

QUY CHẾ PHỐI HỢP

Giữa Ban giám hiệu với Ban thanh tra nhân dân Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo;

Căn cứ theo điều 27 Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban TTND” (gọi tắt là Nghị định 159/2016/NĐ-CP)

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non 20/7, Ban thanh tra nhân dân trường Mầm non 20/7 xây dựng Quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu và Ban thanh tra nhân dân năm học 2025 - 2026 như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG:

Đảm bảo nguyên tắc tôn trọng sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng theo nguyên tắc tập dân chủ, thực hiện tốt chức năng, trách nhiệm, nhiệm vụ của mỗi bên, BGH thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo các HĐ trong nhà trường, Ban TTND thực hiện việc giám sát kiểm tra các HĐ của nhà trường, nhằm thực hiện tốt các chức năng của Ban TTND:

- Giám sát việc thực hiện đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước; Việc thực hiện các nội quy, Quy chế do trường, ngành đề ra của CB,CC,VC.
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học 2025 - 2026 của đơn vị.
- Giám sát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, mua sắm trang thiết bị trong nhà trường đối với đồ chơi, tài liệu - học liệu, cũng như việc XD tu sửa CSVC trường học.
- Tham gia giải quyết hoặc giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của CB,CC,VC trong đơn vị.
- Kiểm tra khi được Hiệu trưởng ra Quyết định hoặc khi cấp trên yêu cầu.
- Giám sát việc thanh toán chế độ tiền lương, tiền bù vào lương, tiền tàu xe, tiền kiêm nhiệm cho tất cả cán bộ công chức.
- Kiểm tra khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến quyền lợi của CB,CC,VC về tài chính, khen thưởng, kỷ luật...
- Giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.
- Giám sát việc cấp phát hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ 5 tuổi, chi phí học tập cho học sinh trong học kỳ, năm học.
- Giám sát việc chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh.

- Theo dõi việc thực hiện kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra khi về thanh tra đơn vị mình.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN GIÁM HIỆU:

- Tổ chức bộ máy nhà trường.
- Phối hợp với Công đoàn nhà trường, Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Quản lý giáo viên, nhân viên, trẻ mầm non, phân công công tác, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên nhân viên.
- Quản lý và tổ chức chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non.
- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ mầm non; Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Tạo điều kiện thuận lợi đảm bảo điều kiện và phương tiện cần thiết để Ban thanh tra nhân dân tổ chức giám sát, theo dõi các hoạt động của nhà trường.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN:

Ban TTND hoạt động theo nguyên tắc khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời, đúng pháp luật; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng thanh tra; thực hiện chế độ làm việc tập thể và biểu quyết thiểu số phục tùng đa số; chịu trách nhiệm trực tiếp với hành vi thực hiện nhiệm vụ của mình trước BCHCĐCS và trước Hội nghị cán bộ công chức theo nhiệm vụ được phân công.

1. Nhiệm vụ giám sát:

Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ năm học của đơn vị, trường học. Việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của đơn vị, trường học. Việc thực hiện NQ của Hội nghị CBCC, nội quy, Quy chế của nhà trường. Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định của pháp luật. Việc thực hiện các kết luận, Quyết định, kiến nghị của Thanh tra cấp trên, việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo của nhà trường.

2. Nhiệm vụ kiểm tra:

Ban TTND được tiến hành kiểm tra khi:

- Thanh tra cấp trên yêu cầu
- Hiệu trưởng ra Quyết định.
- Tham gia các cuộc kiểm tra mà Hiệu trưởng yêu cầu để đảm bảo cho kiểm tra được khách quan. Kiểm tra khi có đơn khiếu tố, khiếu nại.
- Khi phát hiện vi phạm liên quan trực tiếp đến việc thực hiện chính sách lao động và tiền lương, tiền thưởng, các chính sách xã hội thì báo cáo và kiến nghị với

Hiệu trưởng đề Hiệu trưởng ra Quyết định kiểm tra. Khi kiểm tra phải tiến hành đúng các thủ tục do nhà nước quy định. Không được công bố kết luận kiểm tra, khi chưa có ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng. Nếu thành viên thanh tra là đối tượng thanh tra kiểm tra, thì thành viên đó không được tham gia vào tổ chức thanh tra, kiểm tra.

IV. NỘI DUNG PHỐI HỢP:

1. Phối hợp trách nhiệm trong việc thực hiện Quy chế chuyên môn:

- Ban giám hiệu thông qua kế hoạch hoạt động tháng, Ban thanh tra nhân dân dựa trên kế hoạch đó sẽ giám sát các hoạt động để cùng Ban giám hiệu nhắc nhở, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Quy chế chuyên môn.

- Ban giám hiệu phối hợp với Ban TTND để kiểm tra công tác nuôi dưỡng, công tác giáo dục và kiểm tra hành chính. - Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch làm việc với Ban TTND 1 năm/2 lần.

- Ban TTND giúp Hiệu trưởng và lãnh đạo nhà trường giám sát việc thực hiện Nghị quyết hội nghị công nhân viên chức đầu năm.

2. Phối hợp trách nhiệm về việc thực hiện Quy chế dân chủ:

- Ban giám hiệu có trách nhiệm phải công khai cho CB, GV, NV những vấn đề liên quan tới chế độ tiền lương, phụ cấp, đề bạt, khen thưởng... Ban TTND có nhiệm vụ nhắc nhở, giám sát việc công khai thực hiện Quy chế dân chủ.

- Thông báo cung cấp các văn bản kịp thời cho Ban TTND về chủ chương, chỉ đạo các mặt công tác, các Quy chế, chế độ chính sách có liên quan đến việc giám sát, kiểm tra.

3. Phối hợp trách nhiệm trong giải quyết khiếu kiện:

- Trường hợp có khiếu kiện, BGH giao cho ban TTND tiến hành tìm hiểu sự thật và đề xuất biện pháp giải quyết sự việc, BGH phải tham gia giải quyết vụ việc ngoại trừ trường hợp BGH bị khiếu nại.

- Thông báo, cung cấp các văn bản cho Ban TTND về chủ trương chỉ đạo các mặt công tác, các quy chế, chế độ chính sách có liên quan đến việc giám sát, kiểm tra. Mời đại diện của Ban TTND tham dự các cuộc họp của trường, có nội dung liên quan đến nhiệm vụ giám sát của Ban TTND.

- Chỉ thị cho các bộ phận và CB, VC cung cấp đầy đủ, kịp thời những tài liệu cần thiết liên quan trực tiếp đến nội dung thanh tra, kiểm tra.

- Giải quyết kịp thời những kiến nghị của Ban TTND và những đơn khiếu nại tố cáo của CB, VC trong đơn vị, thông báo kết quả những việc đã giải quyết cho Ban TTND và CB, VC biết.

- Xem xét, giải quyết kịp thời các kiến nghị của BTTND, thông báo kết quả giải quyết trong thời hạn chậm nhất không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị đó; xử lý người có hành vi cản trở hoạt động của BTTND, hoặc người có hành vi trả thù, trù dập thành viên BTTND.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với Ban TTND có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt và hướng dẫn thực hiện tốt quy định này tới các tổ chức đoàn thể, CB,CC,VC trong toàn trường. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng VH-XH xã T.Giáo (để b/c);
- BGH; BTTND (để PH t/h);
- Lưu VT./.

ĐẠI DIỆN BAN TTND

Trưởng ban

Đặng Minh Ngọc

T/M BGH NHÀ TRƯỜNG

Hiệu trưởng



Phạm Thị Phụng

Số: /BB-MN20/7

Tuần Giáo, ngày 19 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

**Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động Trường Mầm non 20/7
năm học 2025 - 2026**

I. THỜI GIAN: Từ 15h30 đến 17h30 ngày 19 tháng 9 năm 2025 (thứ 6).

II. ĐỊA ĐIỂM: Tại văn phòng trường Mầm non 20/7.

III. THÀNH PHẦN:

Toàn thể CB, GV, NV toàn trường. Có mặt: 17/17 đồng chí. Vắng mặt: 0

* Đại biểu khách: Không.

* Đoàn Chủ tọa: Đ/c: Phạm Thị Phụng - Hiệu trưởng Đ/c: Hoàng Thị Bảy -
P. Hiệu trưởng

* Đoàn Thư ký: Đ/c: Tạ Thị Hồng Hà - GV Thư ký hội đồng.

IV. NỘI DUNG HỘI NGHỊ: (Đồng chí Nguyễn Thị Thủy - Thực hiện kịch bản)

* Phần I: Đ/c Phạm Thị Phụng - Trình bày báo cáo thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, CC năm học 2024-2025, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2025- 2026; Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025- 2026 của đơn vị.

* Các ý kiến tham luận của Hội nghị:

1. Ý kiến của đ/c Nguyễn Thị Thủy: Hoàn toàn nhất trí với các nội dung Báo cáo thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức năm học 2024 - 2025, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2025 - 2026; Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026 của đơn vị mà đ/c Phạm Thị Phụng đã thông qua trước hội nghị. Việc cho trẻ MG làm quen tiếng Anh các lớp cũng đang tuyên truyền để người dân viết đơn xin cho con đi học.

2. Ý kiến của đ/c Đỗ Thị Bích Thủy: Cũng hoàn toàn nhất trí với Báo cáo thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức năm học 2025 - 2026, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2025 - 2026; Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026 của đơn vị.

* Phần II: Đ/c Phạm Thị Phụng-Tiếp thu và giải trình các ý kiến phát biểu:

- Nhất trí với ý kiến đề xuất của đồng chí Nguyễn Thị Thủy, BGH nhà trường đã XD kế hoạch, đề án tổ chức, đồng thời báo cáo về Sở giáo dục xin phê duyệt, khi nào được sự đồng ý của Lãnh đạo SGD thì nhà trường sẽ tổ chức cho trẻ học luân. Lưu ý các đ/c GV phải làm tốt công tác tuyên truyền với PH để PH hiểu được việc cho trẻ MG làm quen tiếng Anh đối với trẻ nhằm phát triển tính toán

diện cho trẻ, đồng thời viết đơn đăng ký cho các con học nộp về Nhà trường để tổng hợp danh sách.

* Phần III: - Đ/c Phạm Thị Nha Trang - Trình bày dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025 - 2026.

- Đ/c Hoàng Thị Bầy – Trình bày dự thảo Quy chế dân chủ và Thông qua Quy tắc ứng xử, Quy chế làm việc và nội quy của đơn vị năm học 2025 - 2026.

* Các ý kiến tham luận của Hội nghị:

1. Ý kiến của đ/c Nguyễn Thị Thanh Nga; Đào Thu Hoài: Hoàn toàn nhất trí với dự thảo Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ và dự thảo Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử và nội quy của nhà trường trong năm học 2025 - 2026 đã xây dựng và thông qua trong Hội nghị.

2. Ý kiến của đ/c Vũ Thị Xuyên, Phạm Thị Thanh Hải, Lương Thị Chinh, Đặng Minh Ngọc: Cũng hoàn toàn nhất trí với dự thảo Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ và dự thảo Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử và nội quy của nhà trường trong năm học 2025 - 2026 đã xây dựng và thông qua trong Hội nghị.

3. Ý kiến của đa số các đ/c khác có mặt trong hội nghị: Cũng hoàn toàn nhất trí với dự thảo Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ và dự thảo Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử và nội quy của nhà trường trong năm học 2025 - 2026 đã XD và thông qua trong Hội nghị.

Phần IV: Đ/c Phạm Thị Phụng - Tiếp thu và giải trình các ý kiến phát biểu. Đồng thời nhất trí với các ý kiến đề xuất của các đồng chí đã phát biểu ở trên, đồng chí Phụng đã giao cho đ/c Hoàng Thị Bầy - PHT phụ trách công tác nuôi dưỡng của nhà trường, có trách nhiệm tổ chức họp Tổ CM nuôi dưỡng, để thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân trong tổ, đồng thời hàng ngày thường xuyên kiểm tra và giám sát việc thực hiện dây chuyền các bước giao nhận, sơ chế và chế biến thức ăn của Tổ nuôi, để góp ý và giúp cho NV trong tổ nuôi thực hiện tốt công tác chuyên môn được giao.

Phần V: Đ/c Đặng Minh Ngọc - Trưởng Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2023-2025, trình bày báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2024 - 2025, Chương trình hoạt động của Ban thanh tra năm học 2025 - 2026.

- Hội nghị đã tiến hành bầu Ban TTND năm học 2025 - 2026 gồm:

1. Đ/c Đặng Minh Ngọc - Trưởng ban TTND
2. Đ/c Lương Thị Chinh - Phó ban TTND
3. Đ/c Vũ Thị Xuyên - Thành viên

Phần V. Đ/c Phạm Thị Phụng - Hiệu trưởng: Phát động phong trào thi đua trong CB,GV,NV và ký kết sẽ thực hiện tốt các phong trào thi đua do nhà trường phát động và đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2025 - 2026.

Phần VI: Đ/c Tạ Thị Hồng Hà - Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị, và thông qua các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2025 - 2026:

* Chỉ tiêu phân đầu:

Tổng số 148 cháu = 6 nhóm, lớp. Trong đó:

- Trẻ nhà trẻ: 41 cháu = 2 nhóm;
- Trẻ mẫu giáo: 107 cháu = 4 lớp (1 lớp 3 tuổi: 26 cháu; 1 lớp 4 tuổi: 22 cháu; 1 lớp 5 tuổi: 48 cháu).

* Phân đầu đạt tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú:

	Độ tuổi	Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần	Tỷ lệ trẻ ăn bán trú
1	Trẻ nhà trẻ	90%	100%
2	Trẻ Mẫu giáo 3,4 tuổi	90 - 95%	100%
3	Trẻ Mẫu giáo 5 tuổi	96 - 100%	100%

- Huy động 70% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi MN được học hòa nhập; 100% trẻ đi học 2 buổi/ngày.

- Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDDTNC dưới 5% và SDD TTC dưới 7%.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, đảm bảo VSMT phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, giữ gìn vệ sinh môi trường xanh - sạch - đẹp, thường xuyên khơi thông cống rãnh, phát quang bụi rậm, giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng, tạo góc cây xanh ở các lớp, duy trì vườn cây của bé.

- Chỉ đạo tổ nuôi nghiêm túc lưu nghiệm mẫu thức ăn 24/24 giờ. Lưu nghiệm sữa bột theo công thức, lưu riêng riêng sữa và nước dùng để pha sữa.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng.

- Duy trì tỷ lệ ăn bán trú tại trường là: 148/148 trẻ đạt tỷ lệ 100%.

- Mức tiền ăn của trẻ: 17.000 đồng/trẻ/ngày.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký hợp đồng cung ứng thực phẩm, sử dụng thực phẩm. Đảm bảo ký kết hợp đồng chặt với các nhà cung ứng thực phẩm có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường. Cụ thể nhà trường thực hiện ký kết với các nhà cung ứng sau:

+ **Hộ kinh doanh Nguyễn Thị Thủy** – Địa chỉ: Khối Tân Tiến, Xã Tuần Giáo ĐT: 0987126924 (gồm các TP: Thịt lợn, xương lợn, thịt bò, thịt gà, giò lợn, cá trắm, tôm, trai, dưa chua, đậu phụ, sữa đậu, hành, mùi, thì là, dưa hấu, chuối, cà chua, trứng vịt, rau củ các loại

+ **Hộ kinh doanh Nguyễn Thành Long** – Địa chỉ: Khối 20/7, xã Tuần Giáo ĐT: 0326808222 (gồm: Gạo tẻ, mầm, mì chính, bột canh, ajingon, dầu ăn, đường, đỗ đen, lạc, vừng, bún khô, mộc nhĩ, bánh các loại).

+ **Hộ kinh doanh chất đốt Lê Đình Du** (Cung cấp Gas đun).

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Triển khai các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non, thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”.

- Xây dựng mô hình “Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo”, và mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian” Chủ đề năm học 2025 - 2026 “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

- Thực hiện tốt “Văn hoá trường học – Văn hoá dân gian”, 100% các lớp xây dựng góc sáng tạo tại lớp theo mô hình “Văn hóa dân gian”, thực hiện mô hình “Văn hóa trường học”, ứng dụng bộ Quy tắc ứng xử và các hành vi ứng xử văn hóa trong nhà trường. Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi, chú trọng đưa nội dung “Văn hóa dân gian” trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, ngày lễ tại trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt ứng xử văn hóa đã được công khai trong năm học 2025- 2026 trong nhà trường; 100% CB,GV,NV trong nhà trường cần thực hiện tốt các hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa sau:

* Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

+ Trang phục gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục của trường các ngày tuần.

+ Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.

* Đối với trẻ:

+ Yêu thương, chăm sóc trẻ từ trái tim.

+ Cô giáo tươi cười khi đón trẻ vào lớp, trò chuyện thân mật với trẻ.

+ Cô giáo không đánh mắng khi trẻ có lỗi.

+ Cô giáo luôn lắng nghe ý kiến của trẻ, không ngắt lời khi trẻ đang trình bày.

+ Luôn giữ lời hứa với trẻ.

* Đối với cấp trên, khách đến trường, phụ huynh.

+ Ngôn ngữ chuẩn mực, không xưng hô trống không, nói lời văn minh, nghiêm túc, không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể trong nhà trường.

+ Không được phán xét bất kỳ ai chỉ vì họ có những sai lầm không giống mình. + Thân thiện, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ.

* Công tác thi đua và viết SKKN: Phần đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:

+ Xếp loại tốt: 4/6 đạt tỷ lệ 53,3 %;

+ Xếp loại khá: 2/6 đạt tỷ lệ 46,7%;

Phần đầu không có lớp nào xếp loại ĐYC và không đạt yêu cầu.

- Thực hiện kết quả đánh giá trẻ cuối năm:

+ Số trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi 143/148 đạt tỷ lệ 96,6 %;

+ Số trẻ chưa đạt yêu cầu 5/148 đạt tỷ lệ 3,4 %.

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn NNGVMN, nhà trường XD kế hoạch và thực hiện đánh giá theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN làm cơ sở đánh giá GV theo định kỳ vào cuối năm học.

+ 100% GV thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối tháng 4/2026, thực hiện các bước đánh giá của Tổ chuyên môn và Hiệu trưởng, vào đầu tháng 5/2026, phần đầu cuối năm đạt KQXL như sau: Tổng số GV tự đánh giá: 11/11 đ/c (đạt tỷ lệ 100%)

- Đạt loại xuất sắc: 2 đ/c đạt tỷ lệ 20%;

- Đạt loại khá: 9 đ/c đạt tỷ lệ 80%;

- Phần đầu không có GV nào XL trung bình và không đạt yêu cầu.

+ Phần đầu đạt KQ xếp loại CB,CC,VC cuối năm:

- 2 đ/c xếp loại HTXSNV đạt tỷ lệ 20%

- 9 đ/c xếp loại HTTNV đạt tỷ lệ 80%

- Phần đầu không có CB,GV,NV nào xếp loại HTNV và không HTNV.

- Đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu, video trực tuyến dùng chung, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Tích cực tham gia góp ý XD các văn bản, chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của nhà giáo và người lao động. Tổ chức và thực hiện tốt các cuộc vận động ủng hộ, quyên góp xã hội, từ thiện... Chăm lo đời sống cho CB,CC,VC và người lao động trong đơn vị.

- BGH nhà trường đẩy mạnh phong trào thi đua “dạy tốt, nuôi tốt” với chủ đề của năm học 2025 - 2026 “Xây dựng trường MN xanh, an toàn, hạnh phúc”, XD mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian” và các các cuộc vận động của ngành đã phát động. Chú trọng việc XD, phát hiện và bồi dưỡng các nhân tố mới, các điểm hình tiên tiến, thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.

- 100% GV có đủ giáo án, HSSS, áp dụng PP dạy học tích cực và ứng dụng hiệu quả PPGD Steam vào giảng dạy cho trẻ, biết sử dụng thành thạo CNTT vào HĐ giảng dạy trên lớp. Đảm bảo đủ giờ và ngày công, không vi phạm QCCM.

- 100% GV,NV được kiểm tra HSSS 4 lần/năm học, được dự giờ đột xuất và báo trước 2 đến 3 lần/năm học.

+ Đối với Chi bộ: Phần đầu đạt “Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, có 02 Đảng viên HTXSNV;

- + Đạt danh hiệu tập thể: TTLĐTT - TTLĐXS;
- + Đạt “Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích”;
- + 100% cán bộ, GV,NV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- + 100% CB,GV,NV đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.
- + Nhà trường “Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-hạnh phúc”.
- + Thực hiện tốt phong trào thi đua “Người tốt, việc tốt”. Phần đầu mỗi tháng có từ 02 bài viết về “Gương người tốt, việc tốt” nộp về Phòng VH-XH và phần đầu trong năm học có từ 1-2 gương điển hình tiến tiến đề nghị cấp trên khen thưởng.

+ Đăng ký nội dung đổi mới về thực hiện phong trào thi đua "Nhà giáo 20/7 đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo" để thực hiện trong năm học.

- + Danh hiệu LĐTT: 17/17 đ/c (100%);
- + Cá nhân đề nghị tặng “Bằng khen” cấp tỉnh: 01 đồng chí;
- + Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 2/17 đ/c (18,5%);
- + 100% nhóm lớp thực hiện tốt “Xây dựng nhóm, lớp mầm non hạnh phúc”.
- + SKKN đạt: 2/2
- Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học.
- + Kiểm tra toàn diện 30% giáo viên: 3/11 giáo viên
- + Kiểm tra đột xuất giáo viên 02 lần/năm.
- + Kiểm tra đột xuất kho 02 lần/năm.
- + Kiểm tra chuyên đề GV từ 01 lần/năm (6/11 giáo viên).
- + Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.
- + Chấm điểm 100% các nhóm lớp chuyên đề xây dựng môi trường học tập, không gian xanh vào tháng

+ Kiểm tra chuyên đề đối với GV về ứng dụng PPGD Steam 01 lần/năm.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban thanh tra nhân dân, Quy chế phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng bộ Quy tắc ứng xử trường mầm non 20/7, Quy chế hoạt động của nhà trường.

* Về công tác thu-chi:

- Thành lập Ban mua sắm, Ban kiểm kê, Ban thanh lý tài sản theo quy định; cuối năm học Ban kiểm kê tiến hành kiểm kê đồ dùng trang thiết bị, đồng thời kiểm tra việc bảo quản và sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các nhóm lớp.

- Kế hoạch thu các khoản cụ thể như sau:

Thực hiện theo Nghị Quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên Nghị quy định danh mục các khoản thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Dịch vụ ăn bán trú: 19.000đ/ học sinh /ngày. Trong đó:

* Tiền ăn: 17.000đ

+ Nhà trẻ: - Bữa chính: 14.000đ /2 bữa chính/ trẻ / ngày

- Bữa phụ: 3.000đ/ trẻ/ ngày
- + Mẫu giáo: - Bữa chính: 14.000đ/trẻ/ ngày
- Bữa phụ: 3.000đ trẻ/ngày

* Tiền mua dụng cụ thiết bị bán trú (Chăn chiếu gối...bát thìa.. giấy; nước, đường ống nước, sửa máy lọc nước...xô chậu, nước rửa bát...): 600đ/trẻ/ ngày.

* Thuê nấu ăn: 1.400đ/trẻ/ ngày

Dịch vụ trông trưa: Thu 3.000đ/trẻ/ ngày (Thu thực tế trẻ đi học)

Dịch vụ dọn vệ sinh: 8.000đ/trẻ/ tháng (72.000 đồng/trẻ/ năm)

- XD kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, cụ thể như sau:

- + Sửa chữa, sơn lại các thiết bị đồ chơi ngoài trời cho 02 khu.
- + Làm bổ sung biểu bảng các phòng, kẻ vẽ, trang trí XD cảnh quan môi trường sư phạm cho các cháu tại 02 khu Trung tâm và Bản Lập.
- + Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú và vui chơi, học tập của trẻ toàn trường.
- + Bảo dưỡng sửa chữa toàn bộ hệ thống đèn điện, máy in, máy tính, camera trong toàn trường.

* Từ nguồn thu thỏa thuận tiền trang thiết bị phục vụ công tác bán trú:

+ Chi mua đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc bán trú của trẻ ở trường: Bổ sung dao, thớt, xoong, bát, thìa, khay, cốc uống nước..... bằng inox, mua chiếu.

* Từ nguồn tiền ngủ trưa:

- Mức thu: 3.000 đ/cháu/tháng (Thu theo thực tế ngày trẻ đi học /năm học).

- Mức chi cụ thể như sau:

- + 10% về Nhà trường.
- + 10% BGH nhà trường.
- + 4% KT+ Thủ Quỹ.
- + 76 % Giáo viên trực.

- Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu – chi. Thực hiện thu theo Nghị Quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên Nghị quy định danh mục các khoản thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện việc niêm yết công khai các khoản thu-chi trong năm học vào hai thời điểm cuối học kỳ I và cuối năm học. Công khai minh bạch các khoản thu-chi trong nhà trường tới 100% CB, GV, NV và phụ huynh, bằng các hình thức như: Báo cáo trực tiếp qua các Hội nghị, niêm yết công khai tại bảng tin, phòng Kế toán...

- Thực hiện công tác thu đảm bảo đúng quy trình, Ban giám hiệu thống nhất, xây dựng dự toán, thông qua Chi bộ, Hội đồng liên tịch, Hội nghị cơ quan, Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị họp đại trà CMHS các lớp.

- Các khoản thu thỏa thuận được quyết toán sau khi việc mua sắm kết thúc.
- Quỹ CMHS được thực hiện theo tinh thần tự nguyện và Ban thường trực hội CMHS XD kế hoạch thu-chi trên kết quả nguồn quỹ vận động được.

* Kế hoạch thực hiện chương trình học Cho trẻ làm quen với tiếng Anh: Năm học 2025 - 2026 nhà trường có KH Cho trẻ MG làm quen với tiếng Anh theo nguyện vọng của phụ huynh và tiến hành hợp đồng liên kết với các Trung tâm NN-BDTX1. Mức thu: LQVTA: 160.000đ/tháng (học 08 tiết/tháng) đề nghị phụ huynh đăng ký cho các con học phải có “Đơn đăng ký” cho trẻ được tham gia học và nộp về Nhà trường để tổng hợp và lưu hồ sơ tại trường.

Phần VIII: Đ/c Tạ Hồng Hà - Tổng kết, báo cáo Hội nghị. Hội nghị đã tiến hành biểu quyết các chỉ tiêu phấn đấu và các nội dung đã triển khai trong hội nghị. Kết quả 100% các thành viên có mặt đều nhất trí với các nội dung đã thông qua ở trên. Hội nghị kết thúc hồi 17h30 phút cùng ngày và không còn ai có ý kiến nào khác./.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

HIỆU TRƯỞNG

Tạ Thị Hồng Hà

Phạm Thị Phụng

NGHỊ QUYẾT

**Hội nghị cán bộ công chức, viên chức Trường mầm non 20/7
năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về thực hiện QCDC trong HĐ của cơ sở GD công lập trong nhà trường; Thực hiện Công văn chỉ đạo của Phòng VH-XH xã Tuần Giáo về việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2025 - 2026;

Hôm nay, vào hồi 15h30 ngày 11/10/2025 Trường Mầm non 20/7 tiến hành tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2025 - 2026.

Sau khi nghe dự thảo báo cáo kiểm điểm: Kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CB,CC,VC năm học 2024 - 2025, phương hướng thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, dự thảo kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026, dự thảo Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử và nội quy của nhà trường, báo cáo tổng kết các mặt công tác NH 2024 –2025 và chương trình hoạt động của Ban TTND năm học 2025 - 2026, dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, toàn thể cán bộ, viên chức và LDHĐ của trường MN 20/7, đã tích cực tham gia thảo luận và nhất trí:

QUYẾT NGHỊ:

I. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ VÀ MỤC TIÊU PHẤN ĐẤU CỦA ĐƠN VỊ NĂM HỌC 2025 - 2026:

1. Phấn đấu hoàn thành xuất sắc và toàn diện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đã được Phòng VH-XH xã Tuần Giáo giao cho nhà trường.

2. Thực hiện chủ đề năm học 2025 - 2026 “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển” và xây dựng mô hình “Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo” .

3. Xây dựng Kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2035” và “Kế hoạch thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các Đề án/kế hoạch của tỉnh, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và Nhà trường.

4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong đơn vị; đẩy mạnh việc phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về các hoạt động tại đơn vị; Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

5. Quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tiếp tục phấn đấu đạt “Trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ I” vào

năm 2030; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

6. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông và nhân rộng các mô hình điểm trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN:

Chỉ đạo thực hiện toàn diện các lĩnh vực về chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mà Phòng VH-XH xã Tuần Giáo đã giao cho trong năm học 2025 - 2026. Chỉ đạo giáo viên 100% các lớp trong toàn trường thực hiện tốt việc ứng dụng PPGD Steam đạt hiệu quả cao.

III. NHỮNG NỘI DUNG VÀ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU CỤ THỂ:

1. Các chỉ tiêu phân đầu chung của CB,CC,VC toàn đơn vị:

* Chỉ tiêu phân đầu: Tổng số 148 cháu = 6 nhóm, lớp. Trong đó:

- Trẻ nhà trẻ: 41 cháu = 2 nhóm;

- Trẻ mẫu giáo: 107 cháu = 4 lớp (1lớp 3 tuổi: 26 cháu; 1lớp 4 tuổi: 22 cháu; 1 lớp 5 tuổi: 48 cháu; 1 lớp MG ghép: 13 cháu).

* Phân đầu đạt tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú:

STT	Độ tuổi	Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần	Tỷ lệ trẻ ăn bán trú
1	Trẻ nhà trẻ	90%	100%
2	Trẻ Mẫu giáo 3,4 tuổi	90 - 95%	100%
3	Trẻ Mẫu giáo 5 tuổi	96 - 100%	100%

- Huy động 100% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi MN được học hòa nhập; 100% trẻ đi học 2 buổi/ngày.

- Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD nhẹ cân dưới 5% và SDDTTC dưới 7%.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, đảm bảo VSMT phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, giữ gìn vệ sinh môi trường xanh - sạch - đẹp, thường xuyên khơi thông cống rãnh, phát quang cây, giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng, tạo góc cây xanh ở các lớp, duy trì vườn cây của bé.

- Chỉ đạo tổ nuôi nghiêm túc lưu nghiêm mẫu thức ăn 24/24 giờ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng.

- Duy trì tỷ lệ ăn bán trú tại trường là: 148 trẻ đạt tỷ lệ 100%.

- Mức tiền ăn của trẻ: 17.000 đồng/trẻ/ngày.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký hợp đồng cung ứng thực phẩm, sử dụng thực phẩm. Đảm bảo ký kết hợp đồng chặt chẽ với các nhà cung ứng thực phẩm có đầy đủ điều kiện về tư cách

pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường. Cụ thể nhà trường thực hiện ký kết với các nhà cung ứng sau:

+ **Hộ kinh doanh Nguyễn Thị Thủy** – Địa chỉ: Khối Tân Tiến, Xã Tuần Giáo ĐT: 0987126924 (gồm các TP: Thịt lợn, xương lợn, thịt bò, thịt gà, giò lợn, cá trắm, tôm, trai, dưa chua, đậu phụ, sữa đậu, hành, mùi, thì là, dưa hấu, chuối, cà chua, trứng vịt, rau củ các loại

+ **Hộ kinh doanh Nguyễn Thành Long** – Địa chỉ: Khối 20/7, xã Tuần Giáo ĐT: 0326808222 (gồm: Gạo tẻ, mắm, mì chính, bột canh, ajingon, dầu ăn, đường, đỗ đen, lạc, vừng, bún khô, mộc nhĩ, bánh các loại).

+ **Hộ kinh doanh chất đốt Lê Đình Du** (Cung cấp Gas đun).

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Triển khai các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non, thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”.

- Xây dựng mô hình “Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo”, và mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian” Chủ đề năm học 2025 - 2026 “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

- Thực hiện tốt “Văn hoá trường học – Văn hoá dân gian”, 100% các lớp xây dựng góc sáng tạo tại lớp theo mô hình “Văn hóa dân gian”, thực hiện mô hình “Văn hóa trường học”, ứng dụng bộ Quy tắc ứng xử và các hành vi ứng xử văn hóa trong nhà trường. Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi, chú trọng đưa nội dung “Văn hóa dân gian” trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, ngày lễ tại trường.

- Đăng ký với Phòng VH-XH xã nội dung phát triển GD của nhà trường xây dựng mô hình “Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo” và mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian” để thực hiện trong năm học.

- Tiếp tục thực hiện tốt ứng xử văn hóa đã được công khai trong năm học 2025- 2026 trong nhà trường; 100% CB,GV,NV trong nhà trường cần thực hiện tốt các hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa sau:

* Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

+ Trang phục gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục của trường các ngày tuần.

+ Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.

* Đối với trẻ:

+ Yêu thương, chăm sóc trẻ từ trái tim.

+ Cô giáo tươi cười khi đón trẻ vào lớp, trò chuyện thân mật với trẻ.

+ Cô giáo không đánh mắng khi trẻ có lỗi.

+ Cô giáo luôn lắng nghe ý kiến của trẻ, không ngắt lời khi trẻ đang trình bày.

+ Luôn giữ lời hứa với trẻ.

* Đối với cấp trên, khách đến trường, phụ huynh.

+ Ngôn ngữ chuẩn mực, không xưng hô trống không, nói lời văn minh, nghiêm túc, không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể trong nhà trường.

+ Không được phàn xét bất kỳ ai chỉ vì họ có những sai lầm không giống mình. + Thân thiện, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ.

* Công tác thi đua và viết SKKN: Phần đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:

+ Xếp loại tốt: 4/6 đạt tỷ lệ 53,3 %;

+ Xếp loại khá: 2/6 đạt tỷ lệ 46,7%;

Phần đầu không có lớp nào xếp loại ĐYC và không đạt yêu cầu.

- Thực hiện kết quả đánh giá trẻ cuối năm:

+ Số trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi 143/148 đạt tỷ lệ 96,6 %;

+ Số trẻ chưa đạt yêu cầu 5/148 đạt tỷ lệ 3,4 %.

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn NNGVMN, nhà trường XD kế hoạch và thực hiện đánh giá theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN làm cơ sở đánh giá GV theo định kỳ vào cuối năm học.

+ 100% GV thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối tháng 4/2026, thực hiện các bước đánh giá của Tổ chuyên môn và Hiệu trưởng, vào đầu tháng 5/2026, phần đầu cuối năm đạt KQXL như sau: Tổng số GV tự đánh giá: 11/11 đ/c (đạt tỷ lệ 100%)

- Đạt loại xuất sắc: 2 đ/c đạt tỷ lệ 20%;

- Đạt loại khá: 9 đ/c đạt tỷ lệ 80%;

- Phần đầu không có GV nào XL trung bình và không đạt yêu cầu.

+ Phần đầu đạt KQ xếp loại CB,CC,VC cuối năm:

- 2 đ/c xếp loại HTXS NV đạt tỷ lệ 20%

- 9 đ/c xếp loại HTTNV đạt tỷ lệ 80%

- Phần đầu không có CB,GV,NV nào xếp loại HTNV và không HTNV.

- Đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu, video trực tuyến dùng chung, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Tích cực tham gia góp ý XD các văn bản, chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của nhà giáo và người lao động. Tổ chức và thực hiện tốt

các cuộc vận động ủng hộ, quyên góp xã hội, từ thiện... Chăm lo đời sống cho CB,CC,VC và người lao động trong đơn vị.

- BGH nhà trường đẩy mạnh phong trào thi đua “dạy tốt, nuôi tốt” với chủ đề của năm học 2025 - 2026 “Xây dựng trường MN xanh, an toàn, hạnh phúc”, XD mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian” và các cuộc vận động của ngành đã phát động. Chú trọng việc XD, phát hiện và bồi dưỡng các nhân tố mới, các điểm hình tiên tiến, thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.

- 100% GV có đủ giáo án, HSSS, áp dụng PP dạy học tích cực và ứng dụng hiệu quả PPGD Steam vào giảng dạy cho trẻ, biết sử dụng thành thạo CNTT vào HĐ giảng dạy trên lớp. Đảm bảo đủ giờ và ngày công, không vi phạm QCCM.

- 100% GV,NV được kiểm tra HSSS 4 lần/năm học, được dự giờ đột xuất và báo trước 2 đến 3 lần/năm học.

+ Đối với Chi bộ: Phần đầu đạt “Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, có 02 Đảng viên HTXS NV;

+ Đạt danh hiệu tập thể: TTLĐTT - TTLĐXS;

+ Đạt “Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích”;

+ 100% cán bộ, GV,NV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.

+ 100% CB,GV,NV đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.

+ Nhà trường “Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-hạnh phúc”.

+ Thực hiện tốt phong trào thi đua “Người tốt, việc tốt”. Phần đầu mỗi tháng có từ 02 bài viết về “Gương người tốt, việc tốt” nộp về Phòng VH-XH và phần đầu trong năm học có từ 1-2 gương điển hình tiên tiến đề nghị cấp trên khen thưởng.

+ Đăng ký nội dung đổi mới về thực hiện phong trào thi đua "Nhà giáo 20/7 đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo" để thực hiện trong năm học.

+ Danh hiệu LĐTT: 17/17 đ/c (100%);

+ Cá nhân đề nghị tặng “Bằng khen” cấp tỉnh: 01 đồng chí;

+ Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 2/17 đ/c (18,5%);

+ 100% nhóm lớp thực hiện tốt “Xây dựng nhóm, lớp mầm non hạnh phúc”.

+ SKKN đạt: 2/2

- Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học.

+ Kiểm tra toàn diện 30% giáo viên: 3/11 giáo viên

+ Kiểm tra đột xuất giáo viên 02 lần/năm.

+ Kiểm tra đột xuất kho 02 lần/năm.

+ Kiểm tra chuyên đề GV từ 01 lần/năm (6/11 giáo viên).

+ Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.

+ Chăm điểm 100% các nhóm lớp chuyên đề xây dựng môi trường học tập, không gian xanh vào tháng

+ Kiểm tra chuyên đề đối với GV về ứng dụng PPGD Steam 01 lần/năm.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban thanh tra nhân dân, Quy chế phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng bộ Quy tắc ứng xử trường mầm non 20/7, Quy chế hoạt động của nhà trường.

* Về công tác thu-chi:

- Thành lập Ban mua sắm, Ban kiểm kê, Ban thanh lý tài sản theo quy định; cuối năm học Ban kiểm kê tiến hành kiểm kê đồ dùng trang thiết bị, đồng thời kiểm tra việc bảo quản và sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các nhóm lớp.

- Kế hoạch thu các khoản cụ thể như sau:

Thực hiện theo Nghị Quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên Nghị quy định danh mục các khoản thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Dịch vụ ăn bán trú: 19.000đ/ học sinh /ngày. Trong đó:

* Tiền ăn: 17.000đ

+ Nhà trẻ: - Bữa chính: 14.000đ /2 bữa chính/ trẻ / ngày

- Bữa phụ: 3.000đ/ trẻ/ ngày

+ Mẫu giáo: - Bữa chính: 14.000đ/trẻ/ ngày

- Bữa phụ: 3.000đ trẻ/ngày

* Tiền mua dụng cụ thiết bị bán trú (Chăn chiếu gối...bát thìa.. giấy; nước, đường ống nước, sửa máy lọc nước...xô chậu, nước rửa bát...): 600đ/trẻ/ ngày.

* Thuê nấu ăn: 1.400đ/trẻ/ ngày

Dịch vụ trông trua: Thu 3.000đ/trẻ/ ngày (Thu thực tế trẻ đi học)

Dịch vụ dọn vệ sinh: 8.000đ/trẻ/ tháng (72.000 đồng/trẻ/ năm)

- XD kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, cụ thể như sau:

* Từ nguồn chi ngân sách mua bổ sung:

+ Mua tài liệu phục vụ cho CB,GV,NV và học sinh.

+ Sửa chữa, sơn lại các thiết bị đồ chơi ngoài trời cho 02 khu.

+ Làm bổ sung biểu bảng các phòng, kẻ vẽ, trang trí XD cảnh quan môi trường sư phạm cho các cháu tại 02 khu Trung tâm và Bản Lập.

+ Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú và vui chơi, học tập của trẻ toàn trường.

+ Bảo dưỡng sửa chữa toàn bộ hệ thống điều hòa, máy in, máy tính, camera trong toàn trường.

* Từ nguồn thu thỏa thuận tiền trang thiết bị phục vụ công tác bán trú:

+ Chi mua đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc bán trú của trẻ ở trường: Bổ sung dao, thớt, xoong, bát, thìa, khay, cốc uống nước..... bằng inox, mua chiếu.

* Từ nguồn tiền quỹ trư:

- Mức thu: 3.000 đ/cháu/tháng (Thu theo thực tế ngày trẻ đi học /năm học).

- Mức chi cụ thể như sau:

+ 10% Công tác quản lý bán trú.

+ 10% BGH nhà trường.

+ 4% KT+ Thủ Quỹ.

+ 76 % Giáo viên trực.

- Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu – chi. Thực hiện thu theo Nghị Quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên Nghị quy định danh mục các khoản thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện việc niêm yết công khai các khoản thu-chi trong năm học vào hai thời điểm cuối học kỳ I và cuối năm học. Công khai minh bạch các khoản thu-chi trong nhà trường tới 100% CB, GV, NV và phụ huynh, bằng các hình thức như: Báo cáo trực tiếp qua các Hội nghị, niêm yết công khai tại bảng tin, phòng Kế toán...

- Thực hiện công tác thu đảm bảo đúng quy trình, Ban giám hiệu thống nhất, xây dựng dự toán, thông qua Chi bộ, Hội đồng liên tịch, Hội nghị cơ quan, Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị họp đại trà CMHS các lớp.

- Các khoản thu thỏa thuận được quyết toán sau khi việc mua sắm kết thúc.

- Quỹ CMHS được thực hiện theo tinh thần tự nguyện và Ban thường trực hội CMHS XD kế hoạch thu-chi trên kết quả nguồn quỹ vận động được .

* Kế hoạch thực hiện chương trình học Cho trẻ làm quen với tiếng Anh: Năm học 2025 - 2026 nhà trường có KH Cho trẻ MG làm quen với tiếng Anh theo nguyện vọng của phụ huynh và tiến hành hợp đồng liên kết với các Trung tâm NN-BDTX1. Mức thu: LQVTA: 160.000đ/tháng (học 08 tiết/tháng) đề nghị phụ huynh đăng ký cho các con học phải có “Đơn đăng ký” cho trẻ được tham gia học và nộp về Nhà trường để tổng hợp và lưu hồ sơ tại trường.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ, CB, VC VÀ LDHĐ:

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị:

1.1. Lãnh đạo và quản lý, điều hành, đôn đốc các tổ khối chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể làm tròn chức năng nhiệm vụ được giao. Kịp thời chấn chỉnh những sai sót của từng cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng nhà trường có uy tín và chất lượng.

1.2. Đảm bảo thực hiện đúng các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Đảng, Nhà nước về vật chất và tinh thần. Cùng BCH Công đoàn cơ sở tổ chức chăm lo đời sống cho cán bộ, CC, VC. Chú ý quan tâm, giúp đỡ các đồng chí có hoàn cảnh gia đình thực sự khó khăn.

1.3. Có kế hoạch và tạo điều kiện cho CB,CC,VC trong đơn vị được tham gia học tập bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị, tin học, ngoại ngữ, xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ kế cận.

1.4. Đảm bảo đáp ứng đủ điều kiện làm việc trong đơn vị, tạo điều kiện cho CB,CC,VC hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức:

2.1. Làm việc có khoa học, có chương trình và báo cáo cho lãnh đạo cũng như cấp trên đúng kỳ hạn.

2.2. Nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, chủ động xây dựng, triển khai và thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.3. Khắc phục mọi khó khăn hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác được giao với năng suất, chất lượng, hiệu quả cao. Thực hành tiết kiệm, không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực trong thi hành nhiệm vụ; Thực hiện văn hoá nơi công sở, chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy định, tham gia tích cực các HĐ của đơn vị.

2.4. Thực hiện tốt các quy định do Thủ trưởng đơn vị đề ra. Tiếp tục phát huy những thành quả đã đạt được của năm học 2025 - 2026, toàn thể CB,CC,VC trường Mầm non 20/7 tích cực thực hiện và tăng cường hơn nữa sự đoàn kết nhất trí cao, khắc phục mọi khó khăn quyết tâm phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ một cách toàn diện các chỉ tiêu trong Nghị quyết đã đề ra.

V. HIỆU LỰC THI HÀNH:

Thủ trưởng đơn vị, cùng toàn thể CB,CC,VC của trường Mầm non 20/7 có nhiệm vụ thi hành nghiêm túc các Điều khoản đã ghi trong Nghị quyết, nếu không thực hiện đầy đủ sẽ bị kiểm điểm và xử lý theo quy định. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày 19/9/2025 thông qua trước Hội nghị cho đến khi có Nghị quyết mới./.

T/M HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

THƯ KÝ

HIỆU TRƯỞNG

Tạ Thị Hồng Hà

Phạm Thị Phụng