

## **KẾ HOẠCH THÁNG 9/2025**

### I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8/2025

#### 1. Công tác điều tra trẻ, chiêu sinh và huy động trẻ đến trường

Chỉ đạo giáo viên điều tra trẻ theo dân số độ tuổi từ 2020-2025, tổng số trẻ điều tra trên địa bàn xã 139 cháu (trong đó: Trẻ độ tuổi NT: 62 cháu; Mẫu giáo 77 cháu).

Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trẻ năm học 2025-2026; Thành lập Hội đồng tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh trẻ theo kế hoạch.

Thông báo và tổ chức đón trẻ tựu trường theo lịch. Tổng số trẻ đến trường là 148 cháu, trong đó: Nhà trẻ 41 cháu; Mẫu giáo: 107 cháu.

#### 2. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tổng lao động vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học; trang trí nhóm/lớp theo chủ đề; vệ sinh lớp học, khu vệ sinh, phòng kho, bàn ghế, đồ dùng, đồ chơi; làm cỏ, trồng rau, trồng cây; cắt tỉa chăm sóc cây, cọ rửa chậu cây, bồn cây, đồ chơi ngoài trời, rêu sân trường, quét vôi góc cây, sắp đặt đồ chơi ngoài trời; treo chong chóng,

- Kiểm đếm và bàn giao tài sản nhóm/lớp, bếp ăn cho người phụ trách.

- Giáo viên phối hợp với chuyên môn rà soát, tổng hợp nhu cầu đồ dùng đồ chơi, học liệu, trang thiết bị các nhóm/lớp, chuẩn bị đồ dùng cho trẻ sử dụng trong năm học (thực hiện quy trình theo Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT).

- Phối hợp rà soát, tổng hợp nhu cầu đồ dùng dụng cụ thực hiện công tác chăm sóc bán trú, công tác vệ sinh chuẩn bị cho năm học mới.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức đón trẻ tựu trường từ ngày 29/8/2025;

#### 2. Hoạt động chuyên môn

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 8/2025 thống nhất các nhiệm vụ trong năm học 2025-2026.

Tổ chức bồi dưỡng công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn, công tác quản lý nhóm lớp, thực hiện các nhiệm vụ CSNDGD trẻ trong trường mầm non.

Thống nhất danh mục HS nhà trường, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ nhóm lớp.

+ Hướng dẫn xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường, của tổ chuyên môn, của nhóm lớp năm học 2025-2026.

+ Hướng dẫn xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2025-2026.

+ Thống nhất xây dựng thời khóa biểu theo khối lớp;

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức học tập BDTX theo lịch.

Chỉ đạo giáo viên các khối lớp phối hợp với tổ chuyên môn thống nhất dự kiến danh mục đồ dùng, học liệu cần thiết cho trẻ hoạt động trong năm học, phối hợp phụ huynh chuẩn bị cho trẻ.

+ Tổ chức đón trẻ tựu trường, rèn nề nếp và tập văn nghệ cho cô và trẻ.

#### 2. Cơ sở vật chất

- Báo cáo thực trạng CSVCS, trang thiết bị nhà trường gửi về Phòng VH-XH

- Rà soát, sửa chữa, thay thế thiết bị điện, nước, sân gạch, nền lớp học; tổng

hợp nhu cầu sử dụng đồ dùng vệ sinh, đồ dùng dụng cụ nấu ăn ...

- Thực hiện rà soát CSVC trang thiết bị các điều kiện đảm bảo an toàn trường học theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong CSGDMN.

### **3. Đội ngũ**

Trong tháng đội ngũ toàn trường có: 17 CBGVNV. Trong đó: BGH 2 người; Giáo viên 11 người; nhân viên 04 người: 01 kế toán, 01 y tế, 01 phục vụ; 01 bảo vệ). (Phục vụ, Bảo vệ hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP).

- Lập tờ trình đề nghị xin kinh phí sửa nhà vệ sinh

- Lập tờ trình xin mời thêm lớp MG ghép bản Lập.

- CBQL và giáo viên tham gia lớp Bồi dưỡng chính trị hè 2025 tại UBND xã Tuần Giáo (toàn thể CBGVNV). Viết bài thu hoạch nộp UBND xã theo quy định. CBQL dự các lớp tập huấn về chuyên môn do Sở GDĐT tổ chức (đ/c Bầy).

- CBQL tham gia lớp tập huấn trực tuyến về luật PCCC và CHCN, các văn bản quy định chi tiết thi hành; triển khai nhanh các giải pháp đảm bảo an toàn PCCC và CHCN trên địa bàn xã Tuần Giáo (đ/c Hoài).

### **4. Công tác khác**

100% CBGVNV trả phép sau hè theo lịch.

Tổ chức họp HĐSP phân công nhiệm đối với CBGVNV.

Thành lập các tổ chuyên môn. Ban hành Quyết định bổ nhiệm đối với tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn.

Dự hội nghị giao ban công tác chính quyền tháng 8/2025.

Tổ chức chiêu sinh trẻ, tổng hợp danh sách trẻ đăng ký chuyển lớp, trẻ đăng ký chiêu sinh mới và làm báo cáo hoàn thiện hồ sơ chiêu sinh theo kế hoạch.

Thông báo giờ làm việc của nhà trường. CBGVNV treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc tại gđ chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9.

Báo cáo trực tuyến tình hình đội ngũ viên chức đầu năm học.

Lập tờ trình đề nghị UBND xã thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025-2030.

Đón đoàn kiểm tra của UBND xã về CSVC và chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

CBGVNV thực hiện tốt công tác phòng chống bão theo quy định.

Thực hiện quy trình lựa chọn đơn vị cung cấp lương thực thực phẩm, theo quy định (tại Nghị định 214/2025/NĐ-CP hướng dẫn Luật Đấu thầu 2023 về lựa chọn nhà thầu);

Ban hành Quyết định thành lập tổ mua sắm, sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng đồ dùng, trang thiết bị; Thành lập ban kiểm tra, kiểm kê tài sản của nhà trường năm học 2025-2026.

Ban hành Quyết định thành lập BCD xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và công tác bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng; Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; Thành lập tổ công tác công nghệ thông tin và Chuyển đổi số, năm học 2025-2026.

Ban hành Quy chế làm việc; Nội quy trường học; Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Xây dựng dự thảo kế hoạch trường học an toàn, PCTNTT và công tác bảo vệ

trẻ em trên môi trường mạng; kế hoạch công tác y tế trường học.

Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện công tác tổ chức ăn bán trú. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”.

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua “cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”.

Xây dựng kế hoạch học tập BDTX.

Xây dựng dự thảo kế hoạch phát triển năm học 2025-2026; Kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Bàn giao con dấu cho nhân viên kế toán quản lý, sử dụng theo quy định.

Đăng ký sử dụng chứng thư số đối với Tập thể, cá nhân BGH, KT.

Rà soát nhu cầu lương năm 2025; báo cáo nhu cầu kinh phí tiền lương và chế độ chính sách nộp Phòng kinh tế UBND xã.

Triển khai cuộc thi trực tuyến “tìm hiểu pháp luật về trật tự ATGT đường bộ” và “Tìm hiểu 80 năm xây dựng chiến đấu và trưởng thành của lực lượng cảnh sát giao thông”; Cuộc thi 80 năm nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Triển khai thực hiện điều tra trực tuyến dư luận xã hội về hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác GDĐT năm học 2025-2026 do UBND xã tổ chức.

Dự hội nghị làm việc với các đơn vị thi đồng các công trình dự án tại các trường học chuẩn bị năm học mới 2025-2026.

Dự hội nghị trực tuyến triển khai phân cấp quản lý nhà nước về Giáo dục khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

Dự Lễ kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam và 20 năm ngày hội toàn dân Bảo vệ ANTQ xã.

Dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai phương hướng nhiệm vụ 2025-2026 do Sở GDĐT tổ chức.(Trực tuyến)

Dự hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025 do UBND xã tổ chức.

Xây dựng (dự thảo) thực đơn năm học 2025-2026.

Tồn tại

Công tác tham mưu khởi công xây dựng phòng học và phòng chức năng chưa hiệu quả do địa phương chưa có kinh phí đầu tư. Một số giáo viên cung cấp thông tin của trẻ lên phần mềm còn chậm chưa chính xác.

## **II. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2025**

Thi đua lập thành tích chào mừng thành công cách mạng tháng 8 và quốc khánh 02/9.

Nhà trường tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Về huy động và duy trì số lượng

Ổn định biên chế 6 nhóm/lớp; Tập trung huy động trẻ đến trường, phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch.

2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục

\* Công tác nuôi dưỡng:

Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 6/6 nhóm, lớp từ ngày 08/9/2025.

Duy trì mức ăn: 19.000đ/trẻ/ngày; Chế độ ăn: Mẫu giáo: 1 bữa chính, 1 bữa phụ; Nhà trẻ: 2 bữa chính, 1 bữa phụ;

Thực hiện thu tiền ăn hàng tháng bằng hình thức chuyển khoản qua tài khoản nhà trường. Thời gian thu, từ ngày 01 đến hết ngày 10 hàng tháng;

Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện báo ăn cho trẻ trước 7h45’.

Công khai thực đơn, tính ăn và tài chính theo quy định.

Chỉ đạo nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP theo quy định.

Cập nhật phần mềm, hồ sơ nuôi dưỡng đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

*\* Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe:*

Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe trẻ và thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh khi đến trường.

Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân đo, theo dõi biểu đồ quý III/2025, phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho trẻ, cập nhật hồ sơ và báo cáo theo quy định.

Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường.

*\* Chất lượng giáo dục:*

Chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên các nhóm lớp thực hiện chương trình bắt đầu từ ngày 08/9/2025 theo kế hoạch.

Giáo viên soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch và thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN theo kế hoạch NDCSGD trẻ các nhóm/lớp đã được duyệt.

Tổ chức Chuyên đề “*Giáo dục vệ sinh cá nhân và Tổ chức ăn cho trẻ, lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống dịch bệnh - VSATTP*”.

Chỉ đạo giáo viên tiếp tục xây dựng cảnh quan, vệ sinh trường lớp, khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường trong, ngoài lớp học, các khu vui chơi trải nghiệm hiện có. Xây dựng thời khóa biểu, nội quy các khu vui chơi ngoài trời cho các nhóm lớp thực hiện.

### **3. Xây dựng cơ sở vật chất**

Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường.

### **4. Xây dựng đội ngũ.**

Hợp đồng 01 nhân viên nấu ăn trong năm học.

Đội ngũ toàn trường có 18 người, biên chế 17 người. Trong đó: BGH 02 người; giáo viên 11 người; nhân viên 04 người (01 kế toán, 01 bảo vệ, 01 nhân viên y tế học đường).

Hiệu trưởng, kế toán tham dự công tác tài chính, tài sản.

CBGV tham dự các lớp tập huấn khác do cấp trên tổ chức.

Chỉ đạo giáo viên học BDTX theo kế hoạch.

### **5. Công tác khác**

CBGVNV nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 theo lịch 2 ngày( 01,02/9/2025)

Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị tốt các điều kiện Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2025-2026.và kỷ niệm 80 năm thành lập ngành giáo dục

của Bộ giáo dục đào tạo.

Tổ chức họp giao ban BCU, BGH thống nhất xây dựng dự thảo kế hoạch tháng. Tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm; Thông qua (dự thảo) thực đơn trẻ ăn bán trú năm học 2025-2026.

Tổ chức họp Hội đồng trường; phân công nhiệm vụ; xây dựng quy chế, Kế hoạch hoạt động theo quy định.

Thành lập ban biên soạn và xây dựng dự thảo kế hoạch Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030, trình UBND xã phê duyệt.

Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, tổ chức họp hội đồng trường góp ý, bổ sung phê duyệt.

Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.

Xây dựng Kế hoạch tổ chức ăn bán trú; thực đơn bữa ăn của trẻ năm học 2025-2026. Tổ chức công khai lấy ý kiến đóng góp điều chỉnh bổ sung nội dung theo quy định.

Thành lập Ban chỉ đạo và ban hành Kế hoạch thực hiện tổ chức ăn bán trú cho trẻ 2025-2026.

Ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm; chất đốt (gas) trong năm học.

Thành lập Ban thanh tra kiểm tra nội bộ; xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ 2025-2026 tới toàn thể CBGVNV.

Ban hành Quy chế dân chủ trong các hoạt động nhà trường; Quy chế công khai; Quy chế sáng kiến.

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai các hoạt động của nhà trường; ban chỉ đạo thực hiện cuộc vận động và các phong trào thi đua.

Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng;

Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ; kế hoạch công khai; kế hoạch thực hiện công tác sáng kiến; kế hoạch Thi đua khen thưởng; kế hoạch các cuộc vận động và phong trào thi đua; tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua đối với tập thể, cá nhân.

Tổ chức rà soát, đánh giá các tiêu chí theo Thông tư 45/2021/TT- BGDĐT, thực hiện công tác tự đánh giá Tiêu chí trường học an toàn.

Ban hành kế hoạch trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và tuyên truyền đảm bảo an toàn cho trẻ trên không gian mạng (các phương án kèm theo); kế hoạch phòng chống bạo lực học đường; kế hoạch y tế trường học; các phương án phù hợp thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường; kế hoạch phối hợp với trạm y tế xã, công an chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

Lập hồ sơ về công tác PCCC và Ban hành Quyết định kiện toàn ban chỉ huy phòng cháy chữa cháy; Kiện toàn Đội Phòng cháy chữa cháy cơ sở và Phân công nhiệm vụ; Xây dựng phương án chữa cháy của nhà trường và hồ sơ liên quan theo quy định.

Xây dựng kế hoạch trường học Xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc.

CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo, luật viên chức, luật an ninh mạng và phòng chống bạo lực học đường.

Thực hiện quy trình xây dựng kế hoạch thu đầu năm các khoản thu dịch

vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 (theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện của các cấp). Chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác quản lý sử dụng tài chính, tài sản theo quy định.

Hoàn thành các báo cáo thống kê đầu năm học, hoàn thành công tác cập nhật số liệu vào hồ sơ PCGD-XMC.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện cập nhật CSDL ngành theo công văn 621/SGDĐT-CTHSSV ngày 27/8/2025; cập nhật phần mềm QLCB.

Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học; Phối hợp phụ huynh giám sát công tác tổ chức ăn bán trú.

Thực hiện công tác truyền thông về các hoạt động của nhà trường.

Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.

Xây dựng lịch trực trưa đối với CBGV; đứng lớp đối với BGH.

Hoàn thành báo tình hình đầu năm học và khai giảng trước ngày 08/9/2025, báo cáo tháng và thống kê 7 biểu trước theo quy định.

Chuẩn bị các điều kiện cho việc tổ chức Hội nghị cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động (khi có văn bản chỉ đạo hướng dẫn)

## **6. Triển khai hệ thống các văn bản (có văn bản chi tiết kèm theo)**

- Giấy mời ngày 26/7/2025 Dự Phiên họp trực tuyến hướng dẫn triển khai các công việc liên quan đến lĩnh vực tài chính - ngân sách khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Công văn số 179/UBND-CA ngày 25/7/2025.V/v đẩy mạnh tỷ lệ người dân có Sổ sức khỏe điện tử trên địa bàn xã sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

- Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 01/8/2025. Quyết định mở lớp bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Tuần Giáo (có DS kèm theo);

- Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01/8/2025. Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Tuần Giáo;

- Kế hoạch số 04/KH-MTTQ-BTT ngày 02/8/2025 của Ủy ban MTTQ Việt nam xã Tuần Giáo. về việc phát động ủng hộ khắc phục hậu quả thiên tai trên địa bàn tỉnh Điện Biên

- Lời kêu gọi ủng hộ khắc phục hậu quả thiên tai trên địa bàn tỉnh Điện Biên của Ủy ban MTTQ Việt nam xã Tuần Giáo;

- Công văn Số: 1888/SNV-TCBC&TCPCP ngày 05/8/2025 của Sở nội vụ tỉnh Điện Biên V/v đề nghị cho phép cơ quan, đơn vị tiếp tục sử dụng con dấu cho đến khi đổi tên đơn vị;

- Công văn số 499/SGDĐT-CTHSSV ngày 15/8/2025 của Sở GDĐT tỉnh Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các nội dung về kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số; tạo lập văn bằng số; cập nhật thông tin trên CSDL ngành theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 02/8/2025. Quyết định về việc tạm giao số lượng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ cho các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã năm 2025 ;

- Công văn số số 220/UBND-VHXX ngày 02/8/2025. về việc xây dựng Đề án

và phê duyệt vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập ;

- Giấy mời số 227/GM-UBND ngày 03/8/2025. Hội nghị trực tuyến triển khai phân cấp QLNN về giáo dục khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp;

- Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 05/8/2025. Kế hoạch triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 ;

- Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 04/8/2025. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 04/8/2025. Quyết định Về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác dân số và phát triển xã Tuần Giáo .

- Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 04/8/2025. ban hành Quy chế quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật của Ủy ban nhân dân xã Tuần Giáo ;

- Công văn số 247/UBND-VHXXH ngày 05/8/2025. Tăng cường truyền thông đưa báo ngành tới các đơn vị trường học ;

- Công văn số 47/BC-UBND ngày 06/8/2025. Tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2025-2026 ;

- Công văn số 254/UBND-VHXXH ngày 06/8/2025. Công văn tham gia ý kiến vào hồ sơ dự thảo Nghị định Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi;

- Quyết định số 2/QĐ-UBND ngày 08/8/2025. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tuần Giáo;

- Công văn số 287/KH-UBND ngày 10/8/2025. Triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Tuần Giáo 6 tháng cuối năm 2025 (Đổi số)

- Quyết định số 147/QĐ-/UBND ngày 14/08/2025. V/v thành lập đoàn kiểm tra các điều kiện triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 tại các trường học thuộc UBND xã

- Công văn số 08/UBND-VHXXH ngày 14/08/2025. Đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và dự báo kế hoạch đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3-5 tuổi;

- Giấy mời số 320/GM-UBND ngày 15/08/2025. Giấy mời dự Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống CAND (19/8/1945 - 19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo ANTO (19/8/2005 - 19/8/2025) ;

- Công văn số 322/CTR-UBND ngày 15/08/2025. Lễ dâng hương, đặt vòng hoa tại Nghĩa trang Liệt sĩ nhân dịp Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống CAND (19/8/1945 - 19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo ANTO (19/8/2005 - 19/8/2025);

- Công văn số 323/UBND-CA ngày 14/08/2025. V/v tổ chức chương trình đi bộ hưởng ứng hoạt động “Cùng Việt Nam tiến bước” ;

- Thông báo số 0/TB ngày 15/08/2025. thông báo phân luồng phương tiện phục vụ chương trình đi bộ hưởng ứng hoạt động "Cùng việt nam tiến bước" ;

- Công văn số 331/UBND-VHXXH ngày 16/08/2025. Công văn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm

non, phổ thông, năm học 2025-2026;

- Giấy mời số 328/GM-UBND ngày 16/08/2024. Giấy mời họp Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ xã Tuần Giáo ;

- Công văn số 357/UBND-VHXH ngày 19/08/2025. Nâng cao hiệu quả PCCC và CNCH trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã ;

- Tờ trình số 48/TTr-PVHXH ngày 19/08/2025. Tờ trình đề nghị ban hành Quyết định thành lập Hội đồng trường (có dự thảo Quyết định gửi kèm) ;

- Thông báo số 369/TB-UBND ngày 20/08/2025. Kết luận của đồng chí Nguyễn Quyết Thắng - Phó Chủ tịch UBND xã, tại buổi làm việc với Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ xã Tuần Giáo

- Công văn số 372/UBND-VHXH ngày 21/08/2025. Công văn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Công văn số 373/KH-UBND ngày 21/08/2025. Kế hoạch thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 ;

- Công văn số 81/BC-UBND ngày 21/08/2025. Báo cáo kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị đầu năm học 2025 - 2026 ;

- Công văn số 377/UBND-VHXH ngày 21/08/2025. Triển khai thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

- Công văn số 388/KH-UBND ngày 22/08/2025. Thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2025 xã Tuần Giáo;

- Thông báo số 1187/TB-PCCC ngày 22/08/2025. V/v cập nhật thông tin của Cơ sở thuộc diện quản lý về phòng cháy, chữa cháy phục vụ xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về phòng cháy, chữa cháy.

- Công văn số 2521/SGDDĐT-QLCL ngày 22/08/2025. Theo dõi trực tiếp Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

- Công văn số 4445/UBND-KGVX ngày 22/08/2025. Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Công văn số 394/UBND-VHXH ngày 25/08/2025. Công văn quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong các trường học trên địa bàn xã

- Công văn số 404/UBND-VHXH ngày 26/08/2025. V/v tổ chức Tết Trung thu năm 2025

- Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 27/08/2025. QĐ Về việc thành lập Ban Chỉ đạo liên ngành về trẻ em xã Tuần Giáo

Công văn số 408/UBND-VHXH ngày 27/08/2025. Đề nghị hướng dẫn các nội dung sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn xã Tuần Giáo sau khi đã hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính

Công văn số 410/UBND-VHXH ngày 27/08/2025. Bảo đảm cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các CSGD để chuẩn bị năm học mới 2025-2026 (HỎA TỐC)

- Tờ trình số 44/TTr-PKT ngày 27/08/2025. Tạm cấp kinh phí chi thường xuyên cho các cơ quan, đơn vị, các CSGD thuộc UBND xã Tuần Giáo (đợt 2), năm 2025

- Báo cáo số 103/BC-UBND ngày 28/08/2025. Công tác đảm bảo an toàn

*trường học và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026*

*- Kế hoạch số 429/KH-UBND ngày 29/08/2025. Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã*

*Công văn số 444/UBND-VHXXH ngày 31/08/2025. Đăng ký bồi dưỡng thường xuyên cho GV, CBQL các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2025-2026.*

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 8/2025 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã;
- BGH nhà trường;
- Các tổ CM, VP (thực hiện);
- Lưu VT; HSQL (03).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Phụng**

## LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

### \* Tuần 1: Từ ngày 01/9-05/9/2025:

- CBGVNV nghỉ Lễ Quốc khánh theo lịch
- Họp giao ban BGH thống nhất xây dựng (dự thảo) kế hoạch tháng 9/2025. Phân công lịch trực trưa, đứng lớp dạy đối với BGH. Tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025.
- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2025 - 2026
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức ăn bán trú cho trẻ từ ngày 04/9/2025.
- Tổng hợp số trẻ đến trường đầu năm học báo cáo.
- Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, tổ chức họp hội đồng trường góp ý, bổ sung phê duyệt.
- Thành lập Ban chỉ đạo và ban hành Kế hoạch thực hiện tổ chức ăn bán trú cho trẻ 2025-2026.
- Ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm; chất đốt (gas) trong năm học.

### \* Tuần 2: Từ ngày 08/9-12/9/2025:

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình GDMN từ 08/9/2025.
- CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo, luật viên chức, luật an ninh mạng và phòng chống bạo lực học đường.
- Thành lập Ban thanh tra kiểm tra nội bộ; xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ và triển khai tới CBGVNV.
- Ban hành Quy chế dân chủ trong các hoạt động nhà trường; Quy chế công khai; Quy chế sáng kiến.
- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai các hoạt động của nhà trường; ban chỉ đạo thực hiện cuộc vận động và các phong trào thi đua.
- Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng;
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai dân chủ năm học 2025-2026; thực hiện công khai các nội dung theo quy định.
- Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Y tế học đường; Kế hoạch phối hợp công tác Y Tế trường học năm học 2025-2026; Triển khai nhiệm vụ vệ sinh an toàn thực phẩm; Phục hồi trẻ suy dinh dưỡng trong năm học; Kế hoạch phối hợp với công an xã đảm bảo ANTT trường học.
- Xây dựng kế hoạch trường học Xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc.
- Xây dựng Kế hoạch an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.
- Kiện toàn Ban chỉ huy phòng cháy và chữa cháy; thành lập Đội phòng cháy và chữa cháy cơ sở. Lập hồ sơ theo dõi công tác PCCC và Ban hành Quyết định kiện toàn ban chỉ huy phòng cháy chữa cháy; Kiện toàn Đội Phòng cháy chữa cháy cơ sở và Phân công nhiệm vụ; Xây dựng phương án chữa cháy của nhà trường và hồ sơ liên quan.
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện cập nhật CSDL ngành.

### \*Tuần 3: Từ ngày 15/9-19/9/2025:

- Họp BCU/BGH thống nhất xây dựng(dự thảo)kế hoạch triển khai các

khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo văn bản hướng dẫn.

- Thành lập ban biên soạn và xây dựng dự thảo kế hoạch Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030 tầm nhìn đến năm 2035, trình UBND xã phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo giáo viên cân đo, theo dõi biểu đồ cho trẻ, phối hợp trạm y tế khám sức khỏe quý III/2025.

- Làm báo cáo tháng báo cáo thống kê 7 biểu nộp phòng VHXXH.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các phong trào thi đua 2025-2026.

- Tổ chức Chuyên đề “*Giáo dục vệ sinh cá nhân và Tổ chức ăn cho trẻ, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mẫu giáo lồng ghép giáo dục phòng chống dịch bệnh - VSATTP*”.

- Tổ chức họp Hội đồng trường đầu năm học.

**\*Tuần 4: Từ ngày 22/9-26/9/2025:**

- Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng; Xây dựng kế hoạch thi đua, khen thưởng và tổ chức cho CGBVNV đăng ký danh hiệu thi đua 2025-2026.

- Chuẩn bị các điều kiện cho Hội cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2025-2026 (khi có văn bản chỉ đạo hướng dẫn).

- Thực hiện nghiêm công tác quản lý tài chính, tài sản giáo dục theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ chính sách đối với trẻ mẫu giáo (hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa).

- Tổ chức họp phụ huynh các nhóm lớp và Ban đại diện CMHS thỏa thuận các khoản thu chi đóng góp đầu năm học; phối hợp phụ huynh giám sát công tác tổ chức ăn bán trú.

- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.