

NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về thực hiện QCDC trong HĐ của cơ sở GD công lập trong nhà trường; Thực hiện Công văn chỉ đạo của Phòng VH-XH xã Tuần Giáo về việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường;

Hôm nay, vào hồi 15h30 ngày 26/9/2025 Trường Mầm non 20/7 tiến hành tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2025 - 2026.

Sau khi nghe dự thảo báo cáo kiểm điểm: Kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CB,CC,VC năm học 2024 - 2025, phương hướng thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, dự thảo kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026, dự thảo Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử và nội quy của nhà trường, báo cáo tổng kết các mặt công tác NH 2024 –2025 và chương trình hoạt động của Ban TTND năm học 2025 - 2026, dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, toàn thể cán bộ, viên chức và LDHĐ của trường MN 20/7, đã tích cực tham gia thảo luận và nhất trí:

QUYẾT NGHỊ:

I. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ VÀ MỤC TIÊU PHẤN ĐẤU CỦA ĐƠN VỊ NĂM HỌC 2025 - 2026:

1. Phấn đấu hoàn thành xuất sắc và toàn diện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đã được Phòng VH-XH xã Tuần Giáo giao cho nhà trường.
2. Thực hiện chủ đề năm học 2025 - 2026 “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển” và xây dựng mô hình “Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo” .
3. Xây dựng Kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2035” và “Kế hoạch thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các Đề án/kế hoạch của tỉnh, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và Nhà trường.
4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong đơn vị; đẩy mạnh việc phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về các hoạt động tại đơn

vị; Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

5. Quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tiếp tục phấn đấu đạt “Trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ I” vào năm 2030; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

6. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông và nhân rộng các mô hình điểm trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN:

Chỉ đạo thực hiện toàn diện các lĩnh vực về chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mà Phòng VH-XH xã Tuần Giáo đã giao cho trong năm học 2025 - 2026. Chỉ đạo giáo viên 100% các lớp trong toàn trường thực hiện tốt việc ứng dụng PPGD Steam đạt hiệu quả cao.

III. NHỮNG NỘI DUNG VÀ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU CỤ THỂ:

1. Các chỉ tiêu phân đầu chung của CB,CC,VC toàn đơn vị:

* Chỉ tiêu phân đầu: Tổng số 148 cháu = 6 nhóm, lớp. Trong đó:

- Trẻ nhà trẻ: 41 cháu = 2 nhóm;

- Trẻ mẫu giáo: 107 cháu = 4 lớp (1lớp 3 tuổi: 26 cháu; 1lớp 4 tuổi: 22 cháu; 1 lớp 5 tuổi: 48 cháu; 1 lớp MG ghép: 13 cháu).

* Phân đầu đạt tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú:

STT	Độ tuổi	Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần	Tỷ lệ trẻ ăn bán trú
1	Trẻ nhà trẻ	90%	100%
2	Trẻ Mẫu giáo 3,4 tuổi	90 - 95%	100%
3	Trẻ Mẫu giáo 5 tuổi	96 - 100%	100%

- Huy động 100% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi MN được học hòa nhập; 100% trẻ đi học 2 buổi/ngày.

- Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD nhẹ cân dưới 5% và SDDTTC dưới 7%.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, đảm bảo VSMT phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, giữ gìn vệ sinh môi trường xanh - sạch - đẹp, thường xuyên khơi thông cống rãnh, phát quang cây, giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng, tạo góc cây xanh ở các lớp, duy trì vườn cây của bé.

- Chỉ đạo tổ nuôi nghiêm túc lưu nghiệm mẫu thức ăn 24/24 giờ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng.

- Duy trì tỷ lệ ăn bán trú tại trường là: 148 trẻ đạt tỷ lệ 100%.

- Mức tiền ăn của trẻ: 17.000 đồng/trẻ/ngày.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký hợp đồng cung ứng thực phẩm, sử dụng thực phẩm. Đảm bảo ký kết hợp đồng chặt chẽ với các nhà cung ứng thực phẩm có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường. Cụ thể nhà trường thực hiện ký kết với các nhà cung ứng sau:

+ **Hộ kinh doanh Nguyễn Thị Thủy** – Địa chỉ: Khối Tân Tiến, Xã Tuấn Giáo ĐT: 0987126924 (gồm các TP: Thịt lợn, xương lợn, thịt bò, thịt gà, giò lợn, cá trắm, tôm, trai, dưa chua, đậu phụ, sữa đậu, hành, mùi, thì là, dưa hấu, chuối, cà chua, trứng vịt, rau củ các loại

+ **Hộ kinh doanh Nguyễn Thành Long** – Địa chỉ: Khối 20/7, xã Tuấn Giáo ĐT: 0326808222 (gồm: Gạo tẻ, mắm, mì chính, bột canh, ajingon, dầu ăn, đường, đỗ đen, lạc, vừng, bún khô, mộc nhĩ, bánh các loại).

+ **Hộ kinh doanh chất đốt Lê Đình Du** (Cung cấp Gas đun).

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Triển khai các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non, thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”.

- Xây dựng mô hình “Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo”, và mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian” Chủ đề năm học 2025 - 2026 “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

- Thực hiện tốt “Văn hoá trường học – Văn hoá dân gian”, 100% các lớp xây dựng góc sáng tạo tại lớp theo mô hình “Văn hóa dân gian”, thực hiện mô hình “Văn hóa trường học”, ứng dụng bộ Quy tắc ứng xử và các hành vi ứng xử văn hóa trong nhà trường. Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi, chú trọng đưa nội dung “Văn hóa dân gian” trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, ngày lễ tại trường.

- Đăng ký với Phòng VH-XH xã nội dung phát triển GD của nhà trường xây dựng mô hình “Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo” và mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian” để thực hiện trong năm học.

- Tiếp tục thực hiện tốt ứng xử văn hóa đã được công khai trong năm học 2025- 2026 trong nhà trường; 100% CB,GV,NV trong nhà trường cần thực hiện tốt các hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa sau:

* Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

+ Trang phục gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục của trường các ngày tuần.

+ Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.

* Đối với trẻ:

+ Yêu thương, chăm sóc trẻ từ trái tim.

+ Cô giáo tươi cười khi đón trẻ vào lớp, trò chuyện thân mật với trẻ.

- + Cô giáo không đánh mắng khi trẻ có lỗi.
- + Cô giáo luôn lắng nghe ý kiến của trẻ, không ngắt lời khi trẻ đang trình bày.

- + Luôn giữ lời hứa với trẻ.

- * Đối với cấp trên, khách đến trường, phụ huynh.

- + Ngôn ngữ chuẩn mực, không xưng hô trống không, nói lời văn minh, nghiêm túc, không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể trong nhà trường.

- + Không được phàn xét bất kỳ ai chỉ vì họ có những sai lầm không giống mình.
- + Thân thiện, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ.

- * Công tác thi đua và viết SKKN: Phần đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:

- + Xếp loại tốt: 4/6 đạt tỷ lệ 53,3 %;

- + Xếp loại khá: 2/6 đạt tỷ lệ 46,7%;

Phần đầu không có lớp nào xếp loại ĐYC và không đạt yêu cầu.

- Thực hiện kết quả đánh giá trẻ cuối năm:

- + Số trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi 143/148 đạt tỷ lệ 96,6 %;

- + Số trẻ chưa đạt yêu cầu 5/148 đạt tỷ lệ 3,4 %.

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn NNGVMN, nhà trường XD kế hoạch và thực hiện đánh giá theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN làm cơ sở đánh giá GV theo định kỳ vào cuối năm học.

- + 100% GV thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối tháng 4/2026, thực hiện các bước đánh giá của Tổ chuyên môn và Hiệu trưởng, vào đầu tháng 5/2026, phần đầu cuối năm đạt KQXL như sau: Tổng số GV tự đánh giá: 11/11 đ/c (đạt tỷ lệ 100%)

- Đạt loại xuất sắc: 2 đ/c đạt tỷ lệ 20%;

- Đạt loại khá: 9 đ/c đạt tỷ lệ 80%;

- Phần đầu không có GV nào XL trung bình và không đạt yêu cầu.

- + Phần đầu đạt KQ xếp loại CB,CC,VC cuối năm:

- 2 đ/c xếp loại HTXSNV đạt tỷ lệ 20%

- 9 đ/c xếp loại HTTNV đạt tỷ lệ 80%

- Phần đầu không có CB,GV,NV nào xếp loại HTNV và không HTNV.

- Đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu, video trực tuyến dùng chung, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Tích cực tham gia góp ý XD các văn bản, chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của nhà giáo và người lao động. Tổ chức và thực hiện tốt các cuộc vận động ủng hộ, quyên góp xã hội, từ thiện... Chăm lo đời sống cho CB,CC,VC và người lao động trong đơn vị.

- BGH nhà trường đẩy mạnh phong trào thi đua “dạy tốt, nuôi tốt” với chủ đề của năm học 2025 - 2026 “Xây dựng trường MN xanh, an toàn, hạnh phúc”, và các các cuộc vận động của ngành đã phát động. Chú trọng việc XD, phát hiện và bồi dưỡng các nhân tố mới, các điểm hình tiên tiến, thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.

- 100% GV có đủ giáo án, HSSS, áp dụng PP dạy học tích cực và ứng dụng hiệu quả PPGD Steam vào giảng dạy cho trẻ, biết sử dụng thành thạo CNTT vào HĐ giảng dạy trên lớp. Đảm bảo đủ giờ và ngày công, không vi phạm QCCM.

- 100% GV,NV đưa bài và hồ sơ lên trang Hồ sơ điện tử có ký nhận đầy đủ /năm học.

+ Đối với Chi bộ: Phần đầu đạt “Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ”, có 02 Đảng viên HTXSNV;

+ Đạt danh hiệu tập thể: TTLĐTT - TTLĐXS;

+ Đạt “Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích”;

+ 100% cán bộ, GV,NV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.

+ 100% CB,GV,NV đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.

+ Nhà trường “Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-hạnh phúc”.

+ Thực hiện tốt phong trào thi đua “Người tốt, việc tốt”. Phần đầu mỗi tháng có từ 02 bài viết về “Gương người tốt, việc tốt” nộp về Phòng VH-XH và phần đầu trong năm học có từ 1-2 gương điển hình tiên tiến đề nghị cấp trên khen thưởng.

+ Đăng ký nội dung đổi mới về thực hiện phong trào thi đua "Nhà giáo 20/7 đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo" để thực hiện trong năm học.

+ Danh hiệu LĐTT: 17/17 đ/c (100%);

+ Cá nhân đề nghị tặng “Bằng khen” cấp tỉnh: 01 đồng chí;

+ Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 2/17 đ/c (18,5%);

+ 100% nhóm lớp thực hiện tốt “Xây dựng nhóm, lớp mầm non hạnh phúc”.

+ SKKN đạt: 2/2

- Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học.

+ Kiểm tra toàn diện 30% giáo viên: 3/11 giáo viên

+ Kiểm tra đột xuất giáo viên 02 lần/năm.

+ Kiểm tra đột xuất kho 02 lần/năm.

+ Kiểm tra chuyên đề GV từ 01 lần/năm (6/11 giáo viên).

+ Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.

+ Chấm điểm 100% các nhóm lớp chuyên đề xây dựng môi trường học tập, không gian xanh vào tháng

+ Kiểm tra chuyên đề đối với GV về ứng dụng PPGD Steam 01 lần/năm.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban thanh tra nhân dân, Quy chế phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng bộ Quy tắc ứng xử trường mầm non 20/7, Quy chế hoạt động của nhà trường.

* Về công tác thu-chi:

- Thành lập Ban mua sắm, Ban kiểm kê, Ban thanh lý tài sản theo quy định; cuối năm học Ban kiểm kê tiến hành kiểm kê đồ dùng trang thiết bị, đồng thời kiểm tra việc bảo quản và sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các nhóm lớp.

- Kế hoạch thu các khoản cụ thể như sau:

Thực hiện theo Nghị Quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên Nghị quy định danh mục các khoản thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Dịch vụ ăn bán trú: 19.000đ/ học sinh /ngày. Trong đó:

* Tiền ăn: 17.000đ

+ Nhà trẻ: - Bữa chính: 14.000đ /2 bữa chính/ trẻ / ngày

- Bữa phụ: 3.000đ/ trẻ/ ngày

+ Mẫu giáo: - Bữa chính: 14.000đ/trẻ/ ngày

- Bữa phụ: 3.000đ trẻ/ngày

* Tiền mua dụng cụ thiết bị bán trú (Chăn chiếu gối...bát thìa.. giấy; nước, đường ống nước, sửa máy lọc nước...xô chậu, nước rửa bát...): 600đ/trẻ/ ngày.

* Thuê nấu ăn: 1.400đ/trẻ/ ngày

Dịch vụ trông trua: Thu 3.000đ/trẻ/ ngày (Thu thực tế trẻ đi học)

Dịch vụ dọn vệ sinh: 8.000đ/trẻ/ tháng (72.000 đồng/trẻ/ năm)

- XD kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, cụ thể như sau:

* Từ nguồn chi ngân sách mua bổ sung:

+ Mua tài liệu phục vụ cho CB,GV,NV và học sinh.

+ Sửa chữa, sơn lại các thiết bị đồ chơi ngoài trời cho 02 khu.

+ Làm bổ sung biểu bảng các phòng, kẻ vẽ, trang trí XD cảnh quan môi trường sư phạm cho các cháu tại 02 khu Trung tâm và Bản Lập.

+ Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú và vui chơi, học tập của trẻ toàn trường.

+ Bảo dưỡng sửa chữa toàn bộ hệ thống điều hòa, máy in, máy tính, camera trong toàn trường.

* Từ nguồn thu thỏa thuận tiền trang thiết bị phục vụ công tác bán trú:

+ Chi mua đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc bán trú của trẻ ở trường: Bỏ sung dao, thớt, xoong, bát, thìa, khay, cốc uống nước..... bằng inox, mua chiếu.

* Từ nguồn tiền ngủ trưa:

- Mức thu: 3.000 đ/cháu/tháng (Thu theo thực tế ngày trẻ đi học /năm học).

- Mức chi cụ thể như sau:

+ 10% Công tác quản lý bán trú.

+ 10% BGH nhà trường.

+ 4% KT+ Thủ Quỹ.

+ 76 % Giáo viên trực.

- Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu – chi. Thực hiện thu theo Nghị Quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên Nghị quy định danh mục các khoản thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện việc niêm yết công khai các khoản thu-chi trong năm học vào hai thời điểm cuối học kỳ I và cuối năm học. Công khai minh bạch các khoản thu-chi trong nhà trường tới 100% CB, GV, NV và phụ huynh, bằng các hình thức như: Báo cáo trực tiếp qua các Hội nghị, niêm yết công khai tại bảng tin, phòng Kế toán...

- Thực hiện công tác thu đảm bảo đúng quy trình, Ban giám hiệu thống nhất, xây dựng dự toán, thông qua Chi bộ, Hội đồng liên tịch, Hội nghị cơ quan, Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị họp đại trà CMHS các lớp.

- Các khoản thu thỏa thuận được quyết toán sau khi việc mua sắm kết thúc.

- Quỹ CMHS được thực hiện theo tinh thần tự nguyện và Ban thường trực hội CMHS XD kế hoạch thu-chi trên kết quả nguồn quỹ vận động được .

* Kế hoạch thực hiện chương trình học Cho trẻ làm quen với tiếng Anh: Năm học 2025 - 2026 nhà trường có KH Cho trẻ MG làm quen với tiếng Anh theo nguyện vọng của phụ huynh và tiến hành hợp đồng liên kết với các Trung tâm NN-BDTX1. Mức thu: LQVTA: 160.000đ/tháng (học 08 tiết/tháng) đề nghị phụ huynh đăng ký cho các con học phải có “Đơn đăng ký” cho trẻ được tham gia học và nộp về Nhà trường để tổng hợp và lưu hồ sơ tại trường.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ, CB, VC VÀ LDHĐ:

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị:

1.1. Lãnh đạo và quản lý, điều hành, đôn đốc các tổ khối chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể làm tròn chức năng nhiệm vụ được giao. Kịp thời chấn chỉnh những sai sót của từng cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng nhà trường có uy tín và chất lượng.

1.2. Đảm bảo thực hiện đúng các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Đảng, Nhà nước về vật chất và tinh thần. Cùng

BCH Công đoàn cơ sở tổ chức chăm lo đời sống cho cán bộ, CC,VC. Chú ý quan tâm, giúp đỡ các đồng chí có hoàn cảnh gia đình thực sự khó khăn.

1.3. Có kế hoạch và tạo điều kiện cho CB,CC,VC trong đơn vị được tham gia học tập bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị, tin học, ngoại ngữ, xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ kế cận.

1.4. Đảm bảo đáp ứng đủ điều kiện làm việc trong đơn vị, tạo điều kiện cho CB,CC,VC hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức:

2.1. Làm việc có khoa học, có chương trình và báo cáo cho lãnh đạo cũng như cấp trên đúng kỳ hạn.

2.2. Nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, chủ động xây dựng, triển khai và thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.3. Khắc phục mọi khó khăn hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác được giao với năng suất, chất lượng, hiệu quả cao. Thực hành tiết kiệm, không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực trong thi hành nhiệm vụ; Thực hiện văn hoá nơi công sở, chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy định, tham gia tích cực các HĐ của đơn vị.

2.4. Thực hiện tốt các quy định do Thủ trưởng đơn vị đề ra. Tiếp tục phát huy những thành quả đã đạt được của năm học 2025 - 2026, toàn thể CB,CC,VC trường Mầm non 20/7 tích cực thực hiện và tăng cường hơn nữa sự đoàn kết nhất trí cao, khắc phục mọi khó khăn quyết tâm phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ một cách toàn diện các chỉ tiêu trong Nghị quyết đã đề ra.

V. HIỆU LỰC THI HÀNH:

Thủ trưởng đơn vị, cùng toàn thể CB,CC,VC của trường Mầm non 20/7 có nhiệm vụ thi hành nghiêm túc các Điều khoản đã ghi trong Nghị quyết, nếu không thực hiện đầy đủ sẽ bị kiểm điểm và xử lý theo quy định. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày 26/9/2025 thông qua trước Hội nghị cho đến khi có Nghị quyết mới./.

T/M HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

THƯ KÝ

THANH TRA NHÂN DÂN

HIỆU TRƯỞNG

Tạ Thị Hồng Hà

Đặng Minh Ngọc

Phạm Thị Phụng

