phong trào, chi phí chuyên môn nghiệp vụ, sửa chữa, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ: CM, VP; | (HSCV);
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phụng

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 21:58 12/01/2026
bởi Phạm Thị Phương (mn207_phamthiphuong) – Trường Mầm non 20/7