

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 2113/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 của UBND huyện Tuần Giáo về việc công nhân và kiện toàn Hội đồng trường cấp mầm non nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Công văn số 914/PGDĐT-CMMN ngày 14/8/2024 của PGD&ĐT Tuần Giáo V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của trường mầm non 20/7; Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục năm học 2024 - 2025;

Trên cơ sở phát huy những thành tích đã đạt được trong năm học 2023-2024, Hội đồng trường Mầm non 20/7 xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024- 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU:

1. Nhiệm vụ chung:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Thông tư số 51/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục, qui hoạch mạng lưới trường, lớp tạo môi trường xanh – an toàn – thân thiện; Triển khai và thực hiện tốt chuyên đề: “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 năm 2024”. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, tăng cường năng lực quản trị nhà trường, đổi mới cơ chế quản lý gắn với thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ.

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, giải pháp phát triển GDMN theo chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện hiệu quả, thiết thực các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành. Nâng cao nhận thức trong đội ngũ về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và Chỉ thị số 27/CT-TTg về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” là nhiệm vụ chính trị quan trọng trong nhà trường, góp phần nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến tích cực về tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa, phong cách, tác phong làm việc đối với CBGVNV.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất trường, lớp, mua sắm trang thiết bị để duy trì và giữ vững danh hiệu trường đạt kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia.

- Giữ vững danh hiệu “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2024”.

- Tăng cường thực hiện nghiêm nề nếp, kỉ cương, dân chủ trong nhà trường. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, nâng cao hiệu quả, tăng cường tính

tự chủ trong nhà trường. Tập trung quản lý chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường. Phát triển về số lượng, nâng cao trình độ, phẩm chất, năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giai đoạn hiện nay.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu

- 100% viên chức, người lao động toàn trường thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", thực hiện tốt các tiêu chí về trường học "Xanh - an toàn - thân thiện".

- 100% viên chức, người lao động thực hiện tốt trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ, phòng chống bạo lực học đường trong trường học. 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong nhà trường.

- Duy trì và giữ chuẩn phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- 100% viên chức, người lao động ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo và vi phạm những điều cấm của giáo viên và nhân viên, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, Quy chế làm việc và Quy tắc ứng xử của đơn vị. Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, đưa nội dung các cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo" trở thành các hoạt động thường xuyên, tự giác.

- 100% các lớp xây dựng môi trường giáo dục đáp ứng 06 nội dung xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, chú trọng thiết kế khung cảnh sư phạm “*Thân thiện - sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn*”, tận dụng diện tích mặt đất, gần cầu thang để tạo khu sáng tạo cho trẻ hoạt động.

- Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất, phòng thể chất, các phòng chức năng được sử dụng hiệu quả để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học cho trẻ.

- Đảm bảo 100% số lớp thực hiện xuyên suốt chuyên đề “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 năm 2023”, chú trọng giáo dục hình thành và phát triển kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi của trẻ, đảm bảo tính khoa học và sáng tạo, phù hợp với tình hình thực tế của trẻ từng nhóm, lớp.

- 100% GV nghiêm túc thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, được tập huấn kỹ năng, biện pháp, cách sơ cứu ban đầu để đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ, như: Hóc, sặc, bỏng, điện giật, đuối nước, ngã...trong nhà trường. Thường xuyên khảo sát các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ để có biện pháp phòng tránh hợp lý, không để xảy ra tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng xuống dưới 4%, 100% trẻ suy dinh dưỡng được can thiệp bằng các biện pháp nhằm cải thiện tình trạng dinh dưỡng.

- Thực hiện đúng và kịp thời các chế độ chính sách cho trẻ mẫu giáo.

- Tỷ lệ bé ngoan đạt: 50%, bé ngoan xuất sắc 45%.

II. NHIỆM VỤ CƠ BẢN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG:

- Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hằng năm của nhà trường; quyết nghị quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nhà trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về tổ chức, nhân sự; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

- Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các quyết nghị của hội đồng trường; việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Năm học 2024- 2025 trường Mầm non 20/7 nỗ lực phấn đấu để đạt các chỉ tiêu sau:

1. Về chính trị tư tưởng:

- 100% VC,NLĐ có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, qui định của ngành, địa phương và đơn vị; đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh.

- 100% VC,NLĐ học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp.

- 100% VC,NLĐ đăng ký tham gia các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành, của nhà trường cũng như của địa phương phát động.

- 100% VC,NLĐ đăng ký thực hiện "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và thực hiện tốt Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 quy định về Quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN.

- 100% viên chức, người lao động đoàn kết, vượt khó hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Về chất lượng chuyên môn:

2.1. Đối với cán bộ quản lý:

- Thực hiện đúng theo QCDC và Quy chế làm việc của nhà trường .

- Trang phục đúng qui chế văn hóa công sở.

- BGH dự giờ, duyệt hồ sơ, sổ sách của giáo viên

2.2. Đối với giáo viên:

- 100% Giáo viên đảm bảo đúng giờ giấc, thực hiện đúng chuyên môn.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện tốt chuyên đề "Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 năm 2024". Thực hiện các nội dung lồng ghép vào chương trình giảng dạy.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối, không xảy ra bạo lực học đường trong nhà trường, tạo môi trường thân thiện đối với trẻ, với phương châm "Mỗi ngày đến trường là một niềm vui".

- Giao tiếp với phụ huynh phải nhẹ nhàng, thân thiện, gần gũi.

- 100% giáo viên thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng thường xuyên.

- Trang phục lên lớp đúng qui định.

- 100% Giáo viên tận dụng nguyên vật liệu mở để làm ĐDDC, bảo quản và khai thác tốt tài sản của trường, lớp.

- 100% Giáo viên thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng; ANTT; ATGT...

2.3. Đối với nhân viên nấu ăn:

- Thực hiện đúng giờ giấc theo qui định trong hợp đồng.

- Trang phục phải đúng qui định: Không đeo trang sức, thường xuyên

mặc trang phục bảo hộ lao động...)

- Thực hiện tốt ATVSTP, đúng lịch phân công, chế biến đúng thực đơn.

2.3. Đối với nhân viên văn phòng:

- Thực hiện đúng qui chế của nhà trường, của tổ, đảm bảo giờ giấc làm việc

- Thực hiện tốt các chế độ báo cáo của từng bộ phận kịp thời, chú trọng về nội dung, số liệu.

2.4. Đối với nhân viên bảo vệ:

- Bảo vệ mở cổng và đóng cổng trường theo giờ qui định, bảo quản tốt tài sản của nhà trường, không để xảy ra mất mát, hư hao.

- 100% NV Thực hiện tốt thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng; ANTT; ATGT...

3. Về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục:

*** Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

- 100% trẻ ăn bán trú được đảm bảo theo đúng khẩu phần ăn hàng ngày, 01 bữa chính, 01 bữa phụ đối với trẻ mẫu giáo, 02 bữa chính, 01 bữa phụ đối với trẻ nhà trẻ. Nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ (16.000 đồng/ngày/trẻ).

- Đến cuối năm tỷ lệ trẻ có sức khỏe bình thường: 96%; giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân xuống dưới 3,5%, thể thấp còi xuống dưới 4%, không chế trẻ thừa cân, béo phì.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất lẫn tinh thần, phòng, chống được các dịch bệnh cho trẻ.

*** Công tác giáo dục**

- 100% giáo viên thực hiện tốt chương trình giáo dục Mầm non theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT. 100% giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của trường, lớp, khả năng và nhu cầu của trẻ, văn hóa, điều kiện của địa phương.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đều đặn, có chất lượng

- Thực hiện chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 năm 2023”. Xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trong và ngoài lớp học đẹp, phù hợp với trẻ, đổi mới việc tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; nâng cao năng lực đội ngũ trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục. Chỉ đạo giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo phục vụ dạy và học.

- 100% các nhóm, lớp thường xuyên thực hiện các hoạt động cho trẻ tập thể dục buổi sáng và lồng ghép nội dung giáo dục thể chất vào các hoạt động học và chơi.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc tích hợp hiệu quả các nội dung lồng ghép: Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” giáo dục ATGT, bảo vệ môi trường, biển đảo, giáo dục kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi; đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục; chú trọng đổi mới tổ chức môi trường giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn của đại phương, tạo cơ hội cho trẻ tích cực khám phá, trải nghiệm và sáng tạo. Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực.

- Lồng ghép giáo dục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh.

- Triển khai thực hiện chuyên đề làm quen tiếng Anh cho trẻ MG3-5 tuổi.

4. Đối với công tác xây dựng Đảng:

- Phân đấu Chi bộ đạt "Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ"
- 100% đảng viên học tập, quán triệt nghị quyết đại hội Đảng các cấp.
- Trong năm phân đấu kết nạp được 1-2 đảng viên.

5. Đối với nhà trường.

- Phân đấu đạt" Tập thể LĐTĐ- UBND huyện khen; Tập thể LĐXS - UBND tỉnh Tặng cờ; “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”.

- Trường đăng ký thực hiện tốt phong trào thi đua xây dựng "Trường học thân thiện, học sinh tích cực" thực hiện tốt chủ đề của năm học “Xanh – an toàn – thân thiện” và tổ chức tốt các phong trào, các ngày lễ theo quy định.

- Thực hiện giảm giờ làm việc cho CB-GV-NV kiêm nhiệm theo thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non. BGH thực hiện tốt quy định theo TT48.

- Duy trì và giữ chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi.

- Thực hiện tốt ATVSTP –VSMT, phòng chống dịch bệnh cho trẻ

- Nâng cao chất lượng dạy và học, củng cố và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi để duy trì và giữ vững trường đạt kiểm định chất lượng cũng như trường chuẩn quốc gia.

- Tham gia tốt các phong trào thi đua đạt hiệu quả.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT (Niêm yết ở bảng công khai).

- Hằng năm kiểm kê tài sản 2 lần/năm và hồ sơ quản lý tài sản theo quy định.

- Tổ chức phổ biến kiến thức và công tác tuyên truyền trong cộng đồng bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Quan tâm tạo điều kiện cho học sinh thuộc diện chính sách, hộ nghèo... được hưởng chế độ miễn, giảm (nếu có)

- Thực hiện các loại báo cáo đầy đủ, chính xác đúng thời gian qui định của cấp trên.

6. Đối với hoạt động Công đoàn:

- Phân đấu đạt "Công đoàn cơ sở vững mạnh".

- 100% đoàn viên công đoàn học tập đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Chính sách pháp luật của Nhà nước và Công đoàn cấp trên. Thực hiện tốt các cuộc vận động của Công đoàn.

- BCH có kế hoạch cụ thể, thực hiện sinh hoạt đúng theo định kỳ.

- 100% đoàn viên đóng đoàn phí theo qui định.

- Thống nhất qui ước thăm hỏi, bồi dưỡng, khen thưởng.

- Trong năm giới thiệu từ 1 đến 2 đoàn viên ưu tú cho Đảng.

7. Đối với hoạt động của Chi đoàn:

- Phân đấu đạt "Chi đoàn vững mạnh xuất sắc"

- 100% đoàn viên học tập đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt các cuộc vận động của đoàn thị trấn và của đoàn huyện .

- Thực hiện tốt công tác tình nguyện.

- Tham gia nhiệt tình các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do ngành, địa phương phát động.

8. Đối với Ban thanh tra nhân dân:

- Xây dựng Quy chế làm việc và có kế hoạch cụ thể.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn giám sát, kiến nghị trong việc thực hiện chính sách pháp luật của nhà trường, việc thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường. Phối hợp tốt cùng công đoàn xây dựng tập thể đoàn kết.

- Thường xuyên giám sát các hoạt động trong nhà trường không để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích và bạo lực học đường trong trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Động viên, tuyên truyền mỗi viên chức, người lao động, mỗi thành viên Hội đồng trường chủ động, tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.

- Hội đồng trường phải chủ động cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Điều lệ trường Mầm non. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa hoặc chung chung.

- Thực hiện tốt công tác giám sát, quyết nghị các chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường đảm bảo tính khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024 - 2025.

Nơi nhận:

- Các thành viên trong HĐT;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN 20/7
Phạm Thị Phụng**

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 684/QĐ-PGDĐT ngày 09 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch UBND huyện Tuần giáo về việc thành lập Hội đồng Trường Mầm non 20/7 nhiệm kỳ 2022-2027;

Căn cứ chỉ tiêu, kế hoạch năm học 2024-2025.

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-HĐT ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng trường Mầm non 20/7.

Hội đồng trường Mầm non 20/7 phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong năm học 2024-2025 như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Bà Phạm Thị Phụng - Hiệu trưởng – Chủ tịch hội đồng trường

Phụ trách chung, phụ trách CSVC, chịu trách nhiệm giám sát công tác tổ chức, công tác tài chính, công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

Có trách nhiệm tổ chức đăng ký, bình xét thi đua cho CB, GV, NV của trường đảm bảo công khai, minh bạch.

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường

Xây dựng và ban hành những qui định về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Phân công CBQL trực ở từng điểm trường bán trú

Tổ chức hội nghị CBCNV đầu năm học

Công khai chất lượng giáo dục

Công khai tài chính rõ ràng

Công khai các quyền lợi của CB-GV-NV: nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn.

Kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường.

2. Bà Hoàng Thị Bẩy - Phó hiệu trưởng – Thành viên

Phụ trách công tác chuyên môn toàn trường, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng; Chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát công tác PCGDMNT5T

Xây dựng thực đơn phù hợp, đảm bảo khẩu phần ăn cho trẻ.

Đảm bảo vệ sinh ATTP, kiểm tra, giám sát việc lưu mẫu, tiếp phẩm hằng ngày, đảm bảo đủ nước uống trong ngày cho trẻ, kiểm tra vệ sinh nhóm, lớp.

Phụ trách công tác y tế trường học, theo dõi các loại bệnh, chăm sóc sức khỏe cho trẻ, phối hợp với giáo viên cân, đo, chắt biểu đồ tăng trưởng theo qui định giám sát các phong trào thi đua, công tác phổ cập, phụ trách công tác cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng đồ chơi. Chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát công tác trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích;

Phụ trách công tác bồi dưỡng thường xuyên.

3. Bà Phạm Thị Thanh Hải – CTCĐCS – Thành viên

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động của công đoàn, theo dõi,

giám sát việc thực hiện quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

Thực hiện sinh hoạt đúng theo định kỳ.

Trong năm giới thiệu từ 1 đến 2 công đoàn viên ưu tú cho Đảng.

4. Bà Đỗ Thị Bích Thủy - Tổ trưởng tổ chuyên môn – Thành viên

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, đề xuất chuyên đề trong năm, dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm đánh giá xếp loại các thành viên trong tổ.

Theo dõi, giám sát việc thực hiện qui chế chuyên môn của các thành viên trong tổ.

5. Bà Nguyễn Thị Thủy - Tổ Phó chuyên môn – Thành viên

Tham gia cùng tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ và dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm, đánh giá, xếp loại các thành viên trong tổ

Theo dõi, giám sát việc thực hiện qui chế chuyên môn của các thành viên trong tổ.

6. Bà Phạm Thị Nha Trang - Tổ trưởng tổ văn phòng – Thành viên

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, đôn đốc các thành viên trong tổ làm tốt công việc, phụ trách kế toán trong trường. thực hiện đảm bảo và chế độ cho người lao động theo đúng qui định. Thực hiện công tác tài chính đảm bảo theo qui định.

7. Bà Nguyễn Thị Yên – Trưởng ban ĐDCMHS – Thành viên

Thực hiện việc giám sát các hoạt động của nhà trường, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

8. Ông Lương Văn Hùng – Phó chủ tịch HĐND thị trấn – Mời tham gia: Thực hiện việc giám sát các hoạt động của nhà trường, chỉ tiêu, kế hoạch trong năm học, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- 100% CBGVNV chấp hành nghiêm nội qui của nhà trường.
- Các thành viên trong hội đồng trường thực hiện đúng chức năng, quyền hạn của mình, thực hiện tốt công tác giám sát, kiểm tra theo kế hoạch.
- Tiếp tục tuyên truyền và vận động sự hỗ trợ giúp đỡ BDDCMHS, các cấp lãnh đạo để đầu tư cơ sở vật chất cũng như phát triển giáo dục trong nhà trường.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng trường Mầm non 20/7 năm học 2024-2025.

Đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Các thành viên trong HĐT;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN 20/7
Phạm Thị Phụng**

UBND HUYỆN TUẦN GIÁO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****TRƯỜNG MN 20/7****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 02 /BB –HĐT MN20/7

*Tuần Giáo, ngày 06 tháng 9 năm 2024***BIÊN BẢN****Họp Hội đồng trường thống nhất các khoản thu dịch vụ -Vận động tài trợ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm 2024 – 2025**

Hôm nay vào hồi 15h ngày ngày 06/9/2024 tại Trường Mầm non 20/7 Hội đồng Trường Mầm non 20/7 tiến hành họp Hội đồng trường thống nhất các khoản thu dịch vụ, Vận động tài trợ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm 2024-2025.

1. Thành phần:

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 1. Bà: Phạm Thị Phụng | - Hiệu trưởng - Chủ Tịch Hội đồng |
| 2. Bà: Tạ Thị Hồng Hà | - Giáo viên Thư ký |
| 3. Bà: Hoàng Thị Bẩy | - P Hiệu trưởng - ủy viên |
| 4. Bà: Phạm Thị Nha Trang | - TT Tổ Văn phòng - UV |
| 5. Bà: Đỗ Thị Bích Thủy | - TT Tổ chuyên môn - UV |
| 6. Bà: Đào Thu Hoài | - Bí thư Chi đoàn - UV |
| 7. Ông: Lương Văn Hùng | - Phó chủ tịch HĐND thị trấn – UV |
| 8. Bà: Nguyễn Thị Quý | - Trưởng Ban đại diện CMHS trường. |

II. Nội dung

Bà : Phạm Thị Phụng – Chủ tịch Hội đồng trường: Thông qua báo cáo tóm tắt tình hình đầu năm học 2024-2025; Tình hình thực hiện rà soát, dự toán để thực hiện Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 16/06/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên. Nghị quyết Quy định mức thu học phí từ năm 2023- 2024 đối với các CSGD Mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.; Thực hiện thu theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của HĐND tỉnh Điện Biên về Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Công văn số 1241/UBND-GDDT, ngày 30/8/2023 của UBND huyện Tuần Giáo về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 934/PGDĐT-CM, ngày 20/8/2024 của PGDĐT Tuần Giáo về việc thực hiện các khoản thu trong CSGD năm học 2024-2025;

Thông qua dự thảo đề xuất các khoản thu dịch vụ, Kế hoạch Vận động tài trợ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 –2025 của trường Mầm non 20/7.

III. Các khoản thu dịch vụ công theo quy định của HĐND tỉnh Điện Biên

1. Học phí:

Thực hiện thu theo Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 16/06/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên. Nghị quyết Quy định mức thu học phí từ năm 2023-2024 đối với các CSGD Mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.;

+ *Học phí cấp Mầm non : 40.000đ/ tháng*

2. Các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục`

2.1. Dịch vụ ăn bán trú: Thực hiện theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của HĐND tỉnh Điện Biên về Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Dịch vụ ăn bán trú: 19.000đ/ học sinh /ngày.

Trong đó:

* Tiền ăn: 17.000đ

+ Nhà trẻ: - Bữa chính: 14.000đ /2 bữa chính/ trẻ / ngày

- Bữa phụ: 3.000đ/ trẻ/ ngày

+ Mẫu giáo: - Bữa chính: 14.000đ/trẻ/ ngày

- Bữa phụ: 3.000đ trẻ/ngày

* Tiền công cụ thiết bị bán trú (Chăn chiếu gối...bát thìa.. giấy; Nước, đường ống nước, sửa máy lọc nước...xô chậu, nước rửa bát...): 500đ/trẻ/ ngày.

* Thuê nấu ăn: 1.500đ/trẻ/ ngày

Dịch vụ trông trưa: Thu 3.000đ/trẻ/ ngày

- *Tiền vệ sinh:* 8.000đ/trẻ/ tháng (72.000 đồng/trẻ/ năm)

IV. Tham gia sản phẩm bảo hiểm tự nguyện: 90.000 đồng /năm

Triển khai phụ huynh tham gia theo nhu cầu và nguyên tắc tự nguyện

V. Công tác Vận động tài trợ: Chưa kêu gọi thu

VI. Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDDT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).

Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường huy động kinh phí phục vụ việc hỗ trợ các hoạt động học tập, ngoài giờ lên lớp của học sinh, khen thưởng

động viên học sinh.... Tổng kinh phí huy động được đề 75% cho hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp hoạt động, Trích chuyển 25% cho Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường hoạt động, kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường do Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường quản lý, căn cứ tổng kinh phí thực tế huy động được phối hợp cùng nhà trường xây dựng kế hoạch chi.

VII. Các thành viên trong cuộc họp thảo luận

- Đối chiếu với Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của HĐND tỉnh Điện Biên về Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 thông tư Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nhà trường đề xuất thu đúng theo Quyết định và hướng dẫn của UBND tỉnh vì vậy tôi nhất trí với kế hoạch đề xuất của nhà trường.

Đối chiếu với Thực hiện thu theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của HĐND tỉnh Điện Biên về Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;. Nhà trường đề xuất thu đúng theo Nghị Quyết và hướng dẫn của HĐND tỉnh vì vậy tôi nhất trí với kế hoạch đề xuất của nhà trường.

- Nhất trí với Kế hoạch đề xuất của nhà trường về các khoản thu các khoản dịch vụ phục vụ và dịch vụ hỗ trợ theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của HĐND tỉnh Điện Biên về Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Nhà trường đề xuất thu đúng theo Nghị quyết 06 của HĐND tỉnh vì vậy tôi nhất trí với kế hoạch đề xuất của nhà trường.

- Nhất trí với các đề xuất thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ đối với trường Mầm non 20/7.

IV. Kết luận

Các các thành viên Hội đồng trường đều thống nhất, nhất trí với dự thảo kế hoạch đề xuất của nhà trường về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024– 2025.

Giao BGH nhà trường xây dựng tờ trình đề nghị UBND thị trấn xem xét phê duyệt theo quy định. Mở sổ thu chi theo đúng quy định tài chính.

Biên bản thông qua Hội nghị và biểu quyết 8/8=100% nhất trí. Cuộc họp kết thúc vào 16h30' cùng ngày và được thư ký thông qua cho toàn thể hội đồng trường cùng thống nhất ký tên.

THƯ KÍ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG****Tạ Thị Hồng Hà****Phạm Thị Phụng****CÁC THÀNH VIÊN**

- Hoàng Thị Bảy :
- Phạm Thị Nha Trang:
- Đỗ Thị Bích Thủy:
- Đào Thu Hoài :
- Lương Văn Hùng :
- Nguyễn Thị Quý :

PHÒNG GD&ĐT TUẦN GIÁO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG MẦM NON 20/7 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /BB-HĐT- MN 20/7

Tuần Giáo, ngày 31 tháng 8 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
(PHIÊN HỌP ĐẦU NĂM - NĂM HỌC 2024 - 2025)

Hôm nay, lúc 14 giờ 00 phút, ngày 31 tháng 8 năm 2023, tại Trường Mầm non 20/7.

Hội đồng trường Mầm non 20/7 họp phiên đầu năm, năm học 2024 - 2025 nhằm thông qua Kế hoạch và một số chỉ tiêu phấn đấu của nhà trường, đồng thời định hướng hoạt động chiến lược của đơn vị trong năm học 2024 - 2025.

I. THÀNH PHẦN:

1. Đ/c Phạm Thị Phượng - Hiệu trưởng - Chủ Tịch Hội đồng
2. Đ/c Tạ Thị Hồng Hà - Giáo viên Thư ký
3. Đ/c Tòng Thị Thu - P Hiệu trưởng - Ủy viên
4. Đ/c Hoàng Thị Bầy - P Hiệu trưởng - ủy viên
5. Đ/c Phạm Thị Nha Trang - TT Tổ Văn phòng - UV
6. Đ/c Đỗ Thị Bích Thủy - TT Tổ chuyên môn - UV
7. Đ/c Đào Thu Hoài - Bí thư Chi đoàn - UV
8. Đ/c Lường văn Hùng - Phó chủ tịch HĐND thị trấn - UV
9. Đ/c Nguyễn Thị Quý - TB đại diện cha mẹ học sinh - UV

II. NỘI DUNG:

1. Thông qua dự thảo Kế hoạch chỉ đạo năm học và một số chỉ tiêu phấn đấu của Nhà trường trong năm học 2024 - 2025:

1.1. Đồng chí Phạm Thị Phượng - Chủ tịch Hội đồng trường:

- Nêu nhiệm vụ của buổi họp.

a - Trình bày dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025, Quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế hoạt động chuyên chuyên môn.

b- Thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường đã được sửa đổi, bổ sung trong năm học 2024- 2025.

c - Thông qua một số chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2024 - 2025.

1- Về cán bộ giáo viên

Có tổng số 17 CBGV- CNV Trong đó: BGH:2, GV: 11 , NV: 4

2. Số lượng học sinh

Theo quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 20/6/2023 của UBND huyện Tuần Giáo. Chỉ tiêu được giao: 6 lớp với 165 cháu

Trong đó: + Nhà trẻ: 2 lớp = 32 cháu
 + Mẫu giáo: 4 lớp = 133 cháu
 + Trẻ 5 tuổi: 49 trẻ

Đã thực hiện: 6 lớp = 159 học sinh

Trong đó: + Nhà trẻ : 2 lớp: $35/38 = 92,1\%$
 + Mẫu giáo: 4 lớp: $142/133 = 106,76\%$
 + Trẻ 5 tuổi : $45/37$ đạt 100%

Cụ thể:

*** Trung tâm : 5 lớp**

Nhà trẻ :+ Nhà trẻ A1: Cô giáo: Đỗ Thị Bích Thủy + Tòng Thị Thương:
20 cháu

+ Nhà trẻ A2: Cô giáo : Đào Thu Hoài 11 cháu

MG Lớn: Cô giáo NguyễnThị Thanh Nga + Đặng Minh Ngọc (36 cháu)

MG Nhỡ Cô giáo: Nguyễn Thị Thủy + Tạ Thị Hồng Hà (42 cháu)

MG Bé : Cô giáo Phạm Thị Thanh Hải + Vũ Thị Xuyên (44 cháu)

*** Điểm bản Lập : 1 lớp**

Ghép 3+4 +5 B. Lập: Cô giáo Lương Thị Chinh + Nguyễn thị Thu Uyên :
27 cháu (6 nhà trẻ)

- Phần đầu 100% đạt chỉ tiêu số lượng được giao

3. Chất lượng chăm sóc, giáo dục

- Chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng

+ Cân nặng: + Bình thường: $170/177 = 96,0\%$

+ SDDTGCMĐ nhẹ: $7/177 = 4,0\%$

+ SDDTGCMĐ nặng: 0

+ Béo phì: 0

Chiều cao: + Bình thường: $169/177 = 95,5\%$

+ SDDTTCMĐ nhẹ: $8/177 = 4,5\%$

+ SDDTTCMĐ nặng: 0

Cân nặng/ Chiều cao: + Bình thường: $127/128 = 99,2$

+ Béo phì: 0%

+ Thừa cân; $1/128 = 0,8\%$

BMI + Bình thường: $52/52 = 100\%$

+ Béo phì: 0 %

- Bé Chăm: $170/177 = 96\%$

- Bé Ngoan: $170/177 = 96\%$

- Bé sạch: $177/177 = 100\%$

- Bé an toàn: $177/177 = 100\%$

- Chất lượng giáo dục

- Đánh giá trẻ theo chỉ số đánh giá cuối độ tuổi - CTGDMN đạt như sau:

- + Nhà trẻ 25- 36 tháng đạt : $36/38 = 94,7\%$
- + Mẫu giáo bé 3- 4 tuổi đạt $49/51 = 96,1 \%$
- + Mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi đạt $44/46 = 95,6\%$
- + Mẫu giáo lớn 5-6 tuổi đạt $45/45 = 100 \%$
- Chất lượng trẻ 5 tuổi bàn giao cho tiểu học: $45/45$ đạt 100% ;
 $45/45 = 100\%$ trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

4. Các hội thi

- * Hội thi Bé khỏe bé ngoan: - Cấp tổ : 100% trẻ tham gia
 - Cấp trường: $50-60 \%$ trẻ tham gia
 - Cấp huyện: $8-10 \%$ trẻ tham gia
- Thi lớp đẹp –ĐDDC đẹp – Giáo án đẹp: 100% giáo viên tham gia
- Tổ chức các buổi lễ hội : - Bé vui đến trường(khai giảng); Lễ hội trăng rằm (Trung thu); Ngày 20/11; Lễ hội mùa xuân; Tham quan trải nghiệm

5. Chất lượng chuyên môn

- * **Giáo viên** + Giáo viên giỏi: $9/11$ đạt $81,8 \%$
 - + Giáo viên khá: $2/11$ đạt tỷ $18,2 \%$
- + Giáo viên giỏi cấp huyện: $4/11$ đạt tỷ lệ $36,4\%$
- + Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: $3/11$ đạt tỷ lệ $27,3 \%$

6. Đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp:

- + Giáo viên: Loại tốt: $7/11 = 63,6 \%$; Loại khá: $4/11 = 36,4\%$;
- + CBQL: $2/2$ đạt loại Xuất sắc ;

* Xếp loại viên chức như sau:

- Viên chức: 20 đ/c - Xếp loại: HTTNV: 10 ; HTXSNV: 10

7. Thời gian đón trẻ:

Ngày 31/8/2023 đón trẻ (Nhận lớp, làm quen cô giáo)

Khai giảng 5/9/2023. Tổ chức ăn bán trú từ ngày 06/9/2023

Quy định giờ đón và trả trẻ:

Mùa đông: Sáng: đón trẻ: 7h - 7h45, Chiều trả trẻ 16h30 -17h.

Mùa hè: Sáng đón trẻ: 6h45 -7h45 Chiều trả trẻ 16h30 -17h.

(Thứ 6 hàng tuần trả trả trẻ lúc 15 h để Lao động vệ sinh và sinh hoạt chuyên môn)

8. Chế độ học sinh

Thực hiện theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 0 /9/ 2020. Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non .

- + Chế độ Hỗ trợ tiền ăn trưa : 160.000/trẻ/ tháng (9 tháng)

Thực hiện theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục

thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, Hỗ trợ chi phí học tập; Giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo; Thu theo Nghị Quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Điện Biên, Ban hành Quy định mức thu học phí năm học 2022- 2023 và mức học phí từ năm học 2023- 2024 đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

(Học phí cấp mầm non : 50.000đ/ tháng)

Trẻ MG 3,4,5 tuổi : miễn học phí;(Khuyết tật, Hộ nghèo, ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn)

được giảm 70% (là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn)

được giảm 50% (Bố mẹ ông bà hộ cận nghèo)

+ **Chế độ HTCPHT:** 150.000/tháng (Đối tượng mồ côi, khuyết tật, hộ nghèo, ở vùng ĐBKK) hưởng 9 tháng.

+ **Chế độ trẻ khuyết tật:**

Các phụ huynh phải nộp đầy đủ hồ sơ : Đơn; Giấy khai sinh; Hộ khẩu; Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo; Hồ sơ khuyết tật(trẻ khuyết tật)

Nộp đúng thời gian (học kỳ I vào tháng:8,9; Học kỳ II vào tháng 1,2) chậm mất chế độ nhà trường không chịu trách nhiệm.

9. Công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh

Tuyên truyền tới các bậc phụ huynh về công tác phòng chống dịch và các công tác về phòng chống các loại dịch bệnh thường gặp ở lứa tuổi mầm non (Sởi, ho gà, Quai bị; bạch hầu, tay chân miệng)

- Tuyên truyền về công tác giữ vệ sinh cá nhân vệ sinh môi trường... lao động tự phục vụ

III. Thông qua dự kiến các khoản thu (thu hộ, thu thỏa thuận) đầu năm học.

1.1. Học phí:

Thực hiện Nghị Quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Điện Biên, Ban hành Quy định mức thu học phí năm học 2022- 2023 và mức học phí từ năm học 2023- 2024 đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

(Học phí cấp mầm non : 40.000đ/ tháng)

2. Các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục`

Thực hiện thu theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của HĐND tỉnh Điện Biên về Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

2.1. Dịch vụ ăn bán trú: 19.000đ/vé/ học sinh /ngày. (Ăn theo thực tế)

2.2. Dịch vụ trông trưa:

Thu 3.000đ/trẻ/ ngày

2.3. Dịch vụ vệ sinh: 8.000 đồng /tháng (72.000đ/ học sinh/năm học)

3. Tham gia sản phẩm bảo hiểm tự nguyện: Mức 100.000đ/1 học sinh

Triển khai phụ huynh tham gia theo nhu cầu và nguyên tắc tự nguyện

4. Công tác Vận động tài trợ: Không kêu gọi

5. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha, mẹ học sinh

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).

Do Cha mẹ học sinh các lớp họp đề ra mức thu, số tiền đóng góp của cha mẹ học sinh do Ban đại diện CMHS, lớp và nhà trường thống nhất quản lý chi thu chi; kinh phí phục vụ việc hỗ trợ các hoạt động học tập, ngoài giờ lên lớp của học sinh, khen thưởng động viên học sinh.... Tổng kinh phí huy động được đề 75% Hội phụ huynh lớp quản lý Trích chuyển 25% cho BCMHS trường, kinh phí hoạt động của BCMHS nhà trường do BCMHS nhà trường quản lý, căn cứ tổng kinh phí thực tế huy động được phối hợp cùng nhà trường xây dựng kế hoạch chi.

1.2. Đại diện các bộ phận thông qua kế hoạch hoạt động:

- Đồng chí Đào Thu Hoài thông qua kế hoạch hoạt động Chi Đoàn thanh niên năm học 2024 - 2025.

- Đồng chí Phạm Thị Thanh Hải thông qua kế hoạch hoạt động Công đoàn Cơ sở năm học 2024 - 2025.

1.3. Các thành viên trong cuộc họp thảo luận về các nội dung nêu trên:

- Các thành viên tham dự họp nhất trí với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 (dự thảo).

- 100% thành viên nhất trí với các chỉ tiêu thi đua năm học 2024 - 2025.

- 100% thành viên nhất trí với Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường đã được sửa đổi, bổ sung trong năm học 2024 - 2025.

- 100% thành viên nhất trí với dự kiến các khoản thu (thu hộ, thu thỏa thuận) đầu năm học.

2. Thông qua các Kế hoạch và đưa ra quyết nghị :

- Thông qua kế hoạch năm học 2024- 2025; kế hoạch chỉ đạo chuyên môn; kế hoạch Công tác công đoàn, Đoàn thanh niên; các chỉ tiêu phấn đấu.

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế chuyên môn và các Quyết định thuộc thẩm quyền của nhà trường.

- Thông qua quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường đã được sửa đổi, bổ sung trong năm học 2024 - 2025.

- Thông qua dự kiến các khoản thu (thu hộ, thu thỏa thuận) đầu năm học.

Các thành viên Hội đồng trường dự họp đồng ý thống nhất tất cả nội dung trên thành Nghị quyết để thực hiện trong năm học 2023 - 2024.

Nghị quyết đã được thông qua trong toàn thể thành viên hội đồng trường.

Biên bản kết thúc lúc 16 giờ 10 phút, cùng ngày và không ai có ý kiến gì khác

THƯ KÍ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG****Tạ Thị Hồng Hà****Phạm Thị Phụng****CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

- Hoàng Thị Bảy :
- Phạm Thị Nha Trang:
- Đỗ Thị Bích Thủy:
- Đào Thu Hoài :
- Lương Văn Hùng :
- Nguyễn Đức Tâm: