

KẾ HOẠCH NUÔI DƯỠNG CHĂM SÓC GIÁO DỤC TRẺ THÁNG 11/2025

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- VC, NLD yên tâm công tác khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- 100% VC, NLD tích cực tham gia các phong trào thi đua do các cấp phát động

2. Các hoạt động chuyên môn

2.1. Duy trì số lượng học sinh

- Các lớp duy trì sỹ số học sinh thấp kết quả cụ thể:

- NT A1: 67,2 % Com A2: 56,4 %, MGB: 92,7%, MGN: 87 %, MGL: 93,9%. MG Ghép: 86% (Đề nghị GVCN các lớp NT a1; a2, MGN, MGG làm tốt công tác huy động trẻ đi học đều để đạt tỷ lệ bé chăm theo quy định)

2.2. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

- Các lớp đã đưa học sinh vào nề nếp hoạt động theo thời gian biểu

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn khi trẻ ở trường

* Công tác nuôi dưỡng

- Chế biến cho trẻ đảm bảo theo đúng thực đơn, Chia ăn đảm bảo khẩu phần ăn cho trẻ.

- Đảm bảo an toàn không xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm.

- Kịp thời điều chỉnh thực đơn khi xảy ra dịch bệnh trên địa bàn

- Tiếp đoàn kiểm tra VSATTP cấp xã

* Công tác y sỹ.

- Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra đôn đốc việc thực hiện VS ăn, Uống cho học sinh đề phòng dịch bệnh trong nhà trường.

- Thực hiện cân trẻ dưới 24 tháng tuổi, trẻ SDD, trẻ béo phì, thừa cân

* Công tác vệ sinh

- VS trường lớp, cảnh quan sạch sẽ thoáng

- Các lớp chăm sóc tôn tạo bồn hoa cây cảnh của các lớp.

* Tồn tại: GV các lớp vẫn để HS đi vệ sinh tự do nhà vệ sinh rất bẩn. HS vệ sinh ra nhà VS nhưng GV của lớp đó không biết để vệ sinh nhà vệ sinh ngay sau khi trẻ đi vệ sinh. Đề nghị GV các lớp thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ

2.3. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- Thực hiện tương đối tốt quy chế chuyên môn của nhà trường.

- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao, nề nếp, tổ chức dạy học

5/11

đ/c GV

* Ưu điểm:

- Đa số GV có ý thức chuẩn bị bài giảng, sáng tạo trong hoạt động giảng dạy
- Thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng

* Tồn tại:

- Số ít GV các lớp chưa tập trung thực hiện các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng
- Thực hiện các nội dung chưa theo kế hoạch đã xây dựng
- Trẻ chưa được thực hiện các hoạt động đầy đủ thường xuyên do đó kết quả trên trẻ chưa cao

* Kết quả: - Đạt loại giỏi: Nga, Chinh; Khá: Xuyên, Uyên, Thương

* Cần khắc phục.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao theo QĐ số 03/ QĐ- MN20/7 ngày 18/8/2025 của trường MN 20/7

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các kế hoạch đã xây dựng đối với các lớp
- Phát huy sáng tạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao
- Tiến hành duyệt chế độ cho học sinh. Tổng số hs được hưởng chế độ là Miên học phí 145/145; HCCPHT: 07, Ăn trưa 31, Bán trú đối với trẻ NT là 06 trẻ
- Đăng ký UDCNTT vào các hoạt động giáo dục
- CBQL, GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên do trường CĐSP Điện Biên tổ chức
- * UDCNTT vào các hoạt động được 72 tiết vào các hoạt động
- Ký duyệt hồ sơ trên Edoc

* Ưu điểm:

Đã cập nhật theo đúng thời gian quy định, Có đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu

* Tồn tại: Số ít giáo viên khi đăng tải hồ sơ lên hệ thống HSĐT cần chỉnh lại đối tượng khi ban hành các loại hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ

- Tiếp đoàn kiểm tra công tác PCCC của công an PCCC tỉnh Điện Biên

3. Các công tác khác

- Tham gia đại hội thể dục thể thao cấp xã
- Tổ chức thành công ngày 20/10 vui vẻ, tiết kiệm

4. Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn

Số: 113/KH - PVHXXH ngày 13/10/2025 kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2025 - 2026

Số: 683/UBND-VHXXH ngày 05/10/2025 V/v rà soát, đăng ký nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025

Số: 759 /UBND-VHXXH ngày 16/10/2025 V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026

Số:760 /UBND-VHXXH ngày 16/10/2025 V/v triển khai thực hiện công tác kiểm tra năm học 2025-2026

Số: 3016/SGDĐT-QLCL ngày 06/10/2025 V/v hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2025-2026

Số: 3057 /SGDĐT-QLCL ngày 09/10/2025 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026

Số: 3105/SGDĐT-GDTrH ngày 14/10/2025 V/v triển khai Kế hoạch công tác Y tế trường học năm 2025 - 2026

Số 3145/ KH - SGDĐT ngày 15/10/2025 Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành năm học 2025 – 2026

Số: 277/2025 NĐ - CP ngày 20/10/2025 nghị định quy định chi tiết thi hành nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2026 của Quốc hội về công tác PCGDMN trẻ em 3 - 5 tuổi

Số: 882/ KH - BCD ngày 23/10/2025 Kế hoạch kiểm tra liên ngành công tác bảo an toàn thực phẩm, Phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trên địa bàn xã Tuần Giáo năm 2025

Số: 25/ NQ - HĐND ngày 24/10/2025 nghị quyết Về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã Tuần Giáo năm 2025 (năm học 2025-2026)

Số: 877/ KH - UBND ngày 29/10/2025 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2025 – 2026

Số: 371/ QĐ - UBND ngày 29/10/2025 Quyết định Về việc giao chỉ tiêu, kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2025 (năm học 2025-2026)

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 11.2025

1. Đặc điểm tháng

Thi đua lập thành tích hướng tới kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

3. Triển khai các nhiệm vụ công tác tháng

3.1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- 100% VC, NLĐ có tư tưởng đạo đức tốt, yên tâm công tác khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tích cực thi đua lập thành tích hướng tới kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

3.2. Các hoạt động chuyên môn

a) Duy trì số lượng học sinh

- Duy trì tốt sỹ số học sinh theo số lượng nhà trường giao.
- Động viên trẻ đi học đều để đảm bảo tỷ lệ bé chăm theo quy định
- Tích cực tập văn nghệ chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày NGVN 20/11

b) Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

Duy trì tốt các hoạt động chuyên môn, tích cực tạo môi trường trang trí lớp và làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường
- Duy trì sĩ số học sinh
- Thực hiện cho trẻ MG làm quen với tiếng Anh

c) Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn của nhà trường
- Thực hiện nghiêm túc công tác soạn giảng theo đúng tiến độ chương trình.
- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường.
- UDCNTT vào trong các hoạt động theo kế hoạch đề ra.
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức

dạy học

- Ký duyệt hồ sơ trên Edoc
- CBQL, GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên do trường CĐSP Điện Biên tổ chức
- Tôn tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, trồng hoa tạo cảnh quang môi trường trong nhà trường.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên theo kế hoạch
- Làm đồ dùng đồ chơi tự tạo, Tạo môi trường cho trẻ hoạt động theo chủ đề: Gia đình, Nghề nghiệp..

e) Công tác nuôi dưỡng

- Thực hiện vệ sinh các nhân trẻ theo đúng lịch vệ sinh trong ngày
- Công tác nuôi dưỡng: Đảm bảo chế độ ăn cho trẻ, chế biến theo đúng thực đơn, KT công khai tài chính kịp thời

f) Công tác bếp ăn

- Các đồ dùng thiết bị nấu ăn sạch sẽ đảm bảo khô ráo để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- KT hoàn thiện các loại HĐ, giấy biên nhận, hồ sơ ăn bán trú, hồ sơ thu chi các khoản

- Tham gia bồi dưỡng chuyên đề cụm số 9 tại trường MN Rạng Đông (Tuần 10)

4. Các hoạt động khác

- Tham gia tốt chức Ngày hội Đại đoàn kết dân tộc năm 2025
- Tích cực tham gia tập luyện văn nghệ, thể thao chuẩn bị chào mừng ngày 20/11
- Tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG