

## KẾ HOẠCH THÁNG 8/2025

### Triển khai 01 số văn bản

- Thông Quyết định số: 1318/PGD&ĐT ngày 23 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Chuyển các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện về thuộc UBND cấp xã sau sắp xếp quản lý.

- Thông báo Công văn số: 2366/SGDDT-GDTrH ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục đào tạo.v/v tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025.

- Nghị Quyết số 217/2025/QH 15 Nghị quyết về miễn hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 16/07/2025 Quyết định về việc giao chỉ tiêu, kế hoạch phát triển sự nghiệp GD&ĐT năm 2025. (năm học 2025-2026);

Hướng dẫn số 167/HD-BCĐPCGD,XMC ngày 24/07/2025 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025;

KH số 2184/KH-SGDĐT ngày 29/07/2025 Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Công văn số 2205/SGDDT-GDMNTH ngày 30/07/2025. V/v Hội nghị tập huấn chuyên môn Giáo dục mầm non đầu năm học 2025-2026;

Quyết định số 105/QĐ-UBND xã ngày 01/08/2025. Quyết định về việc mở lớp bồi dưỡng lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Tuần Giáo;

### 1. Tư tưởng chính trị

- Chào mừng Đại hội Đảng bộ xã Tuần giáo lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025- 2026;

- Giữ đúng tác phong đạo đức nhà giáo về đi, đứng, tác phong ăn mặc, không mặc Quần, váy ngắn trên đầu gối.

- Thực hiện văn hóa ứng xử với PH, đồng chí đồng nghiệp trong trường cũng như địa phương tốt.

- Không tụ tập làm việc riêng, không sử dụng điện thoại trong quá trình chăm sóc giáo dục trẻ không gây bè phái mất đoàn kết nội bộ làm ảnh hưởng đến tập thể nhà trường.

- Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của người triển khai.

- Không đơn từ vượt cấp làm ảnh hưởng đến tập thể nhà trường, cá nhân.

- Đảm bảo ngày giờ công, nghỉ phải xin phép cụ thể có lý do rõ ràng.

- Bồi dưỡng chính trị.

- Bồi dưỡng chuyên môn hè ( Trực tiếp tại Trường Mầm non)

- Triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2025 - 2026.

## **2. Công tác tuyển sinh:**

Huy động được 148 cháu/ 6 nhóm lớp:

- Trẻ nhà trẻ ( sinh năm 2023,2024): /41 cháu/ 2 nhóm lớp;( 2 tuổi: 27 trẻ, 1 tuổi: 06 trẻ)

- Trẻ 3 tuổi ( sinh năm 2022): 31 cháu/ 1 nhóm lớp (3 trẻ B Lập)

- Trẻ 4 tuổi ( sinh năm 2021): 27 cháu/ 1 nhóm lớp( 6 trẻ B Lập)

- Trẻ 5 tuổi ( sinh năm 2020): 50 cháu/ 2 nhóm lớp (5 trẻ B Lập)

## **2. Công tác chuyên môn**

- Bồi dưỡng chuyên môn (Trực tiếp)

- Xây dựng chương trình giáo dục Nhà trường, kế hoạch giáo dục các độ tuổi (Căn cứ biên bản rà soát để điều chỉnh). Các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục theo độ tuổi của lớp mình phụ trách.

- Rèn kỹ năng cho trẻ

- Trang trí lớp học

- Tuyệt đối không được đánh mắng, phạt trẻ.

- Phổ cập. - Tiếp tục điều tra trẻ trong độ tuổi, viết lại phiếu điều tra

- Khảo sát giá cả thị trường, Ký cam kết hợp đồng các nhà cung cấp thực phẩm và ký hợp đồng với giáo viên, nhân viên hợp đồng năm học 2025 – 2026

- Xây dựng thực đơn cho trẻ. (Phó HT, nấu ăn, y tế).

- Trang hoàng lớp, vệ sinh, bổ sung cây ở góc thiên nhiên.

- Chuẩn bị tốt “Ngày khai giảng năm học mới”.

- Thực hiện nghiêm túc giờ nào việc nấy.

- Lập danh sách GV cốt cán danh sách bồi dưỡng chính trị , Học Bồi dưỡng thường xuyên, Nội dung 03 dành cho CBQL và GVMN

## **3. Đội ngũ CBQL, GV, NV**

- Tổng số: 17 người (CBQL: 02; GV: 11; NV: 04).

- Trình độ chuyên môn: 90.9% GV đạt chuẩn, trên chuẩn trở lên ( 01 GV đang học chương trình đại học).

- Tỷ lệ: 1,83 giáo viên/nhóm lớp;

- Bố trí nhân sự: Hợp lý theo từng khối/lớp, ưu tiên giáo viên có năng lực phụ trách lớp Lớn/lớp ghép. ( GVDG cấp tỉnh)

- So với quy định tại thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 nhà trường đủ giáo viên.

\*Dự kiến phân giáo viên phụ trách các nhóm lớp:

**- Trung tâm**

**1. Nhà Trẻ: 2 nhóm lớp / 41 trẻ**

Lớp A1: Tòng Thị Thương

Lớp A2: Đào Thu Hoài

**2. Mẫu Giáo**

**Lớp 3 tuổi: 1 lớp /28 trẻ**

Cô giáo: Lương Thị Chinh + Tạ Thị Hồng Hà

**Lớp 4 tuổi: 1 lớp/45 trẻ**

Cô giáo: Đỗ Thị Bích Thủy + Nguyễn Thị Thu Uyên

**Lớp 5 tuổi: 1 lớp/ 47 trẻ**

Cô giáo: Nguyễn Thị Thủy + Phạm Thị Thanh Hải + Vũ Thị Xuyên

**- Bản Lập:**

**Lớp MG ghép 3 độ tuổi: 1 lớp/20 cháu 5t(4);4t(6);3t(3);2t(6)**

Cô giáo: Nguyễn Thị Thanh Nga+. Đặng Minh Ngọc.

\* **Tổ chuyên môn:** Khối MG+Nhà trẻ +PHT.

+ Tổ trưởng: Cô Nguyễn Thị Thủy; Tổ phó: Cô Đỗ Thị Bích Thủy.

\* **Tổ văn phòng:** YT, KT, BV+ HT

+ Tổ trưởng: Phạm Thị Nha Trang

\*. **Công tác tuyên truyền:**

- Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh nhất là dịch sốt xuất huyết.

- Tuyên truyền cho phụ huynh đưa trẻ đến trường, đến lớp, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

**4. Cơ sở vật chất - tài chính**

\* Tài chính - kế toán:

- Cân đối tiêu chuẩn ăn hàng ngày của trẻ

- Dự kiến các khoản chi trong tháng: Bảo dưỡng điện, sửa chữa máy tính, máy in, Máy chiếu...

- Mua bổ sung đồ chơi cho các lớp( gạch, ảnh bác Hồ.....)

- Các lớp dự trù mua sắm đồ cho các lớp trang trí chuyên đề, bổ sung đồ dùng cho các cháu...ca,gối,võ gối chần,dép đầu năm học.

\* Cơ sở vật chất:

- Sơn sửa các đồ chơi ngoài trời sơn tường cổng trước và cổng sau, làm lại các bảng biểu mới chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026

- Mua cờ để thay những lá cờ đã bạc màu.
- Các lớp tăng cường cây cảnh, hoa để nhà trường luôn xanh, sạch, đẹp
- Tiếp tục củng cố vườn rau của bé cắt tỉa các loại hoa trong sân trường.
- Thực hành tiết kiệm điện, nước trong toàn trường.

### **3. Công tác khác**

- Tham gia tốt phong trào ủng hộ lũ lụt, từ thiện.
- Thực hiện tốt vệ sinh trường, lớp, vệ sinh trẻ, phòng chống tốt các loại dịch bệnh cho trẻ. Tuyên truyền Phòng chống dịch bệnh
- Lưu trữ đầy đủ các loại CV đi - đến.
- Đăng ký lại mẫu dấu
- Chi trả đầy đủ chế độ cho CBGV,NV
- Tham gia các cuộc họp do cấp trên

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Phương**